

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA
DJEČJI VRTIĆ BUDINŠČINA
BUDINŠČINA 1K, BUDINŠČINA
TEL: 049 264 068 / 049 552 087
E-mail: administracija@dvbudinscina.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA BUDINŠČINA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**



Budinščina, kolovoz 2025. godine

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, čl. 36. i Statuta Dječjeg vrtića Budinščina, čl. 47. ravnateljica Ines Kuna Lihtar dana 29.8 2025. g. podnijela je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Budinščina za radnu godinu 2024./2025. na sjednici Upravnog vijeća na kojoj je isto usvojeno.

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za odgojnu-obrazovnu godinu 2024./2025.g. razmatrano je i usvojeno na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 26.8.2025.

KLASA: 601-01/25-01/03

URBROJ: 2211-61/02-25-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Helena Kereša, mag. prim. educ.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Helena Kereša".

Ravnateljica:

Ines Kuna Lihtar, bacc. paed.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ines Kuna Lihtar".

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	6
<i>1.1. Broj djece po skupinama</i>	10
<i>1.2. Djelatnici</i>	10
<i>1.3. Satnica</i>	12
<i>1.4. Bolovanja radnika</i>	13
<i>1.5. Radno vrijeme Vrtića</i>	13
<i>1.6. Problemi koji su se javljali u ustrojstvu rada</i>	13
<i>1.7. Odgojiteljsko vijeće</i>	14
<i>1.8. Upravno vijeće</i>	14
2. MATERIJALNI UVJETI	15
<i>2.1. Izvori financijskih sredstava</i>	15
<i>2.2. Korištenje sredstava proračuna, vlastitih sredstava, projekti i donacije</i>	15
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	17
<i>3.1. Prehrana</i>	17
<i>3.2. Boravak na svježem zraku</i>	18
<i>3.3. Higijenske navike</i>	18
<i>3.4. Zaštitno - preventivni program</i>	18
<i>3.5. Sanitarno-higijenski uvjeti</i>	19
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	19
<i>4.1. Materijalni uvjeti rada</i>	19
<i>4.2. Pedagoška dokumentacija</i>	28
<i>4.3. Realizacija odgojno-obrazovnog rada</i>	28
<i>4.3.1. Realizirani projekti</i>	40
<i>4.3.2. Realizacija rada tijekom ljeta</i>	51
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	52
<i>5.1. Stručno usavršavanje unutar vrtića</i>	52
<i>5.1.1. Odgojiteljsko vijeće</i>	52
<i>5.1.2. Stručno usavršavanje izvan vrtića</i>	53
<i>5.3. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja</i>	55
6. SURADNJA S RODITELJIMA	55
<i>6.1. Informativni ‘Kutići za roditelje ‘ odgojnih skupina</i>	56

<i>6.2. Roditeljski sastanci</i>	56
<i>6.3. Individualni sastanci</i>	58
<i>6.4. Partnerstvo s roditeljima i ozračje zajedništva</i>	59
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	60
8. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	61
9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	67
10. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE INES KUNA LIHTAR	70



„Djetinjstvo je vrijeme kada se duša uči gledati svijet s očima čuđenja i srcem punim povjerenja. Naša je odgovornost čuvati tu iskru znatiželje i nježno pratiti svaki korak djeteta dok istražuje i uči, jer baš u tim trenucima oblikuju se temelji sreće i hrabrosti za cijeli život.“

Clarisse Pinkola Estés

UVOD

Dječji vrtić Budinščina javna je ustanova kojoj je osnivač Općina Budinščina, a s radom je započeo 4. listopada 2021. godine. Već četvrtu godinu zaredom vrtić provodi djelatnost odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi. Svoj rad temelji na *Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju*, vodeći računa o individualnim razvojnim potrebama svakog djeteta.

Kao suvremena odgojno-obrazovna ustanova, vrtić njeguje holistički pristup razvoju djeteta, promičući inkluzivnost i poštivanje dječjih prava, te pruža sigurno, poticajno i podržavajuće okruženje za učenje kroz igru, istraživanje i socijalnu interakciju. U svakodnevnom radu suočavamo se s izazovima poput čestih promjena u broju upisane djece, produljenih perioda prilagodbe i nedostatka stručnog kadra, što zahtijeva stalnu fleksibilnost i prilagodbu u organizaciji rada.

Unatoč svakodnevnom izazovima koje nosi rad s djecom u ranom i predškolskom razdoblju, tijekom pedagoške godine 2024./2025. nastojali smo osigurati djeci prostor za sretno, zdravo i ispunjeno djetinjstvo, podržavajući njihov razvoj, učenje i izražavanje u skladu s njihovim mogućnostima i interesima. Ostajemo dosljedni svojoj viziji vrtića kao mjesta u kojem svako dijete ima pravo rasti, istraživati, učiti i razvijati se u ritmu koji mu najviše odgovara. Vjerujemo da kvalitetno odgojno-obrazovno okruženje počinje toplim odnosima – s djecom, roditeljima i među kolegama.

Vrtić vidimo kao prostor u kojem djeca doživljavaju prve uspjehe, grade samopouzdanje i razvijaju osjećaj sigurnosti. U tom prostoru važni su svakodnevni mali trenuci – pogled razumijevanja, riječ podrške, prilika za slobodnu igru, izražavanje osjećaja i poštivanje razlika. Sve to zajedno čini temelj za djetetovo zdravo emocionalno i socijalno sazrijevanje.

U partnerstvu s roditeljima, gradimo odnos povjerenja i otvorenosti, jer znamo da najbolje rezultate postizemo kada zajedno podržavamo dijete u njegovom razvoju. Naš zadatak nije samo priprema za školu, već i stvaranje uvjeta za sretno djetinjstvo.

Dijete je uvijek u središtu našeg rada – kao osoba sa svojim pravima, potencijalima i jedinstvenošću. Naša je uloga prepoznati i podržati bogatstvo koje svako dijete nosi u sebi.

1. USTROJSTVO RADA

Na početku pedagoške godine 2024./2025. upisano je 78 djece starosti od jedne godine do polaska u školu. Na listi čekanja ostalo je 14 djece te 5 djece koja nisu imala uvjete za upis. Tijekom godine, nakon natječaja, upisano je još dvoje djece s liste čekanja. Tijekom godine 17 djece ispisano je iz redovitog programa zbog polaska djece u školu, zdravstvenih razloga ili zbog drugih razloga. Najčešći razlozi izostanka djece u programu bila su pojedinačna bolovanja, blagdani i obiteljski razlozi.

Primarni program obuhvaćao je njegu, odgoj, obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb, a u skladu s interesima i potrebama djece.

Formirane su 4 odgojno-obrazovne skupine: 1 mješovita jaslička i 3 mješovite vrtičke skupine.

Odgojno-obrazovni program realizirali smo kroz:

- a) Primarni 10-satni program
- b) Posebni program predškole
- c) Kraći program engleskog jezika
- d) Kraći sportski program
- e) Mala sportska škola nogometa i rolanja

- a) Cjeloviti 10-satni program koristila su sva upisana djece, osim troje djece s teškoćama u razvoju od kojih je jedno dijete koristilo 3-satni program s uključena dva obroka (užina i ručak), a dvoje djece 4-satni program s uključena tri obroka (doručak, užina i ručak)

- b) Program predškole

Program predškole realiziran je u razdoblju od 1. listopada 2024. do 29. svibnja 2025. godine. Program se provodio utorkom i četvrtkom u prijednevnom terminu te je ostvaren fond od 250 sati. Program je vodila odgojiteljica Ines Kuna Lihtar.

U program predškole upisano je ukupno 13 djece u godini prije polaska u školu s područja općine Budinščina i Hrašćina (sela: Topličica, Gotalovec, Pece, Zajezda,

Grtovec, Donji Kraljevec, Gornji Kraljevec, Krapinica), rođenih od 2.3.2018. do 31.3.2019. godine (jedno dijete iz odgode 2023./2024.). Program je realiziran u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini, a odvijao se u prostorijama dječjeg vrtića potpuno opremljenog za rad s djecom. Kalendar rada bio je usklađen s kalendarom rada u osnovnoj školi koji uključuje zimske i proljetne praznike. Postojao je kontinuitet dolaska sve djece.

Ciljevi i zadaće programa predškole odvijali su se kroz razne aktivnosti i sklopove aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa te kurikuluma. Kontinuirano se vodila pedagoška dokumentacija, odnosno voditeljica programa je u planiranju i provođenju rada dnevno planirala sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježila zapažanja o njihovim reakcijama kako bi pratila razvoj svakog pojedinog djeteta.

Za vrijeme programa održana su dva informativna roditeljska sastanka gdje smo ih upoznali s programom i organizacijom odgojno-obrazovnog rada. Održano su dva edukativna predavanja: Važnost prevencije i ranih intervencija u predškolskoj dobi – Obiteljski centar KZZ i Sigurnim koracima – PU Zlatar Bistrica. Krajem ožujka roditeljima su podijeljeni materijali na kojima je vidljivo što zrelost za školu podrazumijeva i koje se kompetencije očekuju da dijete razvije prije polaska u školu. Roditeljima su dati savjeti kako iste poticati kod kuće.

Prostorno-materijalni kontekst je organiziran po centrima aktivnostima, fleksibilno posložen i djeca su sama birala mjesta igre prema svojim potrebama i interesima. Svi materijali su tako postavljeni da ih djeca mogu sama dohvatiti te su se u svakom trenutku mogla slobodno njima služiti. Za realizaciju programa predškole korišteni su i ostali prostori vrtića, prvenstveno multimedijalna dvorana u kojoj su se barem jednom tjedno realizirale razne tjelesne aktivnosti. Održane su dvije predstave : "Tata Slikovnica i Sebastian", Mali teatar i "Robot Roko i zlatno srce", Produkcija Z. Djeca su sudjelovala u organiziranom izletu na projekciju "Lisica i zečica spašavaju šumu " u kino Novi Marof gdje su posjetila Gradsku knjižnicu, a posjetila su i osnovnu školu Vladimir Nazor Budinščina radi lakšeg prijelaza iz vrtića u školu gdje su se upoznala s prostorom knjižnice te s učiteljicom odradila zajednički sat tjelesne i zdravstvene kulture u školskoj dvorani. Naš vrtić posjetila je i udruga Gotali s prezentacijom starih običaja, DVD Budinščina koji su održali evakuacijsku vježbu, knjižničarka iz osnovne škole u ulozi Ivane Brlić-Mažuranić i Čuvari baštine iz osnovne škole. Djeca su sudjelovala na podjeli darova povodom sv. Nikole (suradnja s općinom Budinščina) te zajedno s djecom iz Vrtića sudjelovali u programu za maškare, Danu otvorenih vrata, Adventu vu vrtiću, božićnoj

radionici i Senjofu vu vrtiču.. Također, za sam kraj održano je zajedničko druženje kao oproštaj s djecom iz grupe Zvezdica.

c) Program ranog učenja engleskog jezika

U organizaciji udruge Naučimo puno provodio se kratki program učenja engleskog jezika. Program je realiziran u razdoblju od 1. listopada 2024. do 12. lipnja 2025. Program se održavao u dvije odgojno-obrazovne skupine utorkom i četvrtkom u poslijepodnevnom terminu, a vodila ga je odgojiteljica Patricia Klapač. Program je pohađalo 28 djece u dobi od 4 do 7 godina (13 djece u prvoj skupini i 15 djece u drugoj skupini). Program je realiziran kroz 65 nastavnih sati, a održavao se u prostorijama dječjeg vrtića. Program ranog učenja engleskog jezika odabirom tema, aktivnosti i jezičnog sadržaja u potpunosti je prilagođen interesima, znanju, iskustvima i dobi djece predškolskog uzrasta.

Prva skupina djece koristila je udžbenik Mouse and Me! 1 pomoću kojeg su obrađene sljedeće nastavne teme: brojevi od 1 do 10, osnovne boje, članovi obitelji, dijelovi tijela, domaće životinje i kućni ljubimci, zanimanja, igračke, hrana i odjeća. Druga skupina koristila je udžbenik Mouse and Me! 2 te su obrađene teme: pokreti, dijelovi tijela, boje, članovi obitelji, igračke za vanjski prostor, divlje životinje, svemir i hrana. Uz osnovne teme, obrađene su i teme vezane uz blagdane i važne datume: Božić, Uskrs, Valentinovo, Majčin dan, Dan očeva i Maskenbal. Svaka od tema uključivala je niz ključnih riječi i pojmova koji su predstavljeni i usvojeni kroz različite aktivnosti (rad u udžbeniku, pjevanje pjesmica, pričanje priča, sudjelovanje u igrokazima, igranje igara). Osim udžbenika, za rad su korišteni i dodatni materijali poput: radnih listova, lutki, postera, rekvizita i sl. Uz ključne pojmove, djeca su spontano usvajala i niz fraza i izraza koje se odnose na aktivnosti i ponašanje tijekom izvođenja programa, poput: ustanite, sjednite, otvorite/zatvorite knjigu, pokažite, dodajte i sl.

Na zadnjem satu programa, 12. lipnja 2025. godine, održana je završna svečanost na kojoj su djeca pokazala svojim roditeljima i ostalim gostima što su sve usvojila kroz ovu pedagošku godinu.



d) Kratki sportski program – UDRUGA KU-KU-RI-KU

U sportski program Sportskog društva Kukuriku tijekom pedagoške godine 2024./2025. uključilo se ukupno 29 djece polaznika DV Budinščina iz Budinščine koji su bili podijeljeni u dvije grupe. Program su provodili treneri kineziolozi Karlo Frtalj, Marija Srebak i Mislav Crnković od sredine listopada 2024. do kraja travnja 2025. Djeca su tijekom navedenog perioda kroz 50 sati sportskog programa prošla osnove iz atletike, gimnastike, rukometa, odbojke, košarke, nogometa i tenisa. Po završetku programa svi polaznici su nagrađeni diplomama i majicama Sportskog društva Kukuriku.

