

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA
DJEČJI VRTIĆ BUDINŠČINA
BUDINŠČINA 1K, BUDINŠČINA
TEL: 049 264 068
E-mail: administracija@dvbudinscina.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA BUDINŠČINA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Budinščina, kolovoz 2026. godine

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, čl. 36. i Statuta Dječjeg vrtića Budinščina, čl. 47. ravnateljica Nikolina Smetiško dana 31.8.2026. godine podnijela je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Budinščina za radnu godinu 2025./2026. na sjednici Upravnog vijeća na kojoj je isto usvojeno.

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za odgojnu-obrazovnu godinu 2025./2026.g. razmatrano je i usvojeno na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana **24.08.2026.**

KLASA: **601-01/226-01/06**

URBROJ: **2211-61/02-26-1**

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Helena Kereša, mag. prim. educ.



RAVNATELJ

Nikolina Smetiško, bacc.praesc.educ.



SADRŽAJ

1.	USTROJSTVO RADA	4
1.1	Redovni desetosatni program	4
1.2	Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića	4
1.3	Kraći sportski program – UDRUGA KU-KU-RI-KU	10
1.4	Kraći program ranog učenja engleskog jezika	10
1.5	Broj djece po skupinama	11
1.6	Djelatnici	11
1.7	Satnica	15
1.8	Bolovanja radnika	15
1.9	Radno vrijeme Vrtića	16
1.10	Problemi koji su se javljali u ustrojstvu rada	16
1.11	Odgojiteljsko vijeće	16
1.12	Upravno vijeće	17
2	MATERIJALNI UVJETI	18
2.1	Izvori financijskih sredstava	18
3	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	20
3.1	Prehrana	20
3.2	Boravak na svježem zraku	20
3.3	Higijenske navike	21
4	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	22
4.1	Materijalni uvjeti rada	22
4.2	Pedagoška dokumentacija	25
4.3	Realizacija odgojno-obrazovnog rada	26
4.3.1	Realizacija rada tijekom ljeta	37
4.4	Rad s djecom s teškoćama u razvoju i darovitom djecom	37
4.4.1	Rad s djecom s teškoćama	38
4.4.2	Rad s darovitom djecom	38

5	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	40
5.1	Stručno usavršavanje unutar vrtića	40
5.1.1	Odgojiteljsko vijeće	40
5.1.2	Stručno usavršavanje – edukacije održane uživo u vrtiću	42
5.2	Stručno usavršavanje izvan vrtića	42
6	SURADNJA S RODITELJIMA	43
6.1	Informativni „Kutići za roditelje“ odgojnih skupina	44
6.2	Roditeljski sastanci	44
6.3	Individualni sastanci	45
6.4	Partnerstvo s roditeljima i ozračje zajedništva	46
6.5	Zadovoljstvo roditelja radom Vrtića – analiza anketnih upitnika . . .	47
7	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	51
8	IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE	52
9	IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	57
10	IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	59
11	IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE INES KUNA LIHTAR (od 1. rujna 2025. godine do 30. rujna 2025. godine)	66
12	IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE KORALJKE KOVAČIĆ KLEMEN (od 1. listopada 2025. godine do 19. svibnja 2026. godine)	69
13	IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE NIKOLINE SMETIŠKO (od 10. kolovoza 2026. godine do 31. kolovoza 2026. godine)	78

UVOD

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Budinščina temeljni je dokument koji sadrži pregled i analizu svih poslova, aktivnosti i procesa provedenih tijekom pedagoške godine 2025./2026. Njegova je svrha vrednovanje ostvarenih zadaća, analiza postignutih rezultata te praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i cjelokupnog djelovanja ustanove.

Dječji vrtić Budinščina javna je ustanova čiji je osnivač Općina Budinščina. Započeo je s radom 4. listopada 2021. godine te već petu godinu zaredom provodi djelatnost odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi. Svoj rad temelji na Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te ostalim važećim zakonskim propisima i standardima za predškolske ustanove, uz uvažavanje individualnih razvojnih potreba svakog djeteta.

Kao suvremena odgojno-obrazovna ustanova, vrtić njeguje holistički pristup razvoju djeteta, promiče inkluzivnost i poštivanje dječjih prava te osigurava sigurno, poticajno i podržavajuće okruženje za učenje kroz igru, istraživanje i socijalnu interakciju. Tijekom pedagoške godine u radu ustanove bili su prisutni izazovi povezani s nedostatkom stručnog kadra, što je zahtijevalo kontinuiranu prilagodbu organizacije rada i raspoloživih resursa.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. djeci su osigurani uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni proces, cjelovit razvoj, učenje i izražavanje u skladu s njihovim mogućnostima, potrebama i interesima. Rad vrtića bio je usmjeren na stvaranje poticajnog okruženja koje omogućuje razvoj samostalnosti, kompetencija, pozitivne slike o sebi te osjećaja pripadnosti i sigurnosti.

Posebna se pozornost posvećivala izgradnji kvalitetnih odnosa među djecom, roditeljima i djelatnicima, kao temelju uspješne suradnje i kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Djeci su svakodnevno osiguravane prilike za slobodnu igru, istraživanje, kreativno izražavanje, razvoj socijalnih vještina te uvažavanje različitosti, čime su stvarani preduvjeti za njihov zdrav emocionalni, socijalni i spoznajni razvoj.

Suradnja s roditeljima temeljila se na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i partnerstvu u praćenju i podržavanju razvoja djeteta. U središtu svih aktivnosti i postupaka tijekom pedagoške godine bilo je dijete kao jedinstvena osoba sa svojim pravima, potrebama, interesima i razvojnim potencijalima.

1. USTROJSTVO RADA

Na početku pedagoške godine 2025./2026. upisano je 78 djece starosti od jedne godine do polaska u školu. Na listi čekanja ostalo je 7 djece te 3 djece koja nisu imala uvjete za upis. 1 zahtjev je predan izvan roka, a 3 zahtjeva su sadržavala nepotpunu dokumentaciju. Tijekom godine, nakon natječaja, upisano je 11 djece od kojih je jedan dječak upisan posredstvom Zavoda za socijalni rad. Zbog otvaranja Dječjeg vrtića Meteorko u Općini Hrašćina ispisano je 6 djece. Tijekom godine 21 dijete ispisano je iz redovitog programa zbog polaska u školu. Najčešći razlozi izostanka djece u programu bila su pojedinačna bolovanja, blagdani i obiteljski razlozi.

Primarni program obuhvaćao je njegu, odgoj, obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb, a u skladu s interesima i potrebama djece.

Formirane su 4 odgojno-obrazovne skupine: 1 mješovita jaslička i 3 mješovite vrtićke skupine.

