

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Budinščina (KLASA: 601-01/23-01/01, URBROJ:2211/02-23-2, od 31. ožujka 2023. godine, **Upravno vijeće Dječjeg vrtića Budinščina na svojoj 60. sjednici održanoj dana 21.3.2025. godine donijelo je** na prijedlog ravnateljice i uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Budinščina: KLASA: 601-01/25-01/05, URBROJ: 2140-9-01-25-4, od 18.3.2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU BUDINŠČINA

Članak 1.

U Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Budinščina (u daljnjem tekstu: Pravilnik), KLASA: 601-01/24-01/02, URBROJ: 2211-61/02-24-2 od 10.05.2024. godine mijenja se članak 21. stavak 1. i glasi:

(1) Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj korisnik obvezno prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta - preslik,
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta,
- dokaz o prebivalištu roditelje izdan od strane policijske uprave : preslika osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o prebivalištu roditelja odnosno skrbnika ili potvrdu o stalnom ili privremenom boravku za djecu roditelja odnosno skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djecu roditelja odnosno skrbnika koji nisu državljani Republike Hrvatske,
- knjižica cijepjenja djeteta - preslik,
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta,
- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu prema članku 30. i 31. ovoga Pravilnika.

Članak 2.

U članak 22. mijenjanju se stavci 1. i 3. i glase:

(1) Rok za podnošenje Zahtjeva za upis traje 8 dana od dana početka postupka.

(3) Zahtjev za upis je uredan ukoliko je podnesen u roku od 8 dana od dana javne objave upisa na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića i ukoliko zahtjev za upis sadrži svu propisanu obveznu dokumentaciju i sve tražene podatke.

Članak 3.

U članku 41. dodaje se stavak 5. i glasi:

(5) Odluka Upravnog vijeća o žalbi je konačna.

Članak 4.

U članku 45. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

(3) Ispis djeteta može biti s 15-im ili zadnjim danom u mjesecu, a Zahtjev se predaje u Vrtiću najkasnije 15 dana prije namjeravanog ispisa.

- (4) Na temelju podnesenog Zahtjeva za ispis djeteta, Vrtić će donijeti Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića.
- (5) Ukoliko s danom ispisa korisnik usluga nije podmirio svoje obveze u pogledu plaćanja usluga Vrtića, Vrtić neće donijeti Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića, odnosno odbit će Zahtjev i smatrat će se da dijete nije ispisano iz Vrtića.

Članak 5.

Sve ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

KLASA: 601-01/25-01/01

URBROJ: 2211-61/02-25-3

Budinščina, 21. ožujka 2025. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Lidija Kulji, mag. prim. educ.



Ove Izmjene i dopune Pravilnika objavljene su na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića dana 24. ožujka 2025. godine, a stupaju na snagu dana 25. ožujka 2025. godine.

RAVNATELJICA

Ines Kuna Lihtar, bacc. praesc. educ.