U organizaciji Sportskog društva Kukuriku tijekom lipnja se održala i Mala sportska škola rolanja i nogometa.



1.1. Broj djece po skupinama

NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE I DOB	ODGOJITELJI
KAPLJICE	13 od 1 do 3 godine	Ana Vizir Adriana Bajsić (zamjena)
PAHULJICE	19 od 3 do 5 godine	Patricia Klapač Nikolina Šamec Nikolina Pepelko ½
OBLAČIĆI	22 od 4 do polaska u školu	Patricija Hitrec (zamjena) Željka Gorički
ZVJEZDICE	22 od 4 do polaska u školu	Andreja Klemen Sanja Jakuš Kukec (zamjena) Valentina Buden Šlibar ½

1.2. Djelatnici

U dječjem vrtiću na realizaciji programa bilo je zaposleno 18 radnika: 1 ravnateljica, 10 odgojitelja (2 odgojitelja ½), 1 domar, 1 kuharica, 1 spremačica, ½ pomoćna kuharica (pola radnog vremena), ½ spremačica (pola radnog vremena), ½ tajnica (pola radnog vremena), ½ voditeljica računovodstva (pola radnog vremena), 1 zdravstveni voditelj (8 sati tjedno) i pedagoginja na ½ radnog vremena (od 1. travnja 2025.). Troje zaposlenika koristi bolovanje, roditeljski ili roditeljski dopust.

Tabela zaposlenika i radnih mjesta

Red.broj.	IME I PREZIME	VRSTA I RAZINA OBRAZOVANJA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	Ines Kuna Lihtar	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	ravnateljica	puno neodređeno
2.	Adriana Sivec Pavlović	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	odgojitelj	puno neodređeno do 30.11.2024.
3.	Nikolina Šamec	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VSS	odgojitelj	puno neodređeno
4.	Andreja Klemen	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	odgojitelj	puno neodređeno
5.	Ana Puklin	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VSS	odgojitelj	puno neodređeno (roditeljni dopust)
6.	Ana Vizir	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	odgojitelj	puno neodređeno
7.	Željka Gorički	Magistra primarnog obrazovanja, VSS	odgojitelj	puno neodređeno
8.	Marija Petrinić	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	odgojitelj	puno neodređeno (roditeljski dopust)
9.	Tea Hudika	Magistra ekonomije, VSS	tajnica-voditelj računovodstva	puno neodređeno
10.	Mateja Hudika	Kuharica, SSS	kuharica	puno neodređeno
11.	Nadica Gričar	Gimnazija, SSS	pomoćna kuharica-spremačica	puno neodređeno
12.	Ivanka Šantak	NKV radnica, NKV	spremačica	puno neodređeno
13.	Branko Fulir	Elektromehaničar, SSS	domar	puno neodređeno
14.	Kristina Jertec	Trgovac, SSS	odgojitelj	puno određeno do 31.1.2025. (zamjena)
15.	Patricia Klapač	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VSS	odgojitelj	puno neodređeno

16.	Nikolina Pepelko	Komercijalistica, SSS	treći odgojitelj	nepuno određeno
17.	Adriana Bajsić	Prvostupnik fizioterapije, VŠS	odgojitelj	puno određeno (zamjena)
18.	Patricija Hitrec	Magistra muzike, VSS	odgojitelj	puno određeno (zamjena)
19.	Suzana Šredl	Magistar bibliotekarstva i magistar pedagogije	pedagoginja	nepuno neodređeno
20.	Eleonora Fiket	Magistra primarnog obrazovanja, VSS	odgojitelj	puno određeno do 3.7.2025. (zamjena)
21.	Sanja Jakuš Kukec	Magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva, VSS	odgojitelj	puno određeno (zamjena)
22.	Valentina Buden Šlibar	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije, VSS	treći odgojitelj	nepuno određeno
23.	Kristina Kranjec	Prvostupnica sestrinstva, VŠS	zdravstveni voditelj	nepuno neodređeno

1.3. Satnica

Satnica svih zaposlenih, posebice odgojnih djelatnika, postavljena je sukladno kvalitetnijem ophođenje prema djeci i roditeljima.

Sukladno Zakonu vodi se evidencija radnog vremena za svakog djelatnika.

Ravnateljica je tijekom godine vršila praćenja u svim procesima rada, čija je svrha bila intervenirati tamo gdje je bilo potrebno, a sve u želji, da se problemi ili neodgovornosti prema djeci i roditeljima, osobnim zadaćama, opremi ili imovini na vrijeme otklone.

Struktura sati pedagoškog rada odgojitelja:

Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad s djecom	27,5	5,5
Planiranje, programiranje, pripreme i valorizacija rada, suradnja s roditeljima, str. usavršavanje i ostali poslovi	10	2,0
Stanka	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

1.4. Bolovanja radnika

Za kraća bolovanja nisu se uzimale zamjene već se koristila mogućnost unutarnje preraspodjele poslova. Na mjestima gdje preraspodjela nije bila moguća, koristile su se kraće zamjene.

1.5. Radno vrijeme Vrtića

- od 6,00 do 16,00 sati
- jutarnje dežurstvo od 6,00 do 7,00 sati
- poslijepodnevno dežurstvo od 15,30 do 16,00 sati

Preklapanja odgojitelja u skupini planiraju se prema potrebama djece, vezano uz dob djece, adaptacijski period, broj djece u skupini, odlazak djece na izlete i slično. Radno vrijeme ostalih zaposlenika usklađeno je s potrebama djece i roditelja. Dežurstva se prilagođavaju potrebama roditelja.

1.6. Problemi koji su se javljali u ustrojstvu rada

- problem uspostave kvalitetnije organizacije rada tijekom adaptacijskog perioda i u vrijeme kraćih bolovanja više odgojitelja u isto vrijeme

- problemi s pojedinim roditeljima zbog nepoštivanja odredbi Ugovora koji su potpisali s Vrtićem (npr. medicinska dokumentacija)
- nedostatak stručnog kadra

Važno je napomenuti kako se organizacija rada realizirala po potrebi korisnika usluga, a u skladu sa Zakonom.

1.7. Odgojiteljsko vijeće

Tijekom pedagoške godine održano je pet Odgojiteljskih vijeća na kojima su sudjelovali odgojitelji i ravnatelj baveći se aktualnim temama ili problemima koji su se odvijali u ustanovi. Osim prenošenja informacija od strane ravnatelja i pokretanja rasprave o određenoj temi, odgojitelji su tijekom godine na Odgojiteljskim vijećima jedni drugima prenosili najnovija saznanja i vještine koje su stekli individualnim stručnim usavršavanjem.

1.8. Upravno vijeće

Tijekom pedagoške godine članovi Upravnog vijeća donosili su odluke vezane uz godišnji plan i kurikulum, financijske planove, zapošljavanje radnike, donošenje vrtićkih akata, natječaja za upis djece, plan upisa djece, razne procedure i sve važne dokumente koji su potrebni za poslovanje vrtića.

Članovi Upravnog vijeća do 23.7.2025. su:

1. Lidija Kulji – predsjednica Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača
2. Blaženka Kocman - član, predstavnik Osnivača
3. Mia Sušac - član, predstavnik Osnivača
4. Andreja Klemen - član, predstavnik odgojitelja
5. Jelena Mikulčić - član, predstavnik roditelja

Članovi upravnog vijeća od 24.7.2025. su:

1. Helena Kereša - predsjednica Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača
2. Ivana Jaša – zamjenica predsjednice Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača
3. Maja Pepelko – član, predstavnik Osnivača
4. Andreja Klemen – član, predstavnik odgojitelja
5. Viktorija Margetić – član, predstavnik roditelja

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Budinščina novoizgrađeni je objekt i u potpunosti opremljen za boravak djece. Izgrađen je kao prizemni objekt koji ima ukupno bruto površinu 1.100 m², a neto 804,35 m². Svaka odgojno-obrazovna skupina ima svoj prostor od 60 m² koji ima polunatkrivenu terasu. Prostor na kojem je izgrađena zgrada vrtića ima 7.872 m². Cijeli prostor je u potpunosti ograđen (5.234,65 m²) .

Prostor vrtića sastoji se od 4 sobe dnevnog boravka od kojih svaka ima svoj sanitarni čvor. Sobe su prostrane, svijetle, opremljene novim namještajem, igračkama i didaktičkim materijalima.

Iz navedenog možemo reći da su materijalni uvjeti visokog pedagoškog standarda.

2.1. Izvori financijskih sredstava

- Proračun Općine Budinščina
- Proračun Općine Hrašćina
- Proračun Općine Konjščina
- Proračun grada Velika Gorica
- Proračun grada Varaždina
- uplate roditelja - korisnika vrtića
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- donacije privatnih osoba i ostalih subjekata (pravne i fizičke)
- Krapinsko-zagorska županija – projekt ‘Promet nije šala ni opasnost mala ‘

Poslovanje se odvijalo u okviru postojećih sredstava u vrtiću, a u skladu s Planom nabave. Vrtić je zakonski obavezan vršiti redovita ispitivanja aparata, sustava grijanja, struje, plina i druga ispitivanja ili servis aparata u kuhinji i utrošena su znatna sredstva za tu namjenu. Doprinosi, plaće, naknade za bolovanje se uplaćuju/isplaćuju redovito kao i ulazni računi.

2.2. Korištenje sredstava proračuna, vlastitih sredstava, projekti i donacije

- nabavka didaktičkih sredstava
- nabavka potrošnog materijala
- stručno usavršavanje djelatnika (edukacije odgojiteljica, stručnih suradnika, ravnateljice i tajnice)

- za potrebe predškole nabavljena su potrebna didaktička i potrošna sredstva
- nabavka sanitarnih i higijenskih potrepština za redovno održavanje čistoće vrtića
- popravci, održavanje i servisi postojećih aparata i opreme
- nabava sitnog inventara i opreme za potrebe kuhinje, domara (motorni trimmer) i ureda (ormar za arhivu, uništavač papira)
- nabava inventara za grupe
- nabava slikovnica i stručne literature
- osiguranja od opće odgovornosti
- osposobljavanje djelatnika za siguran rad od strane tvrtke Vizor
- izrada procjene rizika, ispitivanje radne opreme od strane tvrtke Vizor
- nabava sitnog inventara za grupe
- nabava radne opreme za djelatnike
- usluga DDD-a
- nabava opreme za mini knjižnicu (galerija)
- donacija vrtnih garnitura
- dječje igralište
- nabava vrtne kućice
- tečaj higijenskog minimuma, troškovi pregleda radi izdavanja sanitarnih knjižica
- usluge Telekoma, Hep-a, plina, gospodarenja otpadom, banke, javne vodoopskrbe, vatrodajave, pražnjenja septičke jame i drugo
- nabava pedagoške dokumentacije
- mikrobiološko ispitivanje hrane i ispravnosti vode
- tende
- igralište
- spremište za domara

2.3. Plan radova za sljedeću pedagošku godinu

- Ugradnja nadstrešnice iznad ulaznih vrata kotlovnice i ulaza za tehničko osoblje
- Premazivanje drvene fasade na vanjskoj strani zgrade i poda na terasama
- Sanacija drvenog poda na terasama
- Ograđivanje dječjeg igrališta

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prije polaska u vrtić obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima gdje su dobiveni osnovni podaci o psihosocijalnom, tjelesno-motoričkom razvoju te zdravlju i primarnim potrebama djeteta.

Prije upisa u vrtić obavezan je sistematski pregled uz predočenje liječničke potvrde i knjižice procijepljenosti.

Tokom godine djeca su sistematski praćena od strane odgojitelja, zdravstvenog voditelja i pedagoga i kod određenih identifikacija: sporo ili slabije napredovanje u tjelesno-motoričkom razvoju, govoru, poremećajima u ponašanju, upućena na obradu stručnjaku koji provodi trijažu, daje dijagnozu i uključuje dijete u terapiju. Prema danim uputama od strane stručnjaka odgojitelji su individualno radili s djecom s teškoćama u razvoju i ostalom djecom.

Liječnički pregled djelatnika/ca vrtića obavlja se redovito za sve zaposlenike (Ustanova za medicini rada i športa dr. Novački).

3.1. Prehrana

- djeca su dobivala 5 obroka dnevno, klizni doručak, hrana podijeljena u porcije, a kad su ukinute mjere uveli smo samoposluživanje
 - izrada jelovnika kuharice i ravnateljice prema normativima vodeći računa o energetske i prehrambenoj vrijednosti obroka
 - u prehranu su se unosile sezonske vrste namirnica
 - praćenje pripreme, kvalitete, distribucije hrane prema HACCP-u i važećim zakonskim propisima
 - dostupnost dovoljne količine potrebnih napitaka i pitke vode
 - uzorci hrane i vode analizirani od strane ZZJKZZ
 - za djecu koja su alergična na mliječne proizvode i jaja osigurana je nabava zamjenskih mlijeka i hrane (rižino mlijeko , Durum tjestenina, mlijeko bez laktoze) te prehrambenih proizvoda bez komponenti na koje su djeca preosjetljiva

Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje u skupinama su se stvarali preduvjeti za prihvaćanje pravilnih prehrambenih navika i usvajanje zdravih navika.