Odgojno-obrazovni program realiziran je kroz:

- Redovni desetosatni program
- Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika
- Kraći sportski program

1.1 Redovni desetosatni program

Cjeloviti 10-satni program koristila su sva upisana djece, osim dvoje djece s teškoćama u razvoju od kojih je jedno dijete koristilo 5-satni program do 23. lipnja 2026. godine, a kasnije 5,5-satni program s uključena tri obroka (doručak, užina i ručak), dok je drugo dijete koristilo 4-satni program s uključena tri obroka (doručak, užina i ručak).

1.2 Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića

Program predškole realiziran je u razdoblju od 9. listopada 2025. do 29. svibnja 2026. godine. Program se provodio utorkom i četvrtkom u prijednevnom terminu te je ostvaren fond od 250 sati. Program je vodila odgojiteljica Željka Gorički.

U program predškole upisano je ukupno 7 djece u godini prije polaska u školu s područja općine Budinščina i Hrašćina. Program je realiziran u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini, a odvijao se

u prostorijama dječjeg vrtića potpuno opremljenog za rad s djecom. Kalendar rada ove godine nije bio usklađen s kalendarom rada u osnovnoj školi što znači da se program odvijalo za vrijeme proljetnih i zimskih praznika. Postojao je kontinuitet dolaska sve djece. Jedna djevojčica se ispisala radi preseljenja u drugu županiju. Tijekom godine dvije djevojčice ispisane su iz redovitog vrtićkog programa i kao obveznici nastavile pohađati predškolski program. Obje s područja Hrašćine.

Ciljevi i zadaće programa predškole odvijali su se kroz razne aktivnosti i sklopove aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa te Nacionalnog kurikulumu za rani predškolski odgoj i obrazovanje. Kontinuirano se vodila pedagoška dokumentacija, odnosno voditeljica programa je u planiranju i provođenju rada dnevno planirala sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježila zapažanja o njihovim reakcijama kako bi pratila razvoj svakog pojedinog djeteta.

Za vrijeme programa održana su dva informativna roditeljska sastanka. Na prvi su se odazvali svi roditelji te su se upoznali s programom i organizacijom odgojno-obrazovnog rada (9.10.2026.), a na drugom, pod nazivom „Most prema školi: roditelji, učitelji i odgojitelji zajedno“ (5.12.2025.) prisutna su bila samo dva roditelja.

Ostvarene odgojno-obrazovne zadaće za ciljanu skupinu

Tijekom rada s ciljanom skupinom ostvarene su planirane odgojno-obrazovne zadaće. Posebna je pažnja posvećena kreiranju materijalnog okruženja skupine dnevnog boravka u skladu s interesima djece, pri čemu su centri aktivnosti osmišljeni tako da nude različite mogućnosti aktivnog učenja, istraživanja i međusobne interakcije. Djecu se kontinuirano poticalo na istraživanje, otkrivanje, rješavanje problema i preispitivanje vlastitih spoznaja, čime se razvijalo njihovo kritičko mišljenje i samostalnost. Također, naglasak je stavljen na poticanje djece na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore i odluke, čime se jačao njihov osjećaj kompetentnosti i osobne odgovornosti.

U području socioemocionalnog razvoja i razvoja ličnosti posebna se pažnja posvetila prilagodbi djece na novu skupinu te promjenama koje su se tijekom godine događale unutar nje. Kontinuirano se poticao razvoj suradničkih odnosa među djecom, kao i usvajanje pravila ponašanja koja pridonose ugodnom i sigurnom ozračju u skupini. Različitim aktivnostima utjecalo se na stvaranje pozitivne slike o sebi, razvoj samostalnosti i odgovornosti te osnaživanje djece za donošenje vlastitih odluka. Djeca su se poticala na prepoznavanje, izražavanje i primjereno reguliranje emocija, čime su razvijala emocionalnu kompetentnost. Istodobno se radilo na jačanju kvalitetnih odnosa s vršnjacima kroz međusobno poštivanje,

prihvaćanje i osjećaj pripadnosti skupini, a poseban naglasak stavljen je na razvoj empatije i uvažavanja osjećaja i potreba drugih.

U području tjelesnog i psihomotornog razvoja naglasak je stavljen na osnaživanje djece za samostalno obavljanje svakodnevnih aktivnosti, posebice samostalno presvlačenje odjeće i pidžame, pravilno slaganje odjeće na vješalicu i policu te pospremanje i pripremanje čistog rublja. Djecu se također poticalo na stjecanje samostalnosti u obavljanju higijenskih navika, uključujući obavljanje velike nužde. Različitim tjelesnim i motoričkim aktivnostima poticao se razvoj grube motorike kroz unaprjeđivanje koordinacije, preciznosti i ravnoteže, kao i razvoj fine motorike putem crtanja, rezanja škarama, lijepljenja i oblikovanja različitim materijalima. Pažnja se posvetila i razvoju svijesti o vlastitom tijelu te prostornoj i tjelesnoj orijentaciji. Kroz svakodnevno kretanje i organizirane aktivnosti razvijala se cjelokupna pokretljivost u svim osnovnim i prirodnim oblicima kretanja, unapređivala motorička koordinacija i ravnoteža te poticao razvoj ritmičkih pokreta. Istodobno se kod djece sustavno razvijala svijest o važnosti kretanja i stvarala potreba za redovitom tjelesnom aktivnošću.

U području govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva kontinuirano se pružala podrška pravilnom izgovoru glasova te razvoju govornih vještina kroz aktivnosti prepričavanja, opisivanja i razgovora. Djecu se poticalo na proširivanje vokabulara te izražavanje cjelovitih, gramatički pravilno oblikovanih rečenica u svakodnevnoj komunikaciji. Kroz raznovrsne likovne aktivnosti razvijao se likovni senzibilitet upoznavanjem različitih likovnih sredstava, tehnika i materijala čime se poticalo kreativno izražavanje. Posebna se pažnja posvetila i razvoju glazbenih sposobnosti kroz doživljavanje i izražavanje glazbom, usklađivanje pokreta s glazbom, spontano pjevanje te razvoj osjećaja za disanje i ritam. Različitim glazbenim aktivnostima poticala se i sposobnost opažanja osnovnih glazbenih elemenata, poput ritma, mjere, dinamike i tempa.

