



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ BUDINŠČINA
BUDINŠČINA 1K, BUDINŠČINA

Upravno vijeće

KLASA: 601-01/25-10/01
URBROJ: 2211-61/02-25-4

U Budinščini, 12.05.2026. godine

Na temelju članka 19. i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Budinščina (KLASA: 601-01/23-01/01 URBROJ:2211-61/02-23-3, od 31.03.2023. godine) i njegovih Izmjena i dopuna (KLASA: 601-01/26-01/04, URBROJ: 2211-61/02-26-1, od 10.04.2026. godine) 19. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Budinščina (KLASA: 601-01/24-01/02, URBROJ: 2211-61/02-24-2) od 10. svibnja 2024. godine, njegovih Izmjena i dopuna (KLASA: 601-01/25-01/01, URBROJ: 2211-61/02-25-3) od 21. ožujka 2025. godine i II. Izmjena i dopuna (KLASA: 601-01/26-01/05, URBROJ: 2211-61/02-26-1) od 21. travnja 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Budinščina objavljuje

JAVNI POZIV

za upis djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Budinščina radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2026./2027.

1. OPĆE INFORMACIJE O UPISU

Upisi u Dječji vrtić Budinščina vršit će se za djecu od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("NN" broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26) u **redoviti (desetosatni) program** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

2. SLOBODNA MJESTA

U redovnom desetosatnom odgojno-obrazovnom programu objavljuju se slobodna mjesta:

- u jednu jaslčku skupinu, 10-satni program (1 godina do 3 godine) upisuju se **8 djece**,
- u tri vrtičke skupine, 10-satni program (3 godine do polaska u školu) upisuju se **11 djece**.

Potrebnu dob za upis u pojedine programe djeca ostvaruju do 31.08.2026. godine.

Napomena: Vrtić zadržava pravo izmjene broja slobodnih mjesta utvrđenih Planom upisa, sukladno organizacijskim mogućnostima i potrebama, sve do okončanja postupka upisa, u

slučaju ispisa djece, odgode polaska u školu, nedostatnog broja prijava za pojedine odgojne skupine ili nastupa drugih izvanrednih okolnosti.

3. ROK I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev za upis djece u Dječji vrtić Budinščina zajedno s pripadajućom dokumentacijom, podnosi se u zatvorenoj omotnici s naznakom „Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Budinščina“ **od 12. do 20. svibnja 2026. godine na adresu:**

Dječji vrtić Budinščina, Budinščina 1K, 49284 Budinščina,

- osobnim dolaskom,
- putem službene elektroničke pošte Vrtića: administracija@dvbudinscina.hr (pri čemu je u tekstu elektroničke poruke potrebno navesti popis priložene dokumentacije).

Ispunjeni obrazac za inicijalni razgovor predaje se prilikom dolaska na inicijalni razgovor.

Rok za podnošenje zahtjeva za upis traje **8 dana od dana početka postupka.**

Prilikom predaje zahtjeva, roditelj dobiva potvrdu o predanom zahtjevu za upis sa šifrom po kojoj će biti objavljeni rezultati upisa. U slučaju da ste predali zahtjev za upis, a niste zaprimili potvrdu o predanom zahtjevu, molimo da nas kontaktirate na mail: administracija@dvbudinscina.hr ili na broj: 049/264-068.

4. PRAVO I UVJETI UPISA

Pravo na upis u Vrtić ostvaruju djeca s područja Općine Budinščina čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Budinščine (osim za dijete bez oba roditelja).

Djeca izvan prebivališta Općine Budinščina mogu se upisati u vrtić ukoliko ima slobodnih mjesta, ali se Ugovor sklapa na određeno vrijeme tj. u trajanju pedagoške godine u kojoj je dijete ostvarilo pravo na upis u dječji vrtić.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu u dječji vrtić propisanih Zakonom o predškolskom odgoju članak 20. stavak 3. i 4. i Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Budinščina i njegovih izmjena i dopuna.

Upis u program uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja djece, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja, za što je potrebno priložiti medicinsku dokumentaciju verificiranu od nadležnog tijela u RH.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz Zahtjev za upis roditelji prilažu:

- 1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,**
- 2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta** ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja,
- 3. dokaz o prebivalištu roditelja izdan od strane policijske uprave** ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja (dokaz je preslika važeće osobne iskaznice roditelja ili uvjerenje o prebivalištu roditelja odnosno skrbnika ili potvrdu o stalnom ili privremenom boravku za djecu roditelja odnosno skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djecu roditelja odnosno skrbnika koji nisu državljani Republike Hrvatske)

4. **potvrdu o radnom statusu roditelja** ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja,
5. **knjižica cijepljenja djeteta - preslika,**
6. **potvrda o obavljenom sistematskom pregledu** djeteta ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja,
7. **dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**
 - **za dijete roditelja - poginulog branitelja, žrtava i invalida Domovinskog rata** – rješenje nadležnog ministarstva o priznatom statusu,
 - **za dijete oba zaposlena roditelja** - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrde poslodavca o zaposlenju ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja,
 - **dijete koje živi samo s jednim roditeljem** – fotokopije osobnih iskaznica ili potvrde nadležne policijske uprave o mjestu prebivališta oba roditelja i djeteta,
 - **za dijete samohranog zaposlenog roditelja** - presliku smrtnog lista preminulog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
 - **za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi** - rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
 - **za dijete iz obitelji s troje ili više djece** - presliku rodni listova svakog malodobnog djeteta u obitelji,
 - **za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu** - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
 - **za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu** - rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu,
 - **za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe, teškoće u razvoju** - nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju, relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta,
 - **za dijete roditelja koji su osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom** - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
 - **roditelji /skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, obrta, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti** – izvadak iz odgovarajućeg registra,
 - **roditelji koju su učenici ili studenti** – potvrda škole ili fakulteta o redovnom statusu učenika ili studenta ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja,
 - **za dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama** – preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja.
8. **suglasnost druge općine/grada o sufinanciranju Dječjeg vrtića za polaznika sa svojeg područja, a u suprotnom roditelji su suglasni da će snositi puni iznos ekonomske cijene programa.**

Obrazac zahtjeva za upis i Obrazac za inicijalni razgovor dostupni su na web stranici Dječjeg vrtića Budinščine ili u Dječjem vrtiću Budinščina.