3.2. Boravak na svježem zraku

Potreba djece za kretanjem i boravkom na otvorenom je duboko usađena u svijest svih sudionika odgojno-obrazovnog rada. Vodilo se računa o tome da se aktivnosti s djecom realiziraju na vanjskom prostoru kad god su to vremenski uvjeti dopuštali. Tijekom pedagoške godine organizirane su šetnje do šume, livada, jezera, potoka, dječjeg parka, posjete, jednodnevni izleti i sl., a sve u cilju boravka djece na zraku. Osamostaljivanje djece i usavršavanje motorike pozitivno utječe na kompletan rast i razvoj djece. Tijekom visokih vanjskih temperatura vodilo se računa o optimalnom vremenu kada djeca mogu biti vani, kako se ne bi ugrozilo dječje zdravlje, ali se i vodilo računa o zaštiti od sunca (nošenje kapa, stavljanje zaštitnih krema, dovoljna konzumacija tekućine). Tokom lipnja krenulo se u realizaciju ugradnje zaštitnih tendi na terasama .

3.3. Higijenske navike

Za vrijeme boravka u vrtiću velika se pozornost posvećuje stvaranju higijenskih navika. Pranje ruku uz upotrebu tekućeg sapuna i papirnatih ručnika obavezno je poslije svake upotrebe toaleta prije konzumiranja jela, poslije igre , radnih aktivnosti i slično.

3.4. Zaštitno - preventivni program

Cilj je stvarati okruženje u kojem će se djeca osjećati sigurno i zaštićeno što smo obuhvatili sljedećim Protokolima:

- Protokol postupanja kod ozljeda, bolesti i pružanja prve pomoći djetetu
- Protokol preuzimanja i predaje djeteta
- Protokol pri izlasku iz vrtića-šetnje, izleti, posjete
- Protokol postupanja kod sumnje na zlostavljanje djeteta
- Protokol postupanja prilikom bijega djeteta iz ustanove
- Protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete
- Protokol postupanja u slučaju potresa

3.5. Sanitarno-higijenski uvjeti

Svakodnevno se obavljalo prozračivanje, čišćenje i dezinfekcija svih prostora u kojima borave djeca odgovarajućim sredstvima. Redovno se dezinficiraju igračke i radne površine.

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Materijalni uvjeti rada

Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu vodilo se računa o obogaćivanju prostora sa ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Namjera je bila odvojenim centrima, organiziranom ponudom materijala te mogućnošću osame,omogućiti djeci neometano bavljenje aktivnostima, poticajan i dostupan materijal, mogućnost za ostvarenje suradničkih odnosa, razvoj socijalnih vještina, odgovornosti, učenje kroz igru, ali i mogućnost nesudjelovanja u aktivnostima. Sobe dnevnog boravka podijeljene su na centre aktivnosti koji su se tijekom godine mijenjali, nadopunjavali i prilagođavali interesima djece i njihovim potrebama. Materijali i aktivnosti po centrima pratili su interese i potrebe djece te poticali cjelokupan razvoj djeteta. Na proces učenja i stvaranja novih iskustva utječe ponuda materijala. Izuzetno je važno kroz dostupnost, raznovrsnost i ponudu pedagoški osmišljenog materijala zadovoljiti individualne potrebe svakog djeteta, odnosno svakom djetetu osigurati materijale kroz koje će ono na svoj način konstruirati svoje znanje. U formiranju centara aktivnosti vodilo se razvojnim karakteristikama dobne skupine te specifičnim razvojnim potrebama.

Stalni centri aktivnosti koji su bili zastupljeni u svim skupinama su: centar građenja, obiteljski (ili obiteljsko-dramski) centar te centar za osamljivanje. U većini skupina nalaze se i stolno-manipulativni centar, istraživački centar, centar početnog čitanja i pisanja, glazbeni centar te likovni centar. Zbog razvojnih potreba jasličke skupine, u nju su dodani su i senzomotorni centar i centar tjelesnog kretanja. Starija mješovita skupina također ima senzorni centar, kao i centar početne matematike.

Centri građenja u skupinama opremljeni su kockama različitih veličina (drvene kocke u boji, lego kocke, velike plastične kocke), različitih građevnih elemenata, kutija s raznovrsnim alatom, prijevoznih sredstava različitih veličina, cesta, pruga, tepih-staze, staništa za životinje i životinja od različitog materijala te pedagoški neoblikovanog materijala (npr. plastične cijevi, tuljci, laminat ploče, raznovrsni drveni elementi i sl.). Svi ti materijali potiču dječju maštu, a njihovim kombiniranjem ona na kreativan način

ostvaruju i nadograđuju svoje zamisli. Također djeca gradeći i konstruirajući razvijaju percepciju i finu motoriku. Igre konstruiranja mogu privući više djece koja razmjenjuju svoje ideje, surađuju, pomažu jedni drugima te tako razvijaju i svoje socijalne vještine.

Centar građenja u mlađoj mješovitoj skupini sredinom lipnja je proširen zbog velikog interesa djece za aktivnostima u tom centru. U starijoj mješovitoj skupini u centar građenja stavljene su fotografije tradicijskih „hiža“ i njihovo mijenjanje tijekom godina, a dodani su i prirodni materijali.



Obiteljski centar u većini skupina spojen je s dramskim centrom te se najčešće sastoji od kutića kuhinje i tržnice te kutića s lutkama. U tim je centrima djeci omogućeno da se grupiraju u manje skupine što im daje priliku da kvalitetnijim interakcijama razvijaju socijalne vještine. Kutić kuhinje sadrži štednjak, sudoper, posuđe, pribor za jelo, voće i povrće napravljeno od različitog materijala kao i druge prehrambene proizvode (kolači, krafne, peciva), ambalažu od različitih proizvoda, fotografije jela te pedagoški

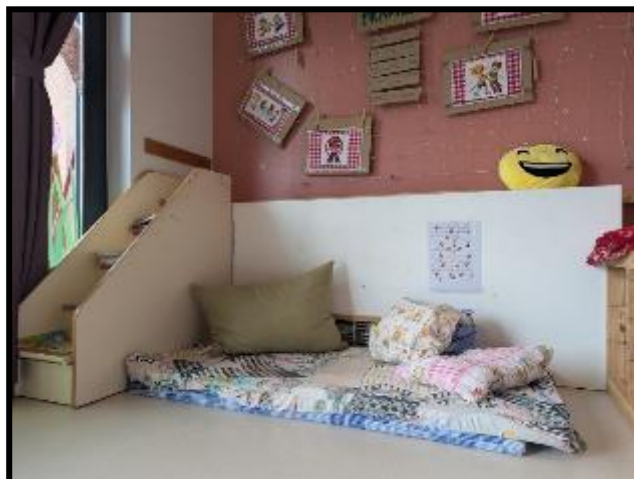
neoblikovan materijal. U kutiću s lutkama nalaze se različite lutke, odjeća, pelene, ambalaža od krema, glačalo za odjeću, sušilo, bočice i ostala sredstva koja su namijenjena za simbolički način igre. Dramski centar bio je opremljen paravanima, štapnim lutkama, manjim stolnim lutkama, odjećom i većim lutkama. U nekoliko skupina je dodan i kutić frizera u kojem su ponuđeni frizerski pribor te ukrasi za kosu, četke, sušilo i pegla za kosu, odjeća i modni dodaci. U starijoj mješovitoj skupini u frizerskom salonu nabavljeni su stari uređaji poput haube, viklera, starih ogledala i slično. U centru lutaka/beba napravljen je starinski krevetić („kinderbet“). U kutiću kuhinje nabavljeni su starinski lonci, mlinčeki, posuđe, prave šalice, čajnik, posuda za kruh, starinske knjige tradicionalnih jela, zidnjaci i fotografije tradicijskih jela, zidni tanjuri, šivana je purica, mlinci, zlijevke, domaći rezanci, mašnice itd. Obiteljsko-dramski centar opremljen je daskom za peglanje, opremom za sušenjem odjeće, a kuhinja se opremala i nadopunjavala tijekom godine raznim posudama, šalicama, a kupljen je i aparat za kuhanje kave. Prostor frizera u mlađoj mješovitoj skupini tijekom pedagoške godine zbog interesa djece najprije je bio promijenjen u centar stomatologa, a kasnije u centar pčelara.



U stolno-manipulativnom centru nalaze se različiti materijali i didaktičke igračke koje su odgojiteljice same napravile od različitih materijala. Uglavnom se nalazi uz stolove oko kojih se nalaze police s didaktičkim materijalima. U njemu se nalaze materijali koji služe za manipuliranje, nizanje, umetanje, provlačenje, rastavljanje, sastavljanje i sl. (npr. puzzle, pika slika, magnetna slova i brojke, umetaljke s različitim oblicima prilagođene dobi djece u pojedinim skupinama, loptice za ubacivanje, kosine, različite slagalice na čičak, vezanje, kopčanje). Osim razvijanja dječjih intelektualnih sposobnosti, kao i u svakome centru pa tako i centru stolno-manipulativnom centru, bitno je razvijanje i govorne sposobnosti, fine motorike, koordinacije očiju i ruku, kao i socijalnih vještina. Kroz pedagošku godinu centar se kontinuirano nadopunjavao izrađenim poticajima kako bi se pratile tematske aktivnosti skupine.



Centar za osamljivanje odvojen je od bučnijih dijelova sobe dnevnog boravka te služi kako bi se djeca osamila, odvojila se od ostale djece ili eventualne buke. Opremljen je spužvama, jastucima, plišanima igračkama te raznovrsnim slikovnicama da ih djeca mogu listati sama u miru i tišini. U starijoj mješovitoj skupini u centru za osamljivanje napravljena kućica za osamljivanje ukrašavana je i dorađivana, a uz to nabavljen je i dječji stolac za ljuljanje prilikom čitanje priče.



U senzomotornom centru potiče se istraživanje auditivnih (sluh), gustatornih (okus), olfaktornih (njuh), vizualnih (vid), taktilnih (dodir), proprioceptivnih i vestibularnih podražaja (kretanje zglobova i tijela, ravnoteža, orijentacija u prostoru). Djeci su ponuđeni materijali različitih tekstura, sredstva koja potiču upotrebu svih osjetila kao što su senzorne boce i vrećice, kinetički pijesak, kutije s različitim materijalima i pincetama za razvoj fine motorike te spužve ili oznake za vježbu ravnoteže. Kako bi djeci bilo omogućeno istraživanje rastresitih materijala i njihove teksture, boje i mirisa, sve skupine imaju stol s rastresitim materijalima koji se također redovito mijenja i to bojanom rižom, tjesteninom, perjem, brašnom itd. U jasličkoj skupini uvijek je pod nadzorom zbog sigurnosti djece (stavljanje u usta specifično za jasličku dob), osim rastresitih materijala .





Istraživački centar u nekim je sobama dnevnog boravka povezan sa senzomotornim centrom, a cilj mu je da istraživanjem dijete spontano i na zabavan način usvaja spoznaje o svijetu oko njega. U centru istraživanja djeci su ponuđeni materijali i poticaji koji djeci omogućuju istraživanje različitih pojava i svojstava materijala, poput: magnetskih svojstava, mirisa, zvukova, tekstura, propusnosti i težine. Moguće je istraživati podloge različite kosine i teksture, svjetlosne efekte, kontraste boja, različite teksture, mekoće podloge i drugo. Svaka skupina opremljena je svjetlećim stolom te su djeci ponuđeni različiti prirodni materijali (lišće, kesteni, žirovi, češeri, orasi, kukuruz, grančice, kamenčići, umjetno perje) te materijali za istraživanje (povećala, pincete, vaga, senzorne boce, stakalca u boji). Tijekom cijele pedagoške godine se mijenja praćen promjenama u prirodi i interesima djece. U starijoj mješovitoj skupini na zidovima su fotografije pokusa koje su tijekom godine radili i testirali. Kupljena je velika vaga, staklene posude za promatranje rasta biljaka, hvataljke, pincete, povećala i slično.





U centru početnog čitanja i pisanja nalaze se razni poticaji kojima se podupire razvoj rane pismenosti djece, od prepoznavanja simbola, povezivanja simbola s glasom, glasovne analize i sinteze, kreiranja vlastitih priča i vježbe grafomotorike. U matematičkom centru različitim vrstama poticaja razvija se matematičko mišljenje djece, logičko rješavanje problema, usvajanje osnovnih računskih operacija, povezivanje simbola s količinom, klasificiranje prema zadanim kriterijima, prepoznavanje pojmova jednakosti, nejednakosti i reproduciranje prostornih odnosa. U centrima se nalaze stol, stolice, slikovnice, papiri, magnetne ploče sa slovima, brojevi od filca, umetaljke, različite puzzle, abeceda s fotografijama na zidu, tematski poticaji koji su namijenjeni pridruživanju i uparivanju brojeva ili slova i sl. Oba centra smještena su u mirnijem djelu sobe. U mlađoj mješovitoj skupini u centre su dodane kutije s brojkama za nizanje, a u starijoj mješovitoj skupini drvene ploče s raznim motivima i magnetnim kuglicama.