U području spoznajnog razvoja aktivnosti su bile usmjerene na razvoj prostorne percepcije i snalaženja u prostoru kroz usvajanje i primjenu prostornih odnosa poput ispred, iza, iznad i ispod. Djeci su omogućena iskustva istraživanja odnosa i povezanosti među prirodnim pojavama, godišnjim dobima, vremenskim prilikama, dijelovima dana i danima u tjednu, čime su razvijala razumijevanje svijeta koji ih okružuje. Također su kroz istraživačke i manipulativne aktivnosti stjecala iskustva o odnosima među predmetima, uspoređujući njihove oblike, veličine i druga obilježja. Posebna se pažnja posvetila razvoju pozornosti, pažnje i koncentracije kroz raznovrsne aktivnosti prilagođene dobi i interesima djece, čime se poticalo ustrajno i usmjereno sudjelovanje u procesu učenja.

Prostorno-materijalni uvjeti

Prostorno-materijalni kontekst je organiziran po centrima aktivnostima, fleksibilno posložen i djeca su sama birala mjesta igre prema svojim potrebama i interesima. Svi materijali su tako postavljeni da ih djeca mogu sama dohvatiti te su se u svakom trenutku mogla slobodno njima služiti.

Popis centara aktivnosti u sobi dnevnog boravka

U sobi dnevnog boravka nalaze se slijedeći centri: centar građenja, stolno-manipulativni centar, istraživački centar, senzorni centar, centar početnog čitanja i pisanja, centar početne matematike, mirni kutić, likovni centar, obiteljsko-dramski centar (kutić beba/lutaka, kutić kuhinje). Za realizaciju programa predškole korišteni su i ostali prostori vrtića, prvenstveno multimedijalna dvorana u kojoj su se realizirale razne tjelesne aktivnosti.

Posjete u prostorima vrtića:

6.10.2025. predstava „Crvenkapica“ koju izvode djeca COO Zajezda

12.11.2025. „Pravi prijatelj“, lutkarski mjuzikl za djecu, Produkcija Z

20.11.2025. „Manje soli, više zdravlja“, radionica Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

2.12.2025. Međugeneracijska kreativna radionica (članovi Udruge umirovljenika, korisnici Gerontološkog centra Zajezda)

16.12. 2025. „Djed Mraz spašava Zemlju“, predstava za djecu

30.1.2026. Noć muzeja: „Zimski san malog sela“

23.3.2026. dr. dent. med. Margareta Vidak i dentalna asistentica Katarina Grgić donijele poklone i materijale povodom Dana oralnog zdravlja

24.3.2026. posjet vršnjaka iz dječjeg vrtića Zlatarsko zlato i zajednička uskrсна radionica

Posjete izvan prostora vrtića:

18.9.2025. izlet u Novi Marof, kino projekcija „WOW! Poruka iz svemira“ te posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Novi Marof

16.10.2025. čitanje priče „Betežni zdravoga nosi“, Darko Foder

6.11.2025. šetnja i posjet Lovačkom domu

12.12.2025. Božićni sajam u Budinščini, izložbeno-prodajni štand s dječjim rukotvorinama

12.2.2026. posjet OŠ Vladimira Nazora Budinščina i zajednička izrada maski

17.2.2026. Maškare u Budinščini, sportsko-rekreacijski centar Budinščina, povorka djece COO Zajezda i OŠ Vladimira Nazora Budinščina

17.4.2026. Izlet: Tehnički muzej i Minipolis

14.5.2026. KAJkaonica – festival, prikaz starinske igre „Došla majka s kolodvora“ te izložbeno-prodajni štand s dječjim rukotvorinama

20.5.2026. izlet u Zlatar, kino projekcija Veliko putovanje 3: Utrka oko svijeta

29.5.2026. Završna svečanost odgojne skupine na Pokojcu u organizaciji roditelja; prikaz najdražih pjesmica s pokretima i porukama, ples s roditeljima, druženje uz igre

Pedagoška dokumentacija koja se koristila u izvođenju odgojno - obrazovnog rada

- Knjiga pedagoške komunikacije
- Matična knjiga djece
- Imenik djece
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Program stručnog usavršavanja

Načini praćenja djeteta

- fotografije
- dječji uradci - individualni i grupni
- zapisivanje bitnih izjava
- individualna razvojna mapa
- promatranje djeteta u skupini

Važniji datumi

4.10. - 10.10. - Tjedan svemira

17.10. Dani kruha

6.10. rođendan Vrtića

20.11. Međunarodni dan djeteta

10.10. Mama budi zdrava

06.12. Sveti Nikola

21.12. Prvi dan zime

24.12. Badnjak

25.12. Božić

1.1. Nova godina

14.02. Valentinovo

24.02. Zagri za rijetke

27.02. Dan ružičastih majica

05.03. Fašnik

19.03. Dan očeva

20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja

21.03. Svjetski dan Down sindroma

Prvi dan proljeća

27.02. Dan materinjeg jezika

22.03. Svjetski dan voda

15.04. Svjetski dan obitelji

20.04. Uskrs

22.04. Dan planeta Zemlje

03.05. Svjetski dan Sunca

15.05. Međunarodni dan obitelji

10.05. Majčin dan

1.3 Kraći sportski program – UDRUGA KU-KU-RI-KU

U sportski program Sportskog društva Kukuriku tijekom pedagoške godine 2025./2026. uključila su se 2 djeteta iz skupine Zvezdice, 12 iz skupine Oblačići i 2 iz skupine Pahuljice što čini ukupno 16 djece polaznika DV Budinščina, a tijekom pedagoške godine program su prestala polaziti 3 djeteta. Program je provodio kineziolog Karlo Frtalj dva puta tjedno u dva termina u trajanju od 45 min, od listopada 2025. do kraja travnja 2026. Djeca su tijekom navedenog perioda prošla osnove iz atletike, gimnastike, rukometa, odbojke, košarke i nogometa. Po završetku programa svi polaznici su nagrađeni diplomama i majicama Sportskog društva Kukuriku.

U organizaciji Sportskog društva Kukuriku tijekom lipnja se održala i Mala sportska škola rolanja i nogometa koju je provodio kineziolog Mislav Crnković.

1.4 Kraći program ranog učenja engleskog jezika

U organizaciji udruge „Naučimo puno“ provodio se kratki program učenja engleskog jezika. Program se održavao od 6. listopada 2025. do 10. lipnja 2026. u skladu sa školskim kalendarom za ovu godinu. Program se održavao u dvije odgojno-obrazovne skupine ponedjeljkom i srijedom najprije u jutarnjem terminu, a zatim u poslijepodnevnom terminu. Program je do kraja ožujka vodila odgojiteljica Patricia Klapač Svetec, a zatim je preuzela odgojiteljica Nikolina Šamec. Program je pohađalo 27 djece u dobi od 4 do 7 godina (13 djece u prvoj skupini i 14 djece u drugoj skupini). Program je realiziran kroz 65 nastavnih sati, a održavao se u prostorijama dječjeg vrtića. Program ranog učenja engleskog jezika odabirom tema, aktivnosti i jezičnog sadržaja u potpunosti je prilagođen interesima, znanju, iskustvima i dobi djece predškolskog uzrasta. Prva skupina djece koristila je udžbenik *Mouse and Me! 1* pomoću kojeg su obrađene sljedeće nastavne teme: brojevi od 1 do 10, osnovne boje, članovi obitelji, dijelovi tijela, domaće životinje i kućni ljubimci, zanimanja, igračke, hrana te odjeća. Druga skupina koristila je udžbenik *Mouse and Me! 2* te su obrađene teme: pokreti, dijelovi tijela, boje, članovi obitelji, igračke za vanjski prostor, divlje životinje, svemir te hrana. Uz osnovne teme, obrađene su i teme vezane uz blagdane i važne datume: Božić, Uskrs, Valentinovo, Majčin dan, Dan očeva i Maskenbal. Svaka od tema uključivala je niz ključnih riječi i pojmova koji su predstavljeni i usvojeni kroz različite aktivnosti (rad u udžbeniku,

pjevanje pjesmica, pričanje priča, sudjelovanje u igrokazima, igranje igara). Osim udžbenika, za rad su korišteni i dodatni materijali poput: radnih listova, lutki, postera, rekvizita i sl. Uz ključne pojmove, djeca su spontano usvajala i niz fraza i izraza koje se odnose na aktivnosti i ponašanje tijekom izvođenja programa, poput: ustanite, sjednite, otvorite/zatvorite knjigu, pokažite, dodajte i sl. Na zadnjem satu programa, 10. lipnja 2026. godine, održana je završna svečanost na kojoj su djeca pokazala svojim roditeljima i ostalim gostima što su sve usvojila kroz ovu pedagošku godinu.

1.5 Broj djece po skupinama

NAZIV SKUPINE	BROJ UPISANE DJECE	DOB
KAPLJICE	13	od 1 do 3 godine
PAHULJICE	21	od 3 do 5 godine
OBLAČIĆI	19	od 4 do polaska u školu
ZVJEZDICE	25	od 4 do polaska u školu

Tablični prikaz 1. Broj djece upisan u Vrtić po skupinama početkom pedagoške godine

1.6 Djelatnici

U trenutku pisanja i donošenja Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Budinščina za pedagošku godinu 2025./2026. zaposleno je ukupno 21 radnik, od čega su:

11 odgojitelja (od čega su tri odgojiteljice odsutne zbog okolnosti utvrđenih člankom 39. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju zbog kojih je radnik spriječen izvršavati svoju obvezu rada, kao i radi ostvarivanja roditeljskih i drugih prava)

2 treća odgojitelja (nepuno radno vrijeme)

1 domar

1 kuharica

2 spremačice

1 pomoćna kuharica (½ radnog vremena)/spremačica (½ radnog vremena)

1 tajnica (½ radnog vremena)/voditeljica računovodstva (½ radnog vremena)

1 logopedinja

1 ravnateljica

Red. broj.	IME I PREZIME	VRSTA I RAZINA OBRAZOVANJA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	Mirjana Drčec	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	odgojitelj	puno određeno (zamjena)
2.	Željka Gorički	Magistra primarnog obrazovanja, VSS	odgojitelj	puno neodređeno
3.	Patricia Klapač	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VSS	odgojitelj	puno neodređeno (dopust trudne radnice)
4.	Andreja Klemen	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	odgojitelj	puno neodređeno
5.	Ines Kuna Lihtar	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	odgojitelj	puno neodređeno
6.	Marija Petrinić	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	odgojitelj	puno neodređeno (roditeljski dopust)
7.	Ana Puklin	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VSS	odgojitelj	puno neodređeno (roditeljski dopust)
8.	Nikolina Šamec	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	odgojitelj	puno neodređeno

		Magistra teologije, VSS		
9.	Ana Vizir	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	odgojitelj	puno neodređeno
10.	Tajana Kereša	Prvostupnica inženjerka multimedijske i grafičke tehnologije	odgojitelj	puno određeno (zamjena)
11.	Elisabeth Grabušić	Odjevni tehničar – IV stupanj	treći odgojitelj	nepuno određeno
12.	Nikolina Pepelko	Komercijalistica, SSS	odgojitelj	puno određeno (zamjena)
13.	Kristina Jertec	Prodavač, SSS	treći odgojitelj	nepuno određeno
14.	Branko Fulir	Elektromehaničar, SSS	domar	puno neodređeno
15.	Nadica Gričar	Gimnazija, SSS	pomoćna kuharica-spremačica	puno neodređeno
16.	Mateja Hudika	Kuharica, SSS	kuharica	puno neodređeno
17.	Štefica Ričko	Administrativni tajnik, SSS	spremačica	nepuno određeno
18.	Ivanka Šantak	NKV radnica, NKV	spremačica	puno neodređeno
19.	Tea Hudika	Magistra ekonomije, VSS	tajnica-voditelj računovodstva	puno neodređeno
20.	Dora Međeral	Magistra logopedije, VSS	stručni suradnik logoped	puno neodređeno
21.	Nikolina Smetiško	Prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VŠS	ravnatelj	puno određeno

Tablični prikaz 2. *Zaposlenici i radna mjesta u trenutku pisanja i donošenja Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Budinščina za pedagošku godinu 2025./2026.*

Red. broj.	IME I PREZIME	VRSTA I RAZINA OBRAZOVANJA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	Adriana Bajsić	Prvostupnik fizioterapije, VŠS	odgojitelj	puno određeno (zamjena)
2.	Suzana Šredl	Magistar bibliotekarstva i magistar pedagogije	pedagoginja	nepuno neodređeno
3.	Sanja Jakuš Kukec	Magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva, VSS	odgojitelj	puno određeno (zamjena)
4.	Kristina Kranjec	Prvostupnica sestrinstva, VŠS	zdravstveni voditelj	nepuno neodređeno
5.	Ivana Mikulčić	Prvostupnik fizioterapije, VŠS	odgojitelj	puno određeno (zamjena)
6.	Koraljka Kovačić Klemen	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, VSS	ravnatelj	puno određeno
7.	Valentina Buden Šlibar	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije, VSS	pedagog	Nepuno neodređeno

Tablični prikaz 3. *Zaposlenici koji su tijekom pedagoške godine 2025./2026. prestali raditi u Vrtiću*

1.7 Satnica

Satnica svih zaposlenih, posebice odgojnih djelatnika, postavljena je sukladno kvalitetnijem ophođenje prema djeci i roditeljima.

Sukladno Zakonu vodi se evidencija radnog vremena za svakog djelatnika.

Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad s djecom	27,5	5,5
Planiranje, programiranje, pripreme i valorizacija rada, suradnja s roditeljima, struč. usavršavanje i ostali poslovi	10	2,0
Stanka	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Tablični prikaz 4. *Struktura sati pedagoškog rada odgojitelja*

1.8 Bolovanja radnika

Za kraća bolovanja nisu se uzimale zamjene već se koristila mogućnost unutarnje preraspodjele poslova. Na mjestima gdje preraspodjela nije bila moguća, koristile su se kraće zamjene. Dječji vrtić Budinščina, kao poslodavac, od srpnja 2026. registriran je u Student servisu Studentskog centra u Varaždinu u svrhu zapošljavanja studenata predškolskog odgoja i obrazovanja za potrebe zamjena. Time je omogućen neometani rad odgojitelja unatoč bolovanjima radnika.

Mjesec/godina	Broj radnika na bolovanju u mjesecu	Ukupan broj sati bolovanja na teret poslodavca	Ukupan broj sati bolovanja na teret HZZO-a
9./2025.	5	68	368
10./2025.	6	236	376
11./2025.	4	16	464
12./2025.	8	272	401

1./2026.	5	136	447
2./2026.	6	88	505
3./2026.	4	120	352
4./2026.	5	24	388
5./2026.	4	16	288
6./2026.	4	152	180
7./2026.	3	88	208
8./2026.	3	8	336

Tablični prikaz 5. *Bolovanja radnika Vrtića tijekom pedagoške godine 2025./2026.*

1.9 Radno vrijeme Vrtića

- od 6,00 do 16,00 sati
- jutarnje dežurstvo od 6,00 do 7,00 sati
- poslijepodnevno dežurstvo od 15,30 do 16,00 sati

Preklapanja odgojitelja u skupini planiraju se prema potrebama djece, vezano uz dob djece, adaptacijski period, broj djece u skupini, odlazak djece na izlete i slično. Radno vrijeme ostalih zaposlenika usklađeno je s potrebama djece i roditelja. Dežurstva se prilagođavaju potrebama roditelja.

1.10 Problemi koji su se javljali u ustrojstvu rada

Zapošljavanjem studenta predškolskog odgoja i obrazovanja preko studentskog ugovora za potrebe zamjena omogućen je neometani rad odgojitelja, korištenje godišnjih odmora prema Odluci o korištenju godišnjeg odmora u 2025./2026. godini te kontinuitet u radu.

1.11 Odgojiteljsko vijeće

Tijekom pedagoške godine održano je pet Odgojiteljskih vijeća na kojima su sudjelovali odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj baveći se aktualnim temama ili problemima koji su se odvijali u ustanovi. Osim prenošenja informacija od strane ravnatelja i pokretanja rasprave o određenoj temi, odgojitelji su tijekom godine na Odgojiteljskim vijećima jedni drugima

prenosili najnovija saznanja i vještine koje su stekli individualnim stručnim usavršavanjem. Također, na jednom od Odgojiteljskih vijeća logopedinja je održala predavanje na temu „Jezične igre“ te radionicu „Primjena komunikacijske ploče“.

1.12 Upravno vijeće

Tijekom pedagoške godine članovi Upravnog vijeća donosili su odluke vezane uz Godišnji plan i Kurikulum, financijske planove, zapošljavanje radnika, donošenje vrtićkih akata, natječaja za upis djece, plan upisa djece, razne procedure i sve važne dokumente koji su potrebni za poslovanje vrtića.

Članovi Upravnog vijeća do 23.7.2025. su:

Lidija Kulji – predsjednica Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača

Blaženka Kocman - član, predstavnik Osnivača

Mia Sušac - član, predstavnik Osnivača

Andreja Klemen - član, predstavnik odgojitelja

Jelena Mikulčić - član, predstavnik roditelja

Članovi Upravnog vijeća od 24.7.2025. su:

Helena Kereša - predsjednica Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača

Ivana Jaša – zamjenica predsjednice Upravnog vijeća, predstavnik Osnivača

Maja Pepelko – član, predstavnik Osnivača

Andreja Klemen – član, predstavnik odgojitelja

Viktorija Margetić – član, predstavnik roditelja

Nakon razrješenja Ivane Jaše, član Upravnog vijeća, zamjenik predsjednice Upravnog vijeća te predstavnik osnivača 20.1.2026. postaje Damir Fridelj.

U pedagoškoj godini 2025./2026. članovima Upravnog vijeća isplaćene su naknade koje sa doprinosima iznose 3.525,72 eur.

Mjesec	Broj sjednica	Način održavanja
Rujan, 2025.	1	uživo
Listopad, 2025.	3	2 sjednice uživo i 1 elektronička sjednica
Studeni, 2025.	1	uživo
Prosinac, 2025.	1	uživo
Siječanj 2026.	2	1 sjednice uživo i 1 elektronička sjednica
Veljača, 2026.	2	1 sjednice uživo i 1 elektronička sjednica
Ožujak, 2026.	2	uživo
Travanj, 2026.	3	1 sjednice uživo i 2 elektroničke sjednice
Svibanj, 2026.	3	uživo
Lipanj, 2026.	3	2 sjednice uživo i 1 elektronička sjednica
Srpanj, 2026.	2	uživo
Kolovoz, 2026.	1	uživo

Tablični prikaz 6. *Održane sjednice Upravnog vijeća tijekom pedagoške godine 2025./2026.*

2 MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Budinščina novoizgrađeni je objekt i u potpunosti opremljen za boravak djece. Izgrađen je kao prizemni objekt koji ima ukupno bruto površinu 1.100 m², a neto 804,35 m². Svaka odgojno-obrazovna skupina ima svoj prostor od 60 m² koji ima polunatkrivenu terasu. Prostor na kojem je izgrađena zgrada vrtića ima 7.872 m². Cijeli prostor je u potpunosti ograđen (5.234,65 m²).

Prostor vrtića sastoji se od 4 sobe dnevnog boravka od kojih svaka ima svoj sanitarni čvor. Sobe su prostrane, svijetle, opremljene namještajem, igračkama i didaktičkim materijalima.

2.1 Izvori financijskih sredstava

- Proračun Općine Budinščina
- Proračun Općine Hrašćina

- Proračun grada Zlatar
- Proračun grada Varaždina
- uplate roditelja - korisnika vrtića
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Poslovanje se odvijalo u okviru postojećih sredstava u vrtiću, a u skladu s Planom nabave. Vrtić je zakonski obavezan vršiti redovita ispitivanja aparata, sustava grijanja, struje, plina i druga ispitivanja ili servis aparata u kuhinji i utrošena su znatna sredstva za tu namjenu. Doprinosi, plaće, naknade za bolovanje se uplaćuju/isplaćuju redovito kao i ulazni računi.

Korištenje sredstava proračuna, vlastitih sredstava, projekti i donacije:

- nabavka didaktičkih sredstava
- nabavka potrošnog materijala
- stručno usavršavanje djelatnika (edukacije odgojiteljica, stručnih suradnika, ravnateljice i tajnice)
- za potrebe predškole nabavljena su potrebna didaktička i potrošna sredstva
- nabavka sanitarnih i higijenskih potrepština za redovno održavanje čistoće vrtića
- popravci, održavanje i servisi postojećih aparata i opreme
- nabava sitnog inventara i opreme za potrebe domara (metalni regal) i radnog prostora logopeda (ogledalo, poličar, tepih, didaktika)
- nabava inventara za grupe
- nabava slikovnica i stručne literature
- osiguranja od opće odgovornosti
- osposobljavanje djelatnika za siguran rad od strane tvrtke Vizor
- izrada procjene rizika, ispitivanje radne opreme od strane tvrtke Vizor
- nabava sitnog inventara za grupe
- nabava radne opreme za djelatnike
- usluga DDD-a
- troškovi pregleda radi izdavanja sanitarnih knjižica
- usluge Telekoma, HEP-a, plina, gospodarenja otpadom, banke, javne vodoopskrbe, vatrodajave, pražnjenja septičke jame i drugo
- nabava pedagoške dokumentacije
- mikrobiološko ispitivanje hrane i ispravnosti vode

3 NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prije polaska u vrtić obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima gdje su dobiveni osnovni podaci o psihosocijalnom, tjelesno-motoričkom razvoju te zdravlju i primarnim potrebama djeteta.

Prije upisa u vrtić obavezan je sistematski pregled uz predočenje liječničke potvrde i knjižice procijepljenosti.

Tijekom godine djeca su sistematski praćena od strane odgojitelja, logopeda, pedagoga i zdravstvenog voditelja kod određenih identifikacija: sporo ili slabije napredovanje u tjelesno-motoričkom razvoju, govoru, poremećajima u ponašanju. Prema potrebi, djeca su upućena na obradu stručnjaku. Podaci dobiveni nalazima stručnjaka koristili su se za izradu Individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikula, za praćenje i planiranje odgojno-obrazovnog rada te realizaciju rada s djecom. Liječnički pregled djelatnika/ca vrtića obavlja se redovito za sve zaposlenike (Ustanova za medicinu rada i športa dr. Novački).

3.1 Prehrana

Djeca su dobivala 5 obroka dnevno – zajutak, doručak, užina, ručak, užina. Jelovnik je izrađivan od strane kuharice i zdravstvene voditeljice prema normativima vodeći računa o energetske i prehrambene vrijednosti obroka. U izradu jelovnika uključivala se i ravnateljica, a kasnije i zamjenica ravnateljice. Jelovnik je za naredna dva tjedna objavljivao na službenoj stranici vrtića te na oglasnoj ploči za tjedan unaprijed. U prehranu su se unosile sezonske vrste namirnica te su povremeno izrađivani domaći njoki, domaći kruh te domaća pašteta.

Praćena je priprema, kvaliteta i distribucija hrane prema HACCP-u i važećim zakonskim propisima. Uzorci hrane i vode analizirani su od strane ZZJKZŽ.

Djeci je bila dostupna dovoljna količina potrebnih napitaka i pitke vode, a kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje u skupinama su se stvarali preduvjeti za prihvaćanje pravilnih prehrambenih navika i usvajanje zdravih navika.

3.2 Boravak na svježem zraku

Potreba djece za kretanjem i boravkom na otvorenom je duboko usađena u svijest svih sudionika odgojno-obrazovnog rada. Vodio se računa o tome da se aktivnosti s djecom

realiziraju na vanjskom prostoru kad god su to vremenski uvjeti dopuštali. Tijekom pedagoške godine organizirane su šetnje do šume, livada, jezera, potoka, dječjeg parka, posjete, jednodnevni izleti i sl., a sve u cilju boravka djece na zraku. Osamostaljivanje djece i usavršavanje motorike pozitivno utječe na kompletan rast i razvoj djece. Tijekom visokih vanjskih temperatura vodilo se računa o optimalnom vremenu kada djeca mogu biti vani, kako se ne bi ugrozilo dječje zdravlje, ali se i vodilo računa o zaštiti od sunca (nošenje kapa, stavljanje zaštitnih krema, dovoljna konzumacija tekućine).

3.3 Higijenske navike

Za vrijeme boravka u vrtiću velika se pozornost posvećuje stvaranju higijenskih navika. Pranje ruku uz upotrebu tekućeg sapuna i papirnatih ručnika obavezno je poslije svake upotrebe toaleta, prije konzumiranja jela, poslije igre, radnih aktivnosti i slično.

Zaštitno - preventivni program

Cilj je stvarati okruženje u kojem će se djeca osjećati sigurno i zaštićeno što je obuhvaćeno novim Protokolima u pedagoškoj godini 2025./2026.:

- Protokol postupanja dječjeg vrtića za boravak djece na otvorenom tijekom hladnoće i nepovoljnih vremenskih uvjeta
- Protokol postupanja u slučaju prekida rada sustava grijanja

Sanitarno-higijenski uvjeti

Svakodnevno se obavlja prozračivanje, čišćenje i dezinfekcija svih prostora u kojima borave djeca odgovarajućim sredstvima. Redovno se dezinficiraju igračke i radne površine.

Od 29.6.2026. godine vodi se evidencija o čišćenju rizičnih prostorija (sanitarnih čvorova, čajne kuhinje te odgojnih grupa). Evidencija se vodi putem tablice u kojoj je naveden naziv/vrsta prostorije, datum čišćenja, vrijeme (sat i minute) kada je čišćenje obavljeno te potpis spremačice.

4 ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1 Materijalni uvjeti rada

Shvaćajući važnost prostorno-materijalnog okruženja u odgojno–obrazovnom radu vodilo se računa o obogaćivanju prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Namjera je bila odvojenim centrima aktivnosti, organiziranom ponudom materijala te mogućnošću osame omogućiti djeci neometano bavljenje aktivnostima, poticajan i dostupan materijal, mogućnost za ostvarenje suradničkih odnosa, razvoj socijalnih vještina, odgovornosti, učenje kroz igru, ali i mogućnost nesudjelovanja u aktivnostima.

Sobe dnevnog boravka podijeljene su na centre aktivnosti koji su se tijekom godine mijenjali, nadopunjavali i prilagođavali interesima djece i njihovim potrebama. Materijali i aktivnosti po centrima pratili su interese i potrebe djece te poticali cjelokupan razvoj djeteta. U formiranju centara aktivnosti vodilo se razvojnim karakteristikama dobne skupine te specifičnim razvojnim potrebama.