NAPOMENA!

- Određenu dokumentaciju moguće je pribaviti putem sustava e-građani, ako ga roditelji koriste.

- Ako se više činjenica dokazuje istim dokazom taj dokaz nije potrebno prilagati više puta!!!
- Roditelji prilažu samo dokaze o činjenicama koje se tiču njih i djeteta, što znači da nije potrebno prilagati sve navedene dokaze pod točkom 7. (dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu) već samo one koje se odnose na njih.
- Dokazi se prilaži u originalu ili preslikama, a u slučaju potrebe, kada se dokazi predaju u preslici, original se može zatražiti na uvid.
- U slučaju prilaganja nevjerodostojne dokumentacije dječji vrtić zadržava pravo promjene ugovora.
- Sukladno članku 9. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Budinščina, roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa.

6. KRITERIJI I BODOVANJE

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, za polaznike koji se upisuju u vrtić primjenjivat će se metoda bodovanja kojom se, za svaku utvrđenu prednost, ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije, kojom se pojedina prednost dokazuje.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ima starije dijete prema datumu rođenja.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

	KRITERIJI	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	20 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Članak 37. ovog Pravilnika
5.	Djeca samohranih roditelja	10 bodova
6.	Djeca jednorodnih obitelji	10 bodova

7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3 boda
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	2 boda
9	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	10 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

U slučaju istog broja bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema sljedećem redoslijedu:

- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu
- dijete s prebivalištem na području osnivača
- dijete oba zaposlena roditelja
- dijete s liste čekanja iz prošle godine koje nije upisano
- djeca kojima su brat ili sestra upisani u Vrtić i nastavljaju s korištenjem usluga vrtića
- dijete iz obitelji s troje ili više djece
- dijete samohranog roditelja ili iz jednoroditeljske obitelji.

Kriteriji koji nisu propisani Zakonom ne mogu biti osnova za ostvarivanje bodova, ali se mogu primijeniti kao dodatni kriteriji u slučaju jednakog broja bodova.

Djeca čija oba roditelja imaju status redovitih učenika ili studenata izjednačavaju se u pravima s djecom zaposlenih roditelja.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za dijete i uzdržava ga, sukladno posebnim propisima.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Pojam „zaposlen“ odnosi se na osobu u radnom odnosu ili osobu koja obavlja samostalnu djelatnost, kao i na osobu koja koristi prava iz radnog odnosa.

Pojam „nezaposlen“ odnosi se na osobu koja nije u radnom odnosu.

7. INICIJALNI RAZGOVORI

Tijekom upisnog postupka djeteta u programe Vrtića, barem jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja obvezan je uz nazočnost djeteta obaviti inicijalni razgovor kojeg provodi Stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj). Prilikom dolaska na inicijalni razgovor **predaje se ispunjeni Obrazac za inicijalni razgovor**. Stručno povjerenstvo provodi inicijalne razgovore s roditeljem i djecom **nakon podnošenja Zahtjeva za upis** na temelju rasporeda, **a prije upisa** u Vrtić te podnosi izvješće Komisiji do najkasnije 20. lipnja.

Tijekom inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a tijekom kojeg razgovora se prikupljaju podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama te drugim specifičnostima.

Komisija odlučuje o Zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, izvješća o rezultatima inicijalnog razgovora Stručnog povjerenstva s roditeljima odnosno skrbnicima djece uz nazočnost djeteta, koji obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

8. REZULTATI UPISA

Komisija do 30. lipnja tekuće godine donosi Rješenje o rezultatima upisa djece u Vrčić sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece, šifra djeteta, broj bodova,
- odbijeni zahtjevi za upis djece, šifra djeteta, broj bodova,
- eventualni slobodni kapaciteti Vrčića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Rješenje o upisu u Vrčić dostavlja se Upravnom vijeću i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Vrčića, te se smatra dostavljenom roditelju danom objave.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na konačnu listu i o tome je dužan pismeno obavijestiti Vrčić.

9. ŽALBENI POSTUPAK

Korisnik usluge nezadovoljan objavljenim rezultatima upisa i listom čekanja može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Budinščina u roku od 15 dana od osmog dana objave Rješenja o upisu.

Žalba ne odgađa upis novoupisane djece u program za koji je podnositelj žalbe predao zahtjev za upis.

Žalbu rješava Upravno vijeće i ona može biti prihvaćena ili odbijena i podnositelju žalbe se dostavlja Rješenje o žalbi.

Ako Upravno vijeće ocjeni da je žalba osnovana u cijelosti ili djelomično, zamijenit će pobijano rješenje novim. Odluka Upravnog vijeća o žalbi je konačna.

10. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Podnošenjem zahtjeva za upis, podnositelji su izričito suglasni da Dječji vrtić Budinščina kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi u svrhu provedbe postupka upisa djeteta.

Sve obavijesti u vezi upisa mogu se dobiti na telefon broj: 049/264-068 svakog radnog dana u vremenu od 08:00 do 14:00 sati ili se možete obratiti putem mail stranice administracija@dvbudinscina.hr.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Helena Kereša, mag. prim. educ.



Helena Kereša