Likovni centri nudili su materijale koji djeci omogućuju slobodu izražavanja na različite načine i različitim tehnikama. Djeca putem likovnih aktivnosti izražavaju svoju kreativnost i maštu. Nalaze se tu različiti papiri (za crtanje, slikanje, kolaž papir, plastificirani papir), pribor za crtanje i slikanje (olovke, bojice, flomasteri, tempere, vodene boje, kistovi, spužvice, tuš, pastele), ljepilo, škarice, pribor za modeliranje (glina, plastelin, slano tijesto, modlice, valjci, nožići, glinamol) te pedagoški neoblikovan materijal (papirnati tanjuri, slamčice, filteri za kavu, podmetači za torte, košarice za muffine, kartoni različite debljine, teksture i oblika, razni drveni štapići i špatule). Često su smješteni u blizini sanitarnog čvora zbog lakše dostupnosti vode.



Glazbeni centar također je dio gotovo svake sobe dnevnog boravka te je opremljen ponekim gotovim glazbenim instrumentima, ali najviše materijalima koje su izradile odgojiteljice (zvečke, praporci na štapićima, limeni čepovi, bubnjevi, plastične gitare, zvončići na špagama, staklene boce punjene vodom, drveni štapići...). Poticaji u glazbenom centru potiču na kreativno izražavanje kroz glazbu, razvijaju slušnu percepciju, istraživanje zvuka, melodije i ritma te potiču na improvizaciju u stvaranju glazbe i plesnih pokreta. U starijoj mješovitoj skupini u glazbenom centru naglasak je na tradicijskim, drvenim, puhačkim instrumentima kao što su fričeki puhaljke, a bubnjevi su napravljeni kao nekada - od lonaca. Za svaku skupinu ove pedagoške godine nabavljeni su razni instrumenti - zvečke, ksilofoni, bubnjevi i trianagl.



U jasličkoj dobi dolazi do intenzivnog razvoja koštano-vezivnog i živčano-mišićnog sustava. U toj dobi dijete se uči prvim koracima, trčanju, skakanju te se događa značajan razvoj krupne motorike. Dijete te dobi veći dio svog vremena provodi u pokretu pa zbog toga jaslična skupina ima centar tjelesnog kretanja u kojem su djeci svakodnevno ponudeni različiti spužvasti elementi po kojima se djeca mogu penjati, puzati, spuštati, kotrljati i sl.



Osim stalnih centara, dodavali su se i mijenjali centri u skladu s interesima i potrebama djece kao i s aktualnim događanjima i blagdanima te projektnim temama. Nastojalo se maksimalan naglasak staviti na korištenje neoblikovanih, prirodnih i rastresitih materijala u centrima aktivnosti.

Igrom u ponuđenim centrima, manipulacijom različitih materijala i poticaja nastojalo se poticati sva područja dječjeg razvoja te se pratio njihov napredak u skladu s kojim se planirao daljnji rad kako na zajedničkoj razini tako i na individualnoj.

4.2. Pedagoška dokumentacija

Tijekom cijele se godine redovito vodila pedagoška dokumentacija (Matična knjiga za svu djecu, Godišnji plan i program, Imenik djece svake skupine, Knjiga pedagoške dokumentacije svake skupine, Dosje djeteta s teškoćama u razvoju i Knjiga zapisnika), a stručni suradnik pedagog pratio je rad odgojiteljica na tom području.

4.3. Realizacija odgojno-obrazovnog rada

Bitne zadaće za planiranje odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025. temelje se na polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, s posebnim naglaskom na oblikovanje kurikulumu usmjerenog na izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta, nužnosti cjelovitog razvoja djeteta, uvažavanju djetetovih interesa i potreba te nužnosti uključivanja djece u aktualna zbivanja. Kroz kvalitetnu materijalno poticajnu sredinu koja je opremljena raznovrsnim materijalima djeci se omogućuje cjelokupno učenje i potiču se različiti aspekti razvoja, te se na taj način nastoji obuhvatiti cjelokupan rast i razvoj svakog djeteta.

Planirani sadržaji provodili su se kroz niz raznovrsnih aktivnosti od kojih su u jasličkoj skupini bile najzastupljenije specifične aktivnosti s kretanjem, istraživačke aktivnosti (naglasak na korištenju svih osjetila) te životno-praktične i radne aktivnosti. U vrtićkim skupinama podjednako su se koristile sve vrste aktivnosti, s posebnim naglaskom na aktivnostima raznovrsnog izražavanja i stvaranja te istraživačko-spoznajnim aktivnostima.

Uspješnost realizacije odgojno–obrazovnog procesa pratili smo dnevnim, tjednim i tromjesečnim valorizacijama odgojiteljica te uvidima ravnateljice i pedagoginje u neposredan rad odgojiteljica te pedagošku dokumentaciju.

Kao dio našeg kontinuiranog nastojanja da djeci omogućimo kvalitetna kulturno-umjetnička iskustva, tijekom pedagoške godine organizirali smo i nekoliko kazališnih predstava unutar prostora vrtića. Takvi sadržaji djeci pružaju priliku za učenje kroz igru, potiču razvoj mašte, jezično izražavanje i emocionalnu osviještenost. Predstave su prilagođene dječjoj dobi, zanimljive, poučne i interaktivne, a djeca su ih doživjela s velikim veseljem i interesom.

Predstave realizirane u vrtiću:

4.10.2024. – Mali teatar: „Tata Slikovnica i Sebastian“

21.2.2025. – Produkcija Z: „Robot Roko i zlatno srce“





Tijekom pedagoške godine poseban naglasak stavili smo na povezivanje s lokalnom zajednicom i omogućavanje djeci što više neposrednih iskustava izvan vrtićkih prostora. Sudjelovanjem u različitim događanjima, svečanostima i izletima, djeca su imala priliku proširiti svoja znanja, razvijati socijalne vještine te upoznati kulturnu i prirodnu baštinu svog kraja. Takvi sadržaji omogućuju djeci učenje kroz doživljaj, razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici i potiču aktivno sudjelovanje u društvenom životu.

Događanja i svečanosti na kojima smo sudjelovali izvan prostora našeg vrtića :

27.9.2024. – Sudjelovanje na Pregradskim dječjim berberijama

30.10.2024. – Posjet mlinu „Fridelj“ (roditelji zajedno s djecom)

11.12.2024. – Božićna radionica „Čestitke i kinč z Gotalima“ u suradnji s udrugom Gotali u prostorima DVD-a Budinščina

1.3.2025. – Fašnik u Budinščini u organizaciji DND Budinščina – vrtićki štand

4.3.2025. – Sudjelovanje na Fašniku (jutarnja povorka s djecom COO Zajezda i OŠ Vladimira Nazora Budinščina te popodnevna povorka s roditeljima)

3.4.2025. – Posjet Osnovnoj školi Vladimir Nazor, Budinščina

22.4.2025. – Izlet u kino Marof za predškolarce – animirani film „*Lisica i zečica spašavaju šumu*“ i posjet Gradskoj knjižnici Novi Marof

13.5.2025. – Izlet u Varaždin i posjet Muzeju vatrogastva

21.5.2025. – Izlet u muzej Staro selo Kumrovec – radionica „Izradi loč(ić)ariju“, staza kroz krošnje – Zelenjak, Park tradicijskih igrački

23.5.2025. – Sudjelovanje u akciji „Promet nije šala ni opasnost mala“

29.5.2025. – Izlet na Pokojec (druženje s roditeljima i djecom mlađe mješovite skupine)

4.6.2025. – Sudjelovanje na *Etno festivalu – KAJkaonica* u OŠ Vladimir Nazor







Kao i svake godine, u našem je vrtiću proveden niz svečanosti koje prate ritam vrtićkog života i doprinose stvaranju ugodne, poticajne i zajedničke atmosfere. Takve aktivnosti omogućuju djeci da se izraze, razvijaju osjećaj pripadnosti skupini, obilježavaju važne trenutke i grade pozitivne uspomene.

Svečanosti u vrtiću:

7.10.2024. – 3. rođendan vrtića (Jesenska svečanost i otvaranje igrališta)

6.12.2024. – Podjela poklona „*Nikola, dobri svetec naš*“

15.12.2024. – „*Senjof vu Vrtiću*“ (adventske kućice s raznolikom ponudom, „*Paint&tea*“, božićni facepainting)

29.4.2025. – Dan otvorenih vrata

30.4.2025. – Podjela diploma za završetak kraćeg sportskog programa

26.5.2025. – „*Vrtiću doviđenja*“ (oproštaj od predškolaca)

28.05.2025. - Završna svečanost odgojne skupine Kapljice

29.5.2025. – Podjela diploma za školu rolanja i školu nogometa

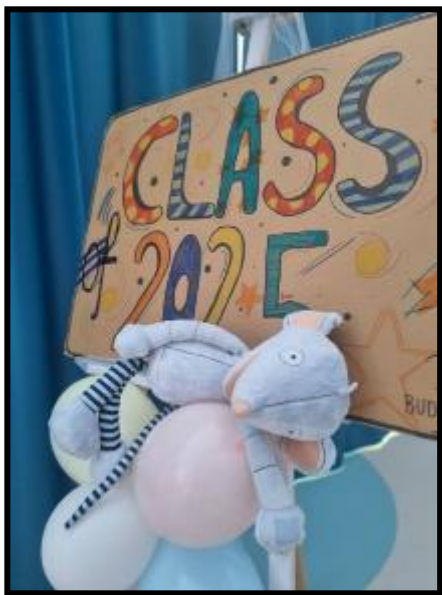
5.6.2025. - Završna svečanost odgojne skupine Oblačići

12.6.2025. – Završna svečanost programa ranog učenja engleskog jezika

U proteklom razdoblju u vrtiću smo ugostili brojne ustanove, udruge i stručnjake iz lokalne zajednice. Ove posjete obogatile su dječje iskustvo, potaknule njihovu znatiželju i omogućile učenje kroz igru i interakciju. Na taj način djeci smo pružili dodatne poticaje za razvoj i jačanje veze s okolinom.









Posjete u prostorima vrtića:

12.11.2024. – DVD Budinščina – evakuacijska vježba

14.11.2024. – Posjet knjižničarke iz knjižnice Novi Marof; čitanje priče „*Betežen zdravoga nosi*“

24.10.2024. – Udruga Gotali (članica Kristina Kranjec) – izrada tradicijskog jela *lopar*

14.12.2024. – Knjižničarka iz OŠ Vladimir Nazor – čitanje priče

17.12.2024. – Centar za odgoj i obrazovanje Zajezda – igrokaz i folklor

19.12.2024. – Čuvari baštine, OŠ Vladimir Nazor – „*Čestitari i bajanje*“ (prikaz i druženje)

10.3.2025. – Obiteljski centar Krapinsko-zagorske županije i PU Zlatar Bistrica – edukativno predavanje za roditelje

19.3.2025. – Ansambl *Dečki z bregov* – posjeta

20.3.2025. – Posjet stomatologa dr. Margarete Koledić Vidak povodom Dana oralnog zdravlja

22.5.2025. – Čuvari baštine, OŠ Vladimir Nazor – prikaz jurjevskih običaja, igra i druženje

29.4.2025. – Bibliobus – „*Tik tok*“ radionica (Dan otvorenih vrata)

29.4.2025. – Udruga Gotali – prikaz tradicijskih običaja (Dan otvorenih vrata)







Tijekom pedagoške godine djeca iz našeg vrtića sudjelovala su na raznim likovnim natjecajima. Sudjelovanje u ovakvim aktivnostima omogućuje djeci da izraze svoje ideje i osjećaje kroz umjetnost, ali i da se upoznaju s kulturnim, zavičajnim i društvenim temama na njima blizak i razumljiv način.

Natjecaji:

- Likovni natjecaj „Hrašćinski kraljuš“ - DND Hrašćina
- Likovni natjecaj „Sigurno u prometu“ - Policijska postaja Zlatar Bistrica, Policijska postaja Donja Stubica i Policijska postaja Krapina u suorganizaciji s Općinom Zlatar Bistrica i Osnovnom školom Zlatar Bistrica
- Likovni natjecaj „Jabuka u mom kraju“ - Organizacijski odbor manifestacije „13. Dani jabuka u Desiniću“
- Likovni natjecaj „Volim šume“ - Dukat
- Likovni natjecaj „Razglednica s motivom moga kraja“ - DV Maslačak, Krapinske Toplice

4.3.1. Realizirani projekti

Nakon izuzetno pozitivnih reakcija djece, roditelja i odgojitelja, odlučili smo i u protekloj pedagoškoj godini nastaviti s provedbom projekta „*Draga moja babica, zemi me vu krilo pak mi pripovedaj kak je negda bilo!*“. Projekt

je i tijekom ove godine obuhvatio sve skupine te se pokazao kao izuzetno vrijedan u njegovanju kulturne baštine, poticanju međugeneracijske povezanosti i razvoja dječje svijesti o vlastitom identitetu i korijenima.

Vidjeli smo koliko djeca s interesom i oduševljenjem sudjeluju u aktivnostima koje ih upoznaju s tradicijom, običajima i pričama iz prošlosti. Upravo taj spontani interes bio je jedan od ključnih razloga zbog kojeg smo odlučili projekt nastaviti i dodatno ga obogatiti. U vremenu u kojem djeca sve više žive u digitalnom okruženju, pokazalo se posebno važnim pružiti im iskustva koja potiču osjetilno učenje, emocionalnu povezanost i razumijevanje života „nekad“.

Skupine koje su provele projekte:

1. Kapljice (1-3 g)
2. Pahuljice (3-5 g)
3. Oblačići (4-7g)
4. Zvezdice (4-7g)

Jaslička skupina Kapljice

Cilj

Cilj projekta je kroz etno sadržaje upoznati djecu sa tradicijskim vrijednostima i običajima, poticati osjećaj tolerancije prema drugim kulturama te prenijeti i razviti kod djece ljubav prema svom kraju i tradiciji.

Zadaci

- upoznati djecu s tradicijskim igrama, pjesmama, plesovima i nošnjama
- razvijati glazbeni sluh, ritam i glasovne sposobnosti kroz tradicijske pjesme i igre
- upoznati djecu s tradicijskim glazbalima i njihovim zvukovima
- poticati usvajanje kraćih stihova, brojalica i tašunjalica
- razvijati motoriku kroz ples i igre pokretom
- razvijati interes za kulturnu baštinu kroz istraživanje i igru tradicionalnim igračkama

Evaluacija

Uz mnoštvo ponuđenih različitih likovnih i crtačkih tehnika koje su kod djece poticale njihovu individualnost i stvaralaštvo, djeci su približene i tradicijske pjesme i plesovi prilagođeni njihovoj dobi. Vodeći se mišlju kako se putem glazbenih aktivnosti dijete izgrađuje i ostvaruje, upoznaje s glazbom i uči o njoj te razvija svoje glazbene vještine i sposobnosti, odgojiteljice su dogovorile i odlazak na edukativna predavanja.. Djecu smo planirali upoznati s tradicionalnim jesenskim plodovima poput kukuruza, jabuke i bundeve. Isto tako, zadatak nam je bio upoznati ih i sa „ružđenjem“ kukuruza. Također, poticati i igre s batinama klipa kukuruza. Za Sv. Nikolu proveli smo bojanje čizmica, dok za Božić izradu starinskih ukrasa za bor. Uveli smo i tradicionalne drvene igračke poput klopoteca, automobila i tamburica. U zimskom periodu isplanirane su šetnje gdje se promatrao i istraživao led te pravile grude od snijega. Za maškare osmišljeno je da djeca nose tradicionalnu odjeću – nošnje.

Tokom cijele godine prisutne su pjesme ringa ringa jaja, ritmičke pjesmice, brojalice, tašunjalice, igre s pokretima tijela, dječje brojalice, *Išo medo u dućan* što su i djeca usvojila.



Vrtićka skupina Pahuljice

Cilj

Izvođenjem tradicionalnih igara i igara s pjevanjem potaknuti kod djece interes za hrvatskom kulturnom baštinom

Zadaci

- poštivanje pravila, čekanje na red (tradicionalne igre)
- usvajanje teksta (tradicionalne igre- malešnice i igre prstima)
- upoznavanje djece s tradicionalnim igrama, pjesmama i plesovima
- upoznavanje s tradicijskim instrumentima
- razvoj glazbene komunikacije- glazbenog sluha (ritam, metar, tempo, dinamika), glasovnih mogućnosti, sposobnosti doživljavanja i razumijevanja glazbenih djela
- razvoj sposobnosti druženja s drugima, osobito spremnost na zajedničku igru i rad (igre s pjevanjem)

Evaluacija

Etno projekt, koji smo započeli prošle godine, odlučili smo nastaviti i ove pedagoške godine. Kako bi kod djece potaknuli interes za ovom temom, sobu dnevnog boravka na početku godine opremili smo različitim tradicijskim elementima te smo ih kroz cijelu pedagošku godinu nadopunjavali. Projekt smo započeli u jesen, kada smo se dotaknuli nekih tradicijskih jela poput bučnice i domaćeg kukuruznog kruha. Osim tradicijskih recepata, skupini su bili prikazani i razni poslovi kojima su se ljudi u jesen bavili, pa su tako djeca imala priliku usvojiti na koji se način nekada runio kukuruz. Runjenje kukuruza potaknulo nas je na pitanje o tome kako nastaje brašno, stoga smo u suradnji s roditeljima posjetili i Frideljev mlin u Gotalovcu. U zimskom periodu razgovarali smo o običajima vezanim uz blagdan Božić, a više o blagdanskim običajima ispričala su nam i prikazala djeca „Čuvari baštine“ iz OŠ Vladimir Nazor. Za blagdan sv. Lucije sijali smo pšenicu, a u adventskom periodu organizirali smo radionicu s udrugom „Gotali“ na kojoj su se izrađivali tradicionalni božićni ukrasi (kinč, ukrasi od oraha i folije, tradicijske čestitke). Povodom Valentinova ukrašavali smo licitarska srca te smo razgovarali o običajima zagorske svadbe. Pogledali smo isječak filma „Vlak u snijegu“ u kojem djeca prikazuju svadbu, a djeci su se najviše svidjeli „muzikaši“ koji su svirali loncima, poklopcima,

kuhačama i sl. Započeli smo tada s temom „Ja sam muzikaš“, a to je ujedno i tema za koju su ove godine djeca pokazala najveći interes. U sklopu ove teme istraživali smo o različitim glazbenim instrumentima, a djecu su najviše zainteresirali: harmonika, gitara i truba. U vrijeme Maškara sudjelovali smo u zajedničkoj vrtićkoj povorci predstavljajući „muzikaše“ gdje su djeca, odjevena u tradicijsku odjeću, svirala na različitim improviziranim glazbalima, poput onih u isječku filma „Vlak u snijegu“. Ovom temom završili smo naš projekt, a sam kraj projekta upotpunili su svojim dolaskom gosti, članovi benda „Dečki z bregov“.

Za svaku temu koju smo obrađivali pronašli smo i izvodili prigodne tradicionalne igre, malešnice i igre s pjevanjem. Moglo se uočiti da djeca pokazuju velik interes za takve aktivnosti, osobito za malešnice i igre prstima. Isto tako velik interes pokazuju i za izvođenje pjesmica uz pokret, sviranje na udaraljka te promjenu ritma, metra, tempa i dinamike.





Vrtička skupina Oblačići

Cilj projekta:

Razviti u djeteta, od najranije dobi, osjećaj pripadnosti i ljubavi prema hrvatskoj tradicijskoj kulturnoj i duhovnoj baštini i potaknuti ga od malih nogu na očuvanje vlastitog identiteta, te bogatog kulturnog nasljeđa u glazbi, nošnji, govoru, pokretu, igri i običajima.

Zadaci:

- organizacijom prostorno-materijalnog okruženja potaknuti kod djece interes za istraživanjem navedene teme
- poticati razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema okolini (prirodna, društvena, predmetna okolina, tradicija, baština, kultura, proslave, blagdani
- zanimanje i znatiželja za hrvatsku tradiciju i narodno stvaralaštvo kroz pjesmu, ples i narodne nošnje
- poticati razvoj sposobnosti auditivno-glazbene komunikacije, osobito glazbeni sluh, slušna percepcija i reprodukcija, percepcija i instrumentalna interpretacija ritma jednostavnim instrumentima *poticati zamišljanje i stvaranje (zvukova, melodija, ritmova, pokreta i kretanja) kroz usvajanje dječjih igara s pjevanjem pjesama, brojalica i igara
- razvoj motorike, osobito u prirodnim oblicima kretanja (hodanje, trčanje) te u plesu i igrama
- razvoj samopouzdanja i osjećaja uspješnosti kroz upoznavanje i usvajanje poticati hrvatskog folklornog nasljeđa
- zanimanje za tradicionalne predmete, igre, poslove/zanimanja i jela

Evaluacija projekta:

Projekt se nastavlja od prošle godine, a kako su djeca bila zainteresiranija za isti više, tražili smo nove poticaje za istraživanje novih/starih običaja, tradicije i sl. Početkom pedagoške godine stigla je i jesen te su djeca dobila zadatak sakupljati jesenske plodove zajedno s obitelji te donijeti. Najviše su donijeli bundeva i kukuruza. Zajedno smo napravili plakat o ciklusu rasta bundeve te istraživali jela s istim. Posebni interes imali su za šareni kukuruz. Napravili smo poligone gdje su radili na gruboj motorici, a kao finalni dio je bila štefeta u kojoj su trebali „ružđiti kuruzu“ i na određeni znak napraviti izmjenu. Potom smo istraživali što se sve od kukuruza radi. Sukladno tome, ponuđen im je film „Družba Pere Kvržice“ koji su u punom trajanju gledali i veoma im se svidio kotač. Odlučili smo posjetiti Fridljev mlin u Gotalovcu, a do posjeta nam je odgojiteljica Sanja donijela mali mlin koji je njoj izradio njezin djed. Djeca su ga s oduševljenjem gledala i igrala se njima, Zajedno smo pomoćnu okrugle stiroporne lote i plastičnih žlica napravili kotač koji je radio i na zrak i na vodu. Kod posjete, saznali su da su ljudi prije nosili kukuruz u mlin gdje se on mljeo i dobivalo se kukuruzno brašno koje se koristilo u

spremanju jela. Oblačići su se odmah sjetili kukuruznog kruha kojeg smo potom u Vrčiću i ispekli. Članica Udruge Gotali u vrčiću nam je pokazala tradicionalno jelo spremljeno od kukuruznog brašna - lopar. Djeca su zajedno s njom pripremala, pekla, a na kraju i pojela. Tijekom zimskog perioda istraživali smo zašto se sije pšenica na sv. Luciju i slušali narodnu priču o Krampusu (onem dobrom) što se djeci posebno sviđjelo. Za vrijeme adventa održana je radionica na kojoj su djeca, zajedno s roditeljima i Udrugom „Gotali“ radili starinske božićne čestitke, ukrase od oraha i folije te kinč za ukrašavanje bora. Polaznici OŠ Vladimira Nazora Budinščina došli su nam prikazati i upoznali nas s običajem bajanja što je djeci bilo smiješno te su često ponavljali. Dolaskom ljepšeg vremena djeca su primijetila kako je vani više ptica pa smo pričali o pticama selicama, odnosno zašto se iste vraćaju. Potom smo pričali o narodnoj priči kako se tičeki žene na Valentinovo te smo sukladno tome iste izrađivali, ali i im i pripremali svadbu. Iza Valentinova došao je Fašnik, a djeca su odmah izrazila želju da bi htjeli biti „ono kaj su se igrali u Vlaku u snijegu Draga, Pero i Ljuban“. Podijelili smo uloge - mladenka, mladenac, debeli kum, barjaktari, mužikaši. Upravo te svadbe djeca su veoma često igrala u Vrčiću kao i dijelove filma „Družbe Pere Kvržice“ točnije čišćenja i uređivanja mlina. Vrhunac je bio nastup na KAJkaonici na kojoj su nastupali s pjesmom „Volim Jožeka“ plešući polku. Dolaskom proljeća, promatranjem proljetnica, istraživali smo i kako si bake i djedovi spremali čaj te smo sami sušili i pripremali za isto. Zaključak projekta bili su izleti. Izlet vlakom podsjetio ih je na prošlogodišnji film „Vlak u snijegu“. Prilikom izleta u Kumrovec djeca su komentirala kako su te kuće vidjeli na slikama u centru građenja i kako peć za kruh i oni imaju u svojim vrčićkoj kuhinji. Aktivno su sudjelovali jer kako su rekli „mi to već znamo iz vrčića“.

U SDBa su i centri opremljeni starinskim stvarima koja su djeci bila veoma zanimljiva npr. hauba i vikleri u frizerskom salonu, mali mlinac za papar, stari lonci, starinske šalice, zidnjaci, vaze, zidni tanjuri, lampe, sito itd. U većini teme dotaknuli smo se i kako je to bilo nekada te smo mnogo o istom pričali. Kada je primijećeno da nešto djeci nije zanimljivo, nismo nastavljali s istim.



Vrtička skupina Zvezdice

Cilj projekta:

Razvijati kod djece od najranije dobi osjećaj pripadnosti i ljubavi prema tradicijskoj kulturnoj i duhovnoj baštini te ih od malih nogu poticati na očuvanje vlastitog identiteta i bogatog kulturnog nasljeđa.

Zadaci:

- na razumljiv način približiti prirodnu i kulturnu baštinu našeg kraja
- poticajno prostorno-materijalno okruženje: upotpuniti prostor starinskim predmetima
- upoznati djecu s tradicijskim vrijednostima i običajima
- razvijanje sposobnosti uočavanja veza između predmeta i društvenih odnosa: blagdani, svečanosti, običaji
- etno sadržajima stvarati uvjete za cjelovit razvoj djeteta poštujući pri tom razvojne čimbenike, osobne potrebe, obiteljske prilike, vjerske čimbenike, prava
- kroz igre, pjesme, pokret pokušati približiti djetetu što više folklor našeg kraja te očuvati i njegovati stare, zaboravljene dječje igre, pjesme i brojalice
- upoznati djecu sa starim zanimanjima
- razvijati osjećaj ljubavi, prijateljstva, tolerancije, pripadnosti

Evaluacija:

Početak godine djeca su donosila jesenske plodove gdje su ih promatrala te imenovala. U svakodnevnim šetnjama promatrali smo ljude u različitim jesenskim poslovima gdje su mogli usporediti kako se radilo nekada a kako se radi danas.

10-ero djece je sudjelovalo na Pregradskim barbarijama, djeca su sudjelovala u raznim igrama te se prisjetili „lupitve i ružđenja koruze“, „branja grozdja“, „koturanja tikvi“, koristili su „škornje“, „putu“, tačke. Također vidjeli su i kako izgleda narodna nošnja. U suradnji s roditeljima igrali smo razne stare zaboravljene igre: skakanje u vreći, potezanje konopca, vožnje „tački“, „križić kružić“ uz pečenje kestene i kokice. Upriličili smo i kućice od snopova „kruzja“ te drvenim tačkama vozili drva, tikve, kukuruz.

Vrijeme Božića obilježili smo izradom čestitki, kinča, zamatanje oraha u suradnji s Udrugom Gotali. „Čuvari baštine“ pokazali su nam tradicijske božićne običaje, što se sve nalazi na blagdanskome stolu, tradicijska jela, kolači, što ispod njega – prikaz „bajanja“. Zima nam nije donijela puno snijega ali smo ga uspjeli iskoristiti za grudanje, izradu anđela u snijegu, grudanje.

Obilježili smo i mjesec ljubavi Valentinovo, oženili smo ptičke i počastili se ostacima sa njihove svadbe. Upriličili smo i zagorsku svadbu maškarama, djeca su se

kostimirala u mladenca i mladenku a ostali su bili „ gosti“ svadbe, imali smo i barjaktara, muzikaše (zdjele, kuhače, poklopci) uz pjesme „ Volim Jožeka“, „ Jen je tiček svadbu delal“... po uzoru na film Vlak u snijegu).

Dolaskom proljeća promatrali smo buđenje prirode, prve vjesnike proljeća, ljekovito bilje (plućnjak, maslačak, jezičak). Različite biljke, trave iskoristili smo za tradicionalno ukrašavanje jaja povodom Uskrsa koje smo umatali u najlon čarape te kuhali u ljusci od luka. Djeca su dobila zadatak da doma istraže sa roditeljima, bakama, djedovima te ostalim ukućanima što se sve nosilo na blagoslov, što se jelo te uspoređivali kako to radimo danas. „Čuvari baštine“ pokazali su nam jurjevske običaje, tradicijske igre kao što je „ Gumi, gumi“, „ Pošto kume lonac“, Stare košare“.

Projekt smo završili odlaskom vlakom na izlet u Varaždin, gdje su djeca mogla uživati u vožnji vlakom te vidjeti vatrogasna vozila kroz povijest pa sve do danas. Prošetali smo do Starog grada gdje su djeca uživala u pikniku.

Na kraju posjetili smo i Staro selo Kumrovec gdje su djeca vidjela stare kuće u kojima se nekada živjelo, od čega su bile izgrađene, što se sve nalazilo u kućama, kako je izgledao namještaj, od kojeg se materijala radilo posuđe gdje su imali priliku i sami napraviti svoj komad posuđa od gline. Izlet smo priveli kraju vožnjom drvenim avionom, vlakom, jahali na drvenom konju i u kočiju u Parku tradicijskih igračaka.

Nadamo se da će djeci ovo bogato iskustvo prepuno tradicijskih običaja ostati u sjećanju.





4.3.2. Realizacija rada tijekom ljeta

Tijekom ljeta rad se prilagođavao broju prisutne djece te godišnjim odmorima odgojiteljica. Početkom srpnja djelovale su 1 jaslička i 3 vrtičke skupine, a dalje je rad bio organiziran u dvije skupine, 1 jaslička i 1 vrtička, dok je sredinom kolovoza djelovala jedna skupina.

Kako bi osigurali što optimalnije materijalne uvjete za rad ljeti, vodili smo računa da vrtić i dalje bude mjesto zadovoljstva, veselja i bogatstva zajedničkih igara te je stoga i vanjski i unutarnji prostor bio maksimalno prilagođen potrebama i željama djece da djeluje poticajno na aktivnosti i komunikaciju među djecom.

Planirani poticaji, aktivnosti i sadržaji bili su vezani uz sva razvojna područja, no pojačano se radilo na socioemocionalnom aspektu i razvoju komunikacije. Zbog specifičnosti skupina (spajanje djece u mješovite skupine, dnevna i tjedna izmjena sastava djece, izmjena odgojitelja), provodile su se najčešće aktivnosti koje su doprinosile zbližavanju i dobroj komunikaciji te osjećaju prihvaćenosti i pripadnosti skupini. Također, prepoznavanje interesa djece je bio važan temelj daljnjeg rada.

Budući da su djeca veći dio dana boravila na vanjskom prostoru (terase, igralište i dvorište), u cilju očuvanja zdravlja djece osigurali smo potrebne uvjete kao što su: primjereno odijevanje djece, zaštita od sunca, poticanje na često uzimanje tekućine i sl. Sigurnosne aspekte osiguravali smo kroz kontinuirano i konstantno provjeravanje uvjeta u kojima se djeca nalaze.

Zadaci i sadržaji bili su prilagođeni interesima, potrebama, mogućnostima i mentalnoj dobi djece te su se u skladu s time organizirale aktivnosti.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Osnovni preduvjet podizanja razine stručne i osobne kompetencije svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa, a time i kvalitete neposrednog rada je kontinuirano stručno usavršavanje.

Stručno usavršavanje unutar vrtića realizirano je kroz:

- odgojiteljska vijeća
- seminare
- stručne skupove
- predavanja
- radni aktivni

5.1. Stručno usavršavanje unutar vrtića

5.1.1. Odgojiteljsko vijeće

Tijekom pedagoške godine održano je ukupno 5 sjednica Odgojiteljskog vijeća na kojima je realizirano sljedeće:

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">• usvajanje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Budinščina za pedagošku godinu 2024./2025.• donošenje Plana programa stručnog usavršavanja za 2024./2025.	rujan 2024.

<ul style="list-style-type: none"> • pitanja i prijedlozi 	
<ul style="list-style-type: none"> • aktualna događanja • razno-pitanja i prijedlozi 	prosinac 2024.
<ul style="list-style-type: none"> • izlaganje tema individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja Kapljica i Pahuljica • aktualna događanja • razno 	ožujak 2025.
<ul style="list-style-type: none"> • izlaganje tema individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja Oblačića i Zvezdica • izbor predstavnika odgojitelja za Upravno vijeće • informacije o radu i aktualna događanja • razno-pitanja i prijedlozi 	lipanj 2025.
<ul style="list-style-type: none"> • razmatranje i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2024./2025. • raspored odgojitelja za novu pedagošku godinu • raspored djece po skupinama • usvajanje Programa stručnog usavršavanja • razno 	kolovoz 2025.

5.1.2. Stručno usavršavanje izvan vrtića

Prema obavijestima stručnih institucija, odgojiteljice, ravnateljica i tajnica uključivale su se u rad seminara i radionica sukladno profesionalnim i osobnim preferencijama.

Edukacije na kojima su odgojiteljice sudjelovale:

28.8.2024. *Knjiga pedagoške dokumentacije*, Lana Kihás, online predavanje

5.9.2024. *Prilagodba na jaslice*, Iva Barić (Kabinet NeuroArt), Dora Marinić (educ.platforma Sinapsus)

18.9.2024. *Virtuozna voda*, Koho pedagogija, online predavanje

24.9.2024. *Pozicioniranje RPOO-a u suvremenom društvu – izazovi i prilike*, Dječji vrtić Ivančica, Lobar

28.9.2024. *Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću*, Koho pedagogija, online predavanje

8.10.2024. *Digitalna jabuka*, Koho pedagogija, online predavanje

24.10.2024. *Razvojna Raketa*, Koho pedagogija, online predavanje

25.10.2024. *Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije*, Kreativna sova, online predavanje

4.11.2024. *Ponašanje djece u vrtiću*, Odgojitelji u akciji, online predavanje

25.11.2024. *Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije*, Lana Kihás, online predavanje

28.11.2024. *Razvojna raketa*, Koho pedagogija, online predavanje

29.11.2024. *Nepoželjna ponašanja kod djece i kako se nositi s njima?*, Edukolab, obrt za poduku i savjetovanje, online predavanje

1.12.2024. *Oblici komunikacije*, Koho pedagogija, online predavanje

7.1.2025. *Multimodalne aktivnosti*, Aktivnost +, online predavanje

24. i 25.02.2025. *Zajedno vrtići i škole - usustavljanje sustava vrtića i škola*, Hrvatski pedagoško-književni zbor i Agencija za odgoj i obrazovanje, Stubičke Toplice

6.3.2025. *Iskustvo u radu s potencijalno darovitom djecom*, Odgojitelji u akciji, online predavanje

7.3.2025. *Zebra – prijelaz iz vrtića u školu*, Koho pedagogija, online predavanje

17.3.2025. *Koktel umjetnika*, Koho pedagogija, online predavanje

17.3.2025. *Senzorika u vrtiću*, Odgojitelji u akciji, S. Kozjak Dragičević

20.3.2025. *Aktivnosti u jaslicama – poticaji za rani razvoj*, KOHO pedagogija

28.3.2025. *Kako spojiti Uskrs i znanost – pokusi koji osvajaju djecu*, Koho pedagogija online predavanje

1.4.2025. *Visoko senzitivna djeca*, Odgojitelji u akciji, Zoom platforma

1.4.2025. *Utjecaj ekrana na rani razvoj djece*, DV Sretna djeca, Novi Marof

8.4.2025. *Glazba u vrtiću*, Odgojitelji u akciji, Zoom platforma

- 10.4.2025. *Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima*, Odgojitelji u akciji, online predavanje
- 17.4.2025. *Senzorika u vrtiću*, Odgojitelji u akciji, online predavanje
- 23.4. i 25.4.2025. *Suradnja unutar vrtića: komunikacija, timski rad i odnosi*, Koho pedagogija, Zoom platforma
- 14.5.2025. *Postavljanje granica*, Udruga Sveta Ana KZŽ, Lobor
- 26.5.2025. *Roditeljsko prihvaćanje dijagnoze*, Udruga sv. Ana, Lobor
- 2.6.2025. *Utjecaj ekranizacije na razvoj djeteta*, Udruga Sveta Ana, Lobor
- 10.6.2025. *Uvod u Numicon metodu učenja matematike*, Centar Mali vrtuljak
16. 6. 2025. *Ljetna organizacija rada u dječjem vrtiću*, Odgojitelji u akciji, online predavanje
- 18.6.2025. *Pauk – u mreži dobre prakse: primjeri iz jaslica*, KOHO pedagogija, online predavanje
- 19.6.2025. *Ljetne senzoričke aktivnosti – sensorika u dječjim vrtićima*, Iva Barić

5.3. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja

Tijekom pedagoške godine stručni djelatnici su za svoju individualnu naobrazbu koristili pedagošku literaturu iz vrtićke knjižnice i gradskih knjižnica.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Ostvarivanje kvalitetne i kontinuirane suradnje s roditeljima jedan je od prioritetnih ciljeva koje smo definirali na početku pedagoške godine. Kao temelj uspješne komunikacije i partnerskog odnosa, u našoj se ustanovi provode inicijalni razgovori s roditeljima i djecom prije samog upisa u vrtić. Također, odgojiteljice redovito organiziraju individualne razgovore s roditeljima novoupisane djece na početku pedagoške godine, kao i s roditeljima djece pred polazak u osnovnu školu. Ovakav pristup omogućuje bolje razumijevanje potreba svakog djeteta te doprinosi stvaranju poticajnog i podržavajućeg odgojno-obrazovnog okruženja.

Oblici suradnje koje smo proveli:

- Individualni rad (kontinuirano tijekom godine), svakodnevno kod dovođenja i odvođenja djeteta ili na zahtjev odgojiteljice ili roditelja (po dogovoru ili nakon 14 sati)
- Roditeljski sastanci
- zajednička druženja i radionice: božićna i uskrсна kreativna radionica s roditeljima i djecom te završna svečanost u travnju (oproštaj od školaraca)
- kutić za roditelje: informativni letci i informacije o aktivnostima u vrtiću (kontinuirano tijekom godine),
- uključivanje roditelja u rad vrtića – donošenje materijala za projekte, aktivnosti
- razvojne mape djeteta: uvid roditelja u aktivnosti djece u vrtiću
- web stranica Dječjeg vrtića Budinščina
- Oglasna ploča
- "Kutić za roditelje "
- Edukativni kutić za roditelje
- Viber grupa za roditelje polaznika vrtića- razne obavijesti, dogovori, pitanja, fotografije (uz suglasnost roditelja)

6.1. Informativni ‘Kutići za roditelje ‘ odgojnih skupina

Najzastupljenije vrste informacija u informativnim kutićima skupina bili su tjedni jelovnici, obavijesti o planiranim aktivnostima, dječji radovi kojima su odgojitelji roditeljima prezentirali realizaciju dijela planiranih aktivnosti te pozivi na individualne razgovore i informacije o aktualnim temama (bolesti: šarlah, ušljivost , boravak djece na otvorenom, potreba djeteta za godišnjim odmorom).

6.2. Roditeljski sastanci

Kao dio kontinuiranog razvoja partnerskog odnosa s roditeljima, tijekom pedagoške godine održana su tri roditeljska sastanka (dva svaka skupina odvojeno, a jedan svi roditelji zajedno). Svrha ovih sastanaka bila je osigurati pravovremenu i jasnu komunikaciju s roditeljima, informirati ih o važnim aspektima rada Vrtića te ih aktivno uključiti u planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog procesa.

Teme sastanaka bile su usmjerene na aktualna događanja, organizacijska pitanja te suradnju u području sigurnosti, razvoja i dobrobiti djece. Tijekom prvog sastanka, održanog na početku pedagoške godine, roditelji su upoznati s osnovnim pravilima Vrtića, kućnim redom, godišnjim planom rada te postupkom adaptacije novoupisane djece.

Na sljedećim sastancima raspravljalo se o aktualnim temama vezanima uz život i rad Vrtića, najavljeni su planirani izleti, istaknuta važnost sigurnosti djece, a dodatno se ponovio kućni red. Roditelji su također informirani o administrativnim obvezama, poput zahtjeva za produženje korištenja usluga te postupka upisa djece u sljedeću pedagošku godinu.

Na zadnjem sastanku proveden je i postupak izbora predstavnika roditelja u Upravno vijeće Vrtića, čime je osigurano aktivno uključivanje roditelja u odlučivanje i razvoj ustanove.

Roditeljski sastanci :

27.8.2024. – Kapljice – Prvi roditeljski sastanak

Broj roditelja: 11

10.3.2025. – Kapljice – Problematika grupe

Broj roditelja:8

27.08.2025. - Oblačići - Prvi sastanak u novoj pedagoškoj godini

Broj roditelja: 22

10.03.2025. – Oblačići - Aktualna događanja i teme

Broj roditelja: 11

27.8.2025. – Pahuljice - Prvi informativni roditeljski sastanak

Broj roditelja: 13

10.3.2025. – Pahuljice - Komunikacijski roditeljski sastanak

Broj roditelja: 8

27.08.2025. – Zvezdice - Informativni sastanak (suglasnosti, broj djece, odgojitelji, predškolarci, kućni red, ispričnice)

Broj roditelja: 20

10.03.2025. - Zvezdice - Informacije o planiranim izletima, kućni red

Broj roditelja: 6

30.06.2025. - svi roditelji - izbor za člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića

Broj roditelja: 25

6.3. Individualni sastanci

U odgojnim skupinama redovito su postavljane pisane obavijesti u kutićima za roditelje, putem kojih je roditeljima ponuđena mogućnost dolaska na individualne razgovore u unaprijed određenim terminima ili prema prethodnom dogovoru. U slučaju potrebe, dodatni individualni razgovori inicirani su od strane pedagoginje.

Svrha individualnih razgovora bila je razmjena relevantnih informacija o razvoju i ponašanju djeteta, uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima te usklađivanje odgojno-obrazovnih postupaka u vrtiću i obiteljskom okruženju, sve u interesu cjelovitog razvoja i dobrobiti djeteta.

Tijekom individualnih konzultacija s roditeljima nastojalo se zajednički identificirati uzroke određenih ponašajnih obrazaca kod djece, osvijestiti utjecaj roditeljskih odgojnih praksi te pružiti stručnu podršku u prevladavanju izazova povezanih s razvojem, prilagodbom i funkcioniranjem djeteta unutar skupine. Osim toga, sastanci su bili prilika za pružanje povratnih informacija o djetetovoj prilagodbi na vrtić, njegovim razvojnim postignućima, kao i za savjetovanje u vezi specifičnih roditeljskih dilema, osobito onih vezanih uz zdravlje i svakodnevno funkcioniranje djeteta.

Najčešće teme individualnih razgovora uključivale su: proces prilagodbe na vrtićko okruženje, odstupanja i teškoće u ponašanju, izražavanje neprihvatljivih oblika ponašanja u skupini, procjena spremnosti za polazak u osnovnu školu, kašnjenje u jezično-govornom razvoju, potrebe za posebnom prehranom te proces odvikavanja od pelena.

Roditelji su pokazali visoku razinu interesa i spremnosti za sudjelovanje u individualnim razgovorima te su iskazali zadovoljstvo pruženim informacijama, prijedlozima i podrškom koju su im odgojitelji pružili.

Broj individualnih razgovora po skupinama:

Zvezdice: 23

Oblačići: 24

Pahuljice: 20

Kapljice: 14

6.4. Partnerstvo s roditeljima i ozračje zajedništva

Od samih početaka djetetova uključivanja u vrtićki život nastojimo razvijati i njegovati odnos međusobnog povjerenja, uvažavanja i otvorene komunikacije s roditeljima, prepoznajući ih kao ključne partnere u odgojno-obrazovnom procesu.

U skladu s tim, tijekom pedagoške godine ostvareni su različiti oblici partnerstva koji su pridonijeli jačanju osjećaja zajedništva i povezanosti između obitelji i vrtića.

Oblici suradnje:

Sudjelovanje roditelja u donošenju materijala i obogaćivanju prostora dnevnog boravka

Roditelji su redovito sudjelovali u prikupljanju prirodnih i recikliranih materijala za izradu didaktičkih sredstava, tematskih kutića i uređenje prostora skupine, čime su doprinijeli stvaranju poticajnog okruženja za učenje i igru.

Uključivanje roditelja u projektne aktivnosti

Tijekom provedbe različitih projekata roditelji su se aktivno uključivali u prikupljanje specifičnih materijala, organizaciju posjeta skupini (npr. predstavljanje zanimanja), kao i u osmišljavanje aktivnosti koje su obogatile sadržaj projekta i omogućile djeci iskustveno učenje.

Sudjelovanje roditelja na zajedničkim druženjima

Organizirana su brojna zajednička druženja poput vrtićkih svečanosti i prigodnih blagdanskih okupljanja te radionica, koje su bile prilika za neformalno povezivanje, razmjenu iskustava i zajedničko sudjelovanje u kreativnim aktivnostima.

Suradnja kroz različite oblike donacija

Roditelji su svojim donacijama – bilo u obliku materijala, igračaka, knjiga ili simboličnih sredstava – iskazali spremnost za aktivno sudjelovanje u unapređenju odgojno-obrazovnog rada i kvaliteti boravka djece u vrtiću.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim ustanovama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnih sadržaja, stjecanja životnih iskustava djece te povezivanja s lokalnom zajednicom. Aktivnosti su bile usmjerene na upoznavanje djece s mjestom u kojem žive, uključivanje u kulturna i društvena zbivanja te pružanje podrške u zadovoljavanju specifičnih potreba djece. Suradnja je također doprinijela stručnom usavršavanju djelatnika i unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Uspjeli smo ostvariti suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općinom Budinščina (sastanci sa zaposlenicima, Dan općine Budinščina)
- Općinom Hrašćina
- lokalnom zajednicom – sveti Nikola
- Osnovnom školom Vladimir Nazor (posjet predškolaca školi i upoznavanje s učiteljicom, upisi u 1.razred, KAJkaonica, Čuvari baštine)
- udrugama s područja lokalne sredine: DVD Budinščina, udruga GOTALI
- Centrom za socijalnu skrb
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Zavodom za javno zdravstvo (sanitarni pregledi, edukativna predavanja)
- Kulturnim institucijama: *Produkcija Z i Mali teatar*
- Kino Marof: predstava "Priča o leptiru "
- „Policajska uprava Zlatar Bistrica“ – radni sastanci koordinacijskog tima međuresorne suradnje (za sve oblike nasilja i nasilničkog ponašanja) za područje PP Zlatar Bistrica i edukativno predavanje
- „Transporti Duktaj“
- „Hrvatske željeznice“
- „Gradska knjižnica Novi Marof“
- Bibliobus – knjižnica na kotačima
- COO Zajezda
- Sportsko društvo „KuKuRiKu“
- Udruga „Naučimo puno“
- Muzej Staro selo Kumrovec

- Muzej vatrogastva, Varaždin
- Obiteljski centar KZZ (edukativno predavanje za roditelje)

8. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U pedagoškoj 2024. / 2025. godini Zdravstvena voditeljica provodila je poslove i zadaće određene 1. "Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" 2. "Administrativne i kontrolne aktivnosti" – vođenje evidencije o zdravlju djece, provođenje sanitarno-higijenskog nadzora.

OSTVARENE AKTIVNOSTI u odnosu na sudionike u odgojno obrazovnom procesu:

1. U odnosu na dijete
2. U odnosu na roditelje
3. U odnosu na odgojitelj
4. U odnosu na druge djelatnike vrtića

1. Poslovi i zadaće u radu s djecom

Stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju navika zdravog življenja:

- a) Usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.
- b) Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja djeteta (inicijalni intervju, antropometrijska mjerenja, praćenjem djeteta u igri, hranjenju, odmoru).
- c) Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj (prostor, mikroklimatski uvjeti, oprema).
- d) Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba (praćenje izmjena dnevnih aktivnosti, uvjeta za njegu djece, boravka na zraku, poticanje kretanja i tjelovježbe, dnevni odmor).

- e) Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija (nadzor nad pobolom djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje).
- f) Preventivno djelovanje putem raznih aktivnosti odgojno obrazovnog sadržaja, ovisno o dobi djeteta djelovanje na razvoj kulturno higijenskih navika (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaša, higijena tijela, ponašanje za vrijeme jela).
- g) Prevencija zlostavljanja djece.
- h) Planiranje jelovnika i rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece u skladu sa suvremenim preporukama i smjernicama za dječje vrtiće u suradnji sa ravnateljicom i kuharicom te u skladu sa mogućnostima.
- i) Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrabnim standardima.
- j) Praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja.
- k) Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića.
- l) Praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrda o sistematskom pregledu novoupisane djece.
- m) Pružanje prve pomoći ozlijeđenoj i oboljeloj djeci.
- n) Mjesečna evidencija ozljeda i bolesti.
- o) Vođenje zdravstvenog kartona svakog djeteta u dječjem vrtiću.
- p) Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece.
- q) Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti.
- r) Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece.
- s) Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djece.
- t) Osiguranje higijene prostora, opreme, igraćaka i okoliša.
- u) Poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku.

2. Poslovi i zadaće u radu s odgojiteljima

- a) Informacije odgojiteljima o novom djetetu.

- b) Preporuke vezane uz zdravstvene poteškoće.
- c) Dnevna izmjenjena informacija vezana uz zdravstveno stanje djeteta (bolesti, ozljede, kontrolni pregledi djece i slično).
- d) Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju osnovnih potreba djece.
- e) Sudjelovanje u izradi modela organizacije dnevnih aktivnosti s djecom.
- f) Prikupljanje i obrada podataka od odgojitelja.
- g) Upućivanje na redovite sanitarne preglede.
- h) Dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera.

3. Poslovi i zadaće u radu s roditeljima

Jačanje roditeljske uloge i podrška roditeljima, te zajednička odgovornost za razvoj djeteta:

- a) Obavljanje početnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece.
- b) Pomoć roditeljima u prevladavanju zdravstvenih problema.
- c) Usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta.
- d) Individualne konzultacije s roditeljima vezane uz zdravlje djeteta.
- e) Unaprjeđivanje zdravstvene zaštite djece.
- f) Pravovremeno i primjereno obavještanje o povredi ili narušenom zdravlju djeteta, o izvanrednim higijensko - epidemiološkim situacijama, te dogovaranje i usklađivanje postupaka (neposrednim kontaktom i telefonom).
- g) Praćenjem i analizom roditeljskih procjena vezanih uz prehranu, njegu i higijenu.
- h) Edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.
- i) Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru.
- j) Poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...

- k) Dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko - epidemioloških mjera.

4. Poslovi i zadaće sa drugim djelatnicima Dječjeg vrtića Budinščina

- a) Poslovi po nalogu ravnatelja.
- b) Edukacija radnika Dječjeg vrtića o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća.
- c) Zdravstveno prosvjećivanje o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu.
- d) Edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera.
- e) Edukacija i praćenje rada djelatnika koji sudjeluju u procesu nabave, pripreme i distribucije obroka.
- f) Edukacija i praćenje rada djelatnika koji sudjeluju u osiguravanju uvjeta za rad s djecom, glede čistoće i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora.
- g) Pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa i njihovo rješavanje.
- h) Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika.

OSTVARENE GRUPNE AKTIVNOSTI ZA 2024./ 2025.

- **Rujan 2024.**
 - Zdravstveni odgoj roditelja – edukativni pano na temu „Polazak u vrtić i proces adaptacije“
 - Praćenje zdravstvenog stanja djece te evidencija medicinskih podataka novoupisanih.
 - Provođenje antropometrijskih mjerenja u svim odgojno obrazovnim skupinama u svrhu praćenja pravilnog rasta i razvoja djece.
- **Listopad 2024.**
 - Proveli smo preventivni nacionalni program „Mama budi zdrava“ – informativni pano na tu temu kako bi povećali svijest žena o važnosti brige o vlastitom zdravlju.

- **Studeni 2024.**
 - Zdravstveni odgoj u jasličkoj skupini „kapljice“ na temu „Pranje ruku“. Pomoću slikovnica i pokusa naučili smo zašto je važno prati ruke. Zajedno smo naučili kako se pravilno peru ruke.
- **Prosinac 2024.**
 - Edukativno predavanje i radionica za sve djelatnike vrtića na temu „Sigurnosno – zaštitni preventivni program, podsjetnik na postupke i metode pružanja prve pomoći.
 - Zdravstveni odgoj roditelja o aktualnoj parazitskoj bolesti Enterobijazi (maloj dječjoj glisti) – pano na temu.
- **Veljača 2025.**
 - Javnozdravstvena kampanja „Dan crvenih haljina“ obilježava se prvog petka u veljači. Mi smo u vrtiću obilježili noseći crveno. Mjerila sam krvni tlak i GUK svim zaposlenicima. Napravila sam letak na temu kako bi svi zajedno podigli svijest o moždanom udaru kod žena.
- **Ožujak 2025.**
 - Obilježili smo Dan oralnog zdravlja, u posjet nam je došla stomatologinja. Sve odgojne skupine sudjelovale su u edukativnoj radionici o zdravlju zubi i pravilnoj higijeni. Sva djeca su dobila donaciju od tvrtke Curaprox – četkice, paste i promo materijale.
 - Edukacija odgojitelja na temu „ Febrilne konvulzije i primjena Diazepam klizme“
- **Svibanj 2025.**
 - Inicijalni razgovori sa roditeljima i djecom koji su predali zahtjev za upis u vrtić.
- **Lipanj 2025.**
 - Antropometrijska mjerenja na kraju pedagoške godine u svrhu praćenja rasta i razvoja kroz vrijeme.

Kroz godinu:

- Svakodnevno učenje kroz igru (pjesma, ples, putem igrokaza – lutka kod liječnika, razne edukacije kroz igru : ponašanje kod liječnika, pristojnom ponašanju,..)

- Adaptacija djece
- Informiranje roditelja putem pisanih obavijesti o aktualnim problemima, primjerice: ušljivost kod djece, zaštita od sunca, šarlah, bolest usta, šaka, stopala
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite
- Mjere za osiguranje higijene
- Pravilna i raznovrsna prehrana za zdrav rast i razvoj djece te stvaranje zdravih prehrambenih navika
- Sanitarne mjere
- Mjere prevencije povreda djece
- Zdravstveni odgoj
- Vođenje zdravstvene dokumentacije
- Briga o nabavi sanitetskog materijala i lijekova, briga o pravilnom skladištenju i o roku valjanosti
- Nadzor i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću





9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog zaposlen je u travnju 2025. godine na 20 sati tjedno i od

tada provodi poslove i zadaće uređene *Godišnjim planom i programom, Državnim pedagoškom standardom, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.* Kontinuirano je provodio aktivnosti usmjerene na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, praćenje i podršku odgojiteljima, suradnju s roditeljima te ostvarivanje razvojnih i zakonski propisanih funkcija predškolske ustanove.



1. Planiranje, programiranje i evaluacija

Stručni suradnik pedagog redovito je pratio provedbu planiranih aktivnosti i sadržaja u skupinama te pružao stručnu podršku odgojiteljima u procesu planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada.

U svrhu cjelovitog sagledavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i učinkovitosti timske suradnje, provedeni su individualni razgovori sa svim odgojiteljima i ravnateljem. Ti su razgovori omogućili analizu dosadašnje provedbe programa, razmjenu stručnih mišljenja i identifikaciju potreba za dodatnom podrškom ili usavršavanjem. Također, poslužili su kao temelj za planiranje daljnjih koraka u cilju unaprjeđenja kvalitete rada na razini ustanove.

U suradnji s odgojiteljima, stručni suradnik pedagog izradio je novi individualizirani odgojno-obrazovni program za jedno dijete, sukladno njegovim specifičnim razvojnim potrebama. Program je izrađen na temelju opažanja, inicijalnih podataka i stručnih preporuka, a uključuje prilagodbe sadržaja, metoda rada i organizacije prostora u cilju poticanja djetetovih potencijala, osiguravanja uključivosti te stvaranja poticajnog okruženja za učenje i razvoj.

2. Praćenje i unapređenje odgojno-obrazovne prakse

Pedagog je provodio stručno-pedagoška opažanja rada odgojiteljica u skupinama, s ciljem pružanja povratne informacije, savjetodavne podrške i stručnog usmjerenja. Posebna je pažnja posvećena područjima komunikacije s djecom, primjeni poticajnih metoda rada, organizaciji prostora te individualizaciji pristupa prema razvojnim potrebama djece.

Izrađuje i kontinuirano unaprjeđuje obrasce za vođenje pedagoške dokumentacije, prilagođene potrebama vrtića i odgojitelja. Također, pruža stručnu podršku odgojiteljima u pravilnom i pravovremenom vođenju dokumentacije, čime doprinosi sustavnoj evidenciji i kvalitetnoj evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa.

3. Podrška odgojiteljima

Kroz individualne konzultacije pedagog je pružao podršku odgojiteljima u rješavanju pedagoških dilema, prilagodbi pristupa prema djeci s teškoćama, poticanju pozitivnog ozračja u skupini i izgradnji kvalitetnih odnosa s roditeljima.

Stručni suradnik pedagog pratio je i praksu odgojitelja koji su upisani na Učiteljski fakultet te pratio i analizirao dnevnik rada studenata, s ciljem praćenja uvida u provedbe odgojno-obrazovnih aktivnosti.

4. Suradnja s roditeljima

Pedagog je sudjelovao u organizaciji radionica i individualnih savjetovanja s roditeljima, osobito u kontekstu izazova u ponašanju i odgojnih postupaka. Roditelji su informirani i savjetovani na stručan i empatičan način, s ciljem izgradnje partnerskog odnosa. Održana su četiri individualna razgovora s roditeljima na zahtjev pedagoginje te 25 inicijalnih razgovora s novoupisanom djecom. Za sve razgovore napisano je izvješće.

U cilju osnaživanja partnerstva s roditeljima i pružanja stručne podrške u odgojnim izazovima, stručni suradnik pedagog održao je radionicu za roditelje pod nazivom „Mama, ja sam ljut“, u sklopu aktivnosti Dana otvorenih vrata.

Radionica je bila usmjerena na prepoznavanje i razumijevanje dječjih emocionalnih reakcija, osobito ljutnje, te na razvijanje učinkovitih strategija za poticanje emocionalne pismenosti i regulacije kod djece predškolske dobi.

Odaziv roditelja bio je vrlo dobar, a iskazan je interes za nastavak sličnih edukativnih susreta s temama vezanim uz emocionalni razvoj djece i izazove u roditeljstvu.

6. Dokumentacija i administrativni poslovi

Redovito je vođena pedagoška dokumentacija u skladu s važećim propisima te izvještaji savjetovanja s roditeljima i djelatnicima. Pedagog je sudjelovao i u izradi izvješća za nadležne institucije te u izradi izvještaja za upise.

7. Profesionalni razvoj

Stručni suradnik pedagog pratio je relevantnu literaturu te sudjelovao na online seminarima vezanima uz aktualne teme u području ranog i predškolskog odgoja, čime je osigurano kontinuirano stručno usavršavanje i razvoj profesionalnih kompetencija.

Zaključak

Tijekom razdoblja od travnja 2025. godine, stručni suradnik pedagog aktivno je podržavao kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa pružajući kontinuiranu stručnu pomoć odgojiteljima, prateći njihovu praksu te promičući primjenu suvremenih pedagoških pristupa. Suradnja s roditeljima bila je obilježena otvorenom komunikacijom i aktivnim uključivanjem u odgojni rad, što je dodatno osnažilo partnerstvo na dobrobit djece.

Izrađeni individualizirani program te provedene radionice i razgovori dodatno su doprinijeli kvaliteti i profesionalnosti rada ustanove. Redovito vođenje dokumentacije i kontinuirano stručno usavršavanje omogućili su stručno usmjerenje i razvoj djelatnika.

Pedagog će i nadalje nastaviti s aktivnostima usmjerenim na unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj kvalitetne suradnje svih dionika.

10. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE INES KUNA LIHTAR

U pedagoškoj godini 2024./2025. najvažniji realizirani poslovi i radne zadaće iz Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada ravnateljice u odnosu na

USTROJSTVO RADA :

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima po skupinama na početku pedagoške godine
- izrada financijskog plana za 2025. godinu
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste
- organizacija poslova vezanih za upisanu i novoprimljenu djecu (ugovori)
- formiranje odgojnih skupina prema pedagoškim standardima
- sudjelovanje u organiziranju novih oblika suradnje i komunikacije s roditeljima
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama, organizacija zamjena
- utvrđivanje radnog vremena svih uposlenih djelatnika
- organizacija anketiranja roditelja i koordiniranje u realizaciji prijedloga roditelja
- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama i primjereno reagiranje u situacijama uočenim tijekom praćenja
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – izrada anketa
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- izrada plana godišnjih odmora

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA :

- izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada vrtića za radnu godinu 2024./2025.

KONTINUIRANO PRAĆENJE ORGANIZACIJE RADA I POSLOVANJA:

- praćenje organizacije na nivou vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića

- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić

KADROVSKI POSLOVI

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o korištenju prava na odsustvo s rada
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i tehničkim osobljem
- praćenje efikasnosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

MATERIJALNI UVJETI:

Praćenje materijalnih uvjeta:

- na osnovi financijskih kriterija kontinuirano sam skrbila o kvalitetnom funkcioniranju djelatnosti
- osiguranje nabave potrošnog materija na osnovu potreba odgojitelja i ostalih zaposlenika
- praćenje kvalitete i dinamike vezane uz popravke i sanacije kroz cijelu godinu
- koordiniranje i organiziranje rada u posebnim uvjetima s obzirom na epidemiološku situaciju
- nabava potrebne opreme i didaktike za odgojne-obrazovne skupine na temelju analize stanja opremljenosti vrtića didaktikom i drugim sredstvima
- osiguravanje uvjeta za provedbu mjera Zaštite na radu i provođenje epidemioloških mjera sukladno preporukama HZJZ
- praćenje, održavanje i nadopunjavanje sredstava za boravak na zraku, dvorišta i igrala na dvorištu

Aktivnosti u odnosu na djecu

- sudjelovanje u timskom praćenju i prikupljanju podataka o aktualnim i razvojnim potrebama djece (promatranje djece u različitim situacijama tijekom boravka u

vrtiću, razgovori s roditeljima i sl.), promišljanje o kreiranju okruženja za razvoj i učenje kroz igru s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta

- sudjelovanje u timskom radu na daljnjoj primjeni standarda kvalitete unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u cjelini i realizaciji ciljeva redovitog i posebnih programa
- suradnja s ustanovama i udrugama koje djeluju na našem području i s našim korisnicima s ciljem zaštite djece i njihovih prava

Rad na osiguravanju uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta usmjerili smo na kontinuirano unaprjeđivanje provedbe trajnih zadataka vezanih uz olakšavanje i praćenje prilagodbe, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, nastavak primjene strategija podrške razvoju i učenju kroz igru i razvijanje različitih programa s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa.

- redovito sam sa stručnim suradnicima i odgojiteljima razmjenjivala informacije i zapažanja o djeci i pojedinom djetetu i dogovarala daljnje aktivnosti
- sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti prema kalendaru događanja, izbor vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, organizacija radnih dogovora s ciljem primjerene pripreme djece, provedbe i evaluacije pojedinih događanja, aktivno sudjelovanje u različitim akcijama, zajedničkim druženjima djece i odraslih i drugim prigodnim događanjima
- pružanje stručne pomoći odgojiteljicama u stvaranju uvjeta za ostvarivanje kurikuluma vrtića u svim odgojnim skupinama uvažavajući potrebe, prava i posebnosti djece, promovirajući cjeloviti razvoj i razvoj kompetencija
- rad sa studentima predškolskog odgoja na stručno-pedagoškoj praksi

Aktivnosti u odnosu na roditelje i društvenu sredinu

- sudjelovanje u neposrednom upoznavanju roditelja s obilježjima vrtićkog programa i načinom provedbe: informiranje roditelja novoupisane djece o obilježjima institucionalnog odgoja i o posebnostima vrtića i skupine kroz roditeljske sastanke i razgovore upoznavanja
- sudjelovanje u prilagodbi organizacije i sadržaja rada vrtića specifičnim potrebama djece i roditelja

- sudjelovanje u informiranju roditelja o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića i skupine
- sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima vezano uz problemske situacije u razvoju i odgoju djeteta u obitelji i vrtiću

Stručno usavršavanje

- kontinuirano praćenje recentne stručne literature i periodike
- aktivno sudjelovanje u internim oblicima stručnog usavršavanja: Odgojiteljska vijeća
- sudjelovanje u organiziranim eksternim edukacijama: predavanja, radionice, seminari i stručni skupovi

Planiranje, programiranje, praćenje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada

- sudjelovanje u kreiranju optimalnog modela organizacije života i rada u vrtiću: raspored skupina i odgojiteljica, radno vrijeme, dnevni ritam, plan godišnjih odmora odgojiteljica, ljetna organizacija rada
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma dječjeg Vrtića, Programa predškole
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnog rada, Plana i programa rada ljeti, Izvedbenih programa stažiranja odgojitelja pripravnika

Rad Upravnog vijeća

- sudjelovala sam u pripremi sjednica i provođenju odluka donesenih na sjednicama UV
- djelatnike sam pravovremeno i točno informirala o radu UV

Ostali poslovi

- snimanje potreba za potrošnim materijalom, didaktikom, opremom i literaturom, sudjelovanje u nabavi i distribuciji
- vođenje dokumentacije o radu vrtića
- skrbila sam o optimalnom rješavanju aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

11. ZAKLJUČAK

Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Budinščina temelji se na planiranim ciljevima i zadaćama iz *Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025.* Unatoč izazovima vezanim uz nedostatak stručnog kadra i organizacijske poteškoće, većina ciljeva uspješno je realizirana, a rad vrtića odvijao se u skladu s postavljenim smjernicama.

U narednom razdoblju naglasak će biti stavljen na unapređenje kvalitete rada kroz poboljšanje kadrovskih, prostornih i materijalnih uvjeta u suradnji s osnivačem – Općinom Budinščina. Poseban prioritet ostaje osiguranje stabilnog i stručnog tima, čime se omogućava kontinuitet u kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i sigurnosti djece.

Težimo stvaranju poticajnog okruženja koje odgovara individualnim razvojnim potrebama svakog djeteta, a temelj našeg djelovanja bit će i dalje profesionalni razvoj odgojitelja, suradnja s roditeljima te otvorenost prema zajednici. Aktivnosti i sadržaji planirani u novoj pedagoškoj godini oslanjat će se na dječje interese i potrebe, suvremene pedagoške pristupe i *Kurikulum DV Budinščina*. Kroz zajednički trud i predanost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa nastavit ćemo graditi vrtić koji djeci pruža sigurno, poticajno i razvojno primjereno okruženje.

"Za igru se često tvrdi da je ona opuštanje od ozbiljna učenja. Ali za djecu je igra ozbiljno učenje. Upravo je IGRA najveći zadatak djetinjstva."

F. Rogers