Stalni centri aktivnosti koji su bili zastupljeni u svim skupinama su: centar građenja, glazbeni, likovni, stolno-manipulativni, obiteljsko-dramski centar, centar za osamljivanje. U većini skupina nalaze se i istraživački centar (tri skupine opremljene su svjetlećim stolovima, a u svim skupinama nalazi se stol s rastresitim materijalom koji se često mijenja i dopunjuje), centar senzomotorike, centar početnog čitanja i pisanja, centar početne matematike. U jaslčkoj skupini nalazi se i centar tjelesnog kretanja.

Centri građenja u skupinama opremljeni su kockama različitih veličina (drvenim i plastičnim kockama u boji), različitim građevnim elementima, prugama, cestama, tepisima s prometnicama, vozilima i radnim strojevima, kutijama s raznovrsnim alatom, stolom za majstora, plastičnim konstruktorima, staništima za životinje, životinjama i fotografijama životinja te različitim pedagoški neoblikovanim materijalom (plastične cijevi, tuljci, laminat ploče, raznovrsni drveni elementi i sl.).

Gradeći i konstruirajući, djeca razvijaju percepciju, finu motoriku i maštu, a igre konstruiranja mogu privući više djece koja razmjenjuju svoje ideje, surađuju, pomažu jedni drugima te na taj način razvijaju i socijalne vještine.

Centar građenja u mlađoj mješovitoj skupini tijekom godine opremljen je raznim autićima i radnim strojevima koje su donirali roditelji, a u jasličkoj skupini je u ožujku proširen zbog interesa djece za aktivnosti u tom centru i zbog boljeg snalaženja jednog djeteta.

Obiteljski centar u većini skupina spojen je s dramskim centrom te se najčešće sastoji od kutića kuhinje te kutića s lutkama. U tim je centrima djeci omogućeno da se grupiraju u manje skupine što im daje priliku da kvalitetnijim interakcijama razvijaju socijalne vještine. Kutići kuhinje sadrže štednjak, sudoper, posuđe, čajnik, posudu za kruh, knjige s receptima poznatih jela, pribor za jelo i ostali pribor – valjke za tijesto, kuhače, daske za rezanje, kalupe za kolače te se povremeno u kutić dodaje slano tijesto, kinetički pijesak, grah, suha tjestenina i sl. U kutićima kuhinje nalaze se i voće i povrće te druga hrana napravljena od različitog materijala (kolači, krafne, peciva i sl.), ambalaža od različitih proizvoda, fotografije jela te pedagoški neoblikovan materijal. U obiteljsko-dramskom centru nalaze se i trosjedi i fotelje, krevetići, kolica i odjeća za lutke, lutke, te stalak za sušenje odjeće. U jednoj od starijih mješovitih skupina nalazi se i centar za uljepšavanje koje sadrži ogledalo, fotografije dječjih frizura, sušilo za kosu, peglu za kosu, češljeve, različite gumice i kopče za kosu te haljine, šešire i torbe. U mlađoj vrtićkoj skupini za dramski i stolno-manipulativni centar izgrađen je dvorac od kartona. U kutiću s lutkama nalaze se različite lutke, odjeća, pelene, ambalaža od krema, dječji krevetić, bočice i ostala sredstva koja su namijenjena za simboličku igru. Dramski centar bio je opremljen paravanima, štapnim lutkama, manjim stolnim lutkama, odjećom i većim lutkama. U dvije skupine nalazi se kutić frizera koji je opremljen uređajima poput haube, ogledala, uvijača za kosu, sušila sa kosu, češljeva, a koji su opremljeni uz pomoć roditelja. U dvjema skupinama nalazi se i kutić liječnika odnosno stomatologa u kojima se nalaze krevet, stetoskop, radna odjeća („kuta“) za liječnika, razne kutije od lijekova, zavoji, maske, rukavice, modeli zuba i sl.

U stolno-manipulativnom centru nalaze se različiti materijali i didaktičke igračke od kojih su neki kupovni, a neki su odgojiteljice pripremile same ili s djecom, koristeći različite materijale. U njemu se nalaze materijali koji služe za manipuliranje, nizanje, umetanje, provlačenje, rastavljanje, sastavljanje, slaganje u vis i sl. (npr. puzzle, pika slika, magnetna slova i brojke, umetaljke s različitim oblicima prilagođene dobi djece u pojedinim skupinama, štapići za brojenje, društvene igre). Osim razvijanja dječjih intelektualnih sposobnosti u stolno-manipulativnom centru potiče se i razvoj govornih sposobnosti, socijalnih vještina, fine motorike te koordinacije oko-ruka. Tijekom pedagoške godine stolno-manipulativni centri kontinuirano su se dopunjavali i mijenjali izrađenim poticajima kako bi se pratile tematske aktivnosti skupine, ali i interesi, potrebe i mogućnosti djece.

Centar za osamljivanje nalazi se u svakoj sobi dnevnog boravka. Odvojen je od bučnijih dijelova sobe dnevnog boravka te služi kako bi se djeca osamila po potrebi, odvojila se od ostale djece ili buke. Opremljen je spužvama, jastucima, plišanima igračkama te raznovrsnim slikovnicama da ih djeca mogu listati sama u miru i tišini. U starijoj mješovitoj skupini u centru za osamljivanje napravljena je raketa za odmor i zavlacenje.

U senzomotornom centru potiče se istraživanje auditivnih (sluh), gustatornih (okus), olfaktornih (njuh), vizualnih (vid), taktilnih (dodir), proprioceptivnih i vestibularnih podražaja (kretanje zglobova i tijela, ravnoteža, orijentacija u prostoru). Djeci su ponuđeni materijali različitih tekstura, sredstva koja potiču upotrebu svih osjetila kao što su senzorne boce i vrećice, kinetički pijesak, kutije s različitim materijalima, prirodni materijali (grančice, češeri, kamenje, oblutci). Kako bi djeci bilo omogućeno istraživanje rastresitih materijala i njihove teksture, boje i mirisa, sve skupine imaju stol s rastresitim materijalom koji se također redovito mijenja i to bojanom rižom, tjesteninom, pomponima, aluminijskom folijom, kamenima, spužvastim elementima, perjem, brašnom, u skladu s projektom skupine, aktualnim temama i interesima djece. U jaslčkoj skupini uvijek je pod nadzorom zbog sigurnosti djece.

Istraživački centar u nekim je sobama dnevnog boravka povezan sa senzomotornim centrom, a cilj mu je da istraživanjem dijete spontano i na zabavan način usvaja spoznaje o svijetu oko njega. U centru istraživanja djeci su ponuđeni materijali i poticaji koji omogućuju istraživanje različitih pojava i svojstava materijala. Sve vrtičke skupine opremljene su svjetlećim stolom te su djeci ponuđeni različiti prirodni materijali u skladu s godišnjim dobima i temama koje su proučavali. Istraživački centri tijekom godine dopunjavani su pincetama, povećalima i drugim priborom ovisno o dobi i temi. U starijoj mješovitoj skupini u istraživačkom centru napravljen je kutić svemirske postaje s komandama i raznom opremom. S obzirom da je izazvao veliki interes, tijekom godine je proširen. Dodane su okretne stolice koje izgledom podsjećaju na svemirske, slušalice i ostala tehnička oprema.

U vrtičkim skupinama nalaze se i centar početnog čitanja i pisanja te centar početne matematike. Centar početnog čitanja i pisanja opremljen je raznim poticajima kojima se mijenjaju motivi, a važni su za razvoj predčitalačkih vještina i komunikacijske pismenosti (npr. umetanje slova, taktilna abeceda, slikopriče, kocke sa slovima, tiskana abeceda na zidu, fotografije djece s napisanim imenima, predlošci za slaganje rime i sl.).

Centar početne matematike opremljen je kvalitetnim drvenim umetaljkama, geometrijskim tijelima i likovima kako bi djeca prepoznali razliku, magnetnim razvrstavanjem skupova prema

broju, brojevnom crtom. Također su izvješeni pisani oblici brojeva kako bi bili u vidnom polju djece.

Likovni centri nudili su različite materijale i pribor koji djeci omogućuju slobodu izražavanja na različite načine i različitim tehnikama. Djeca kroz likovne aktivnosti izražavaju svoju kreativnost i maštu. Nalaze se tu različiti papiri (za crtanje, slikanje, kolaž papir, novinski papir, krep papir), pribor za crtanje i slikanje (olovke, drvene bojice, flomasteri, tempere, vodene boje, kistovi, valjci, spužvice), ljepilo, škare te pedagoški neoblikovan materijal (npr. papirnati tanjuri). Likovni centri smješteni su u blizini sanitarnog čvora što omogućuje lakše čišćenje i upotrebu vode.

Svaka soba dnevnog boravka sadrži i glazbeni centar koji je opremljen raznim kupovnim instrumentima, ali i ručno rađenim instrumentima. U njemu se nalaze zvečke, ksilofoni, bubnjevi, triangleri, udaraljke, zvučni alati, harmonike, gitare i dr. Poticaji u glazbenom centru potiču na kreativno izražavanje kroz glazbu, razvijaju slušnu percepciju, istraživanje zvuka, melodije i ritma te potiču na improvizaciju u stvaranju glazbe i plesnih pokreta.

U jasličkoj dobi dolazi do intenzivnog razvoja koštano-vezivnog i živčano-mišićnog sustava. U toj dobi dijete se uči prvim koracima, trčanju, skakanju te se događa značajan razvoj krupne motorike. Dijete te dobi veći dio svog vremena provodi u pokretu pa zbog toga jaslička skupina ima centar tjelesnog kretanja u kojem su djeci svakodnevno ponuđeni različiti spužvasti elementi po kojima se mogu penjati, puzati, spuštati, kotrljati i sl.

Osim stalnih centara, dodavali su se i mijenjali centri u skladu s interesima i potrebama djece, aktualnim događanjima i projektnim temama. Naglasak je stavljen na korištenje neoblikovanih, prirodnih i rastresitih materijala u centrima aktivnosti.

Igrom u ponuđenim centrima, manipulacijom različitim materijalima i poticajima nastojalo se poticati sva područja dječjeg razvoja, pratiti njihov napredak te na temelju toga planirati daljnji odgojno-obrazovni rad.

4.2 Pedagoška dokumentacija

Tijekom cijele se godine redovito vodila pedagoška dokumentacija (Matična knjiga za svu djecu, Godišnji plan i program, Imenik djece svake skupine, Knjiga pedagoške dokumentacije svake skupine, Dosje djeteta i Knjiga zapisnika), a stručna suradnica pedagoginja te ravnateljica pratile su rad odgojiteljica na tom području.

4.3 Realizacija odgojno-obrazovnog rada

Bitne zadaće za planiranje odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026. temeljile su se na polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, s posebnim naglaskom na cjelovitom razvoju djeteta, uvažavanju djetetovih interesa, potreba i mogućnosti te nužnosti uključivanja djece u aktualna zbivanja.

Planirani sadržaji provodili su se kroz niz raznovrsnih aktivnosti od kojih su u jasličkoj skupini bile najzastupljenije specifične aktivnosti s kretanjem, istraživačke aktivnosti (naglasak na korištenju svih osjetila) te životno-praktične i radne aktivnosti. U vrtićkim skupinama podjednako su se koristile sve vrste aktivnosti, s posebnim naglaskom na aktivnostima raznovrsnog izražavanja i stvaranja te istraživačko-spoznajnim aktivnostima.

Realizacija odgojno–obrazovnog procesa praćena je refleksijama odgojiteljica i stručnih suradnica te uvidima ravnateljice i pedagoginje u neposredan rad odgojiteljica te pedagošku dokumentaciju. Refleksije na odgojno-obrazovni rad održane su:

Kapljice – 25.2.2026., 2.4.2026., 15.6.2026.

Pahuljice – 25.2.2026., 1.4.2026., 15.6.2026.

Oblačići – 26.2.2026., 2.4.2026., 16.6.2026.

Zvjezdice – 26.2.2026., 1.4.2026., 18.6.2026.

Kao dio našeg kontinuiranog nastojanja da djeci omogućimo kvalitetna kulturno-umjetnička iskustva, tijekom pedagoške godine organizirali smo i nekoliko kazališnih predstava unutar prostora vrtića. Takvi sadržaji djeci pružaju priliku za učenje kroz igru, potiču razvoj mašte, jezično izražavanje i emocionalnu osviještenost. Predstave su prilagođene dječjoj dobi, zanimljive, poučne i interaktivne, a djeca su ih doživjela s velikim veseljem i interesom.

Predstave realizirane u vrtiću:

12.11.2025. - „Pravi prijatelj“ – lutkarski mjuzikl za djecu

16.12.2025. - „Djed Mraz spašava Zemlju“

6.10. 2025. - Crvenkapica - COO Zajezda

Tijekom pedagoške godine poseban naglasak stavljen je na povezivanje s lokalnom zajednicom i omogućavanje djeci što više neposrednih iskustava izvan vrtićkih prostora. Sudjelovanjem u različitim događanjima, svečanostima i izletima, djeca su imala priliku proširiti svoja znanja, razvijati socijalne vještine te upoznati kulturnu i