



Dječji vrtić Budinščina
Budinščina 1K
49284 BUDINŠČINA

Primljeno:		
Klasifikacijska oznaka:	Org. Jed.	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.

Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić Budinščina

PODACI O DJETETU	IME DJETETA			
	PREZIME DJETETA			
	DATUM ROĐENJA		SPOL	
	OIB			
	ADRESA PREBIVALIŠTA			
PODACI O RODITELJIMA/SKRBNICIMA	SRODSTVO (vrsta srodstva s djetetom-upisati: majka, otac i dr.)			
	IME RODITELJA/SKRBNIKA			
	PREZIME RODITELJA/SKRBNIKA			
	ADRESA PREBIVALIŠTA			
	BROJ TELEFONA	BROJ MOBITELA	E-MAIL ADRESA	
	SRODSTVO (vrsta srodstva s djetetom-upisati: majka, otac i dr.)			
	IME RODITELJA/SKRBNIKA			
	PREZIME RODITELJA/SKRBNIKA			
	ADRESA PREBIVALIŠTA			
	BROJ TELEFONA	BROJ MOBITELA	E-MAIL ADRESA	

Uz Zahtjev za upis koji se preuzima s mrežne stranice Dječjeg vrtića Budinščine ili u Dječjem vrtiću Budinščina, roditelji prilažu:

PRILOZI ZAHTJEVU:

1. **rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,**
2. **uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta** ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja,
3. **dokaz o prebivalištu oba roditelja** ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja,
(dokaz je preslika važeće osobne iskaznice roditelja ili uvjerenje o prebivalištu roditelja odnosno skrbnika ili potvrdu o stalnom ili privremenom boravku za djecu roditelja odnosno skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djecu roditelja odnosno skrbnika koji nisu državljani Republike Hrvatske)
4. **potvrdu o radnom statusu roditelja** ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja,
5. **knjižica cijepjenja djeteta - preslika,**
6. **potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta** ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja,
7. **dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**
 - za dijete roditelja - poginulog branitelja, žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje nadležnog ministarstva o priznatom statusu,
 - za dijete oba zaposlena roditelja ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrde poslodavca o zaposlenju u trenutku podnošenja Zahtjeva,
 - dijete koje živi samo s jednim roditeljem – fotokopije osobnih iskaznica ili potvrde nadležne policijske uprave o mjestu prebivališta oba roditelja i djeteta,
 - za dijete samohranog zaposlenog roditelja - presliku smrtnog lista preminulog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
 - za dijete iz obitelji s troje ili više djece - presliku rodnih listova svakog malodobnog djeteta u obitelji,
 - za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta,
 - za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu - rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatu za tekuću godinu,
 - za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe, teškoće u razvoju - nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju, relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta,
 - za dijete roditelja koji su osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
 - roditelji /skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, obrta, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti – izvadak iz odgovarajućeg registra,
 - roditelji koju su učenici ili studenti – potvrda škole ili fakulteta o redovnom statusu učenika ili studenta,
 - za dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja – preporuka Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
8. **suglasnost druge općine/grada o sufinanciranju Dječjeg vrtića za polaznika sa svojeg područja, a u suprotnom roditelji su suglasni da će snositi puni iznos ekonomske cijene programa.**

NAPOMENA!

*Pod "prilozi zahtjevu" zaokružiti priloženo.

*Određenu dokumentaciju moguće je pribaviti putem sustava e-građani, ako ga roditelji koriste.

***AKO SE VIŠE ČINJENICA DOKAZUJE ISTIM DOKAZOM TAJ DOKAZ NIJE POTREBNO PRILAGATI VIŠE PUTA!**

*Roditelji prilažu samo dokaze o činjenicama koje se tiču njih i djeteta, što znači da nije potrebno prilagati sve navedene dokaze pod točkom 7. (dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu) već samo one koje se odnose na njih.

*Dokazi se prilaži u originalima i preslikama, a u slučaju potrebe kod predaje preslike originali se daju na uvid.

*Roditelj/i odnosno skrbnik djeteta dužan je predočiti potpunu dokumentaciju i informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa.

U _____, _____.
mjesto datum

ime i prezime majke

potpis majke

ime i prezime oca

potpis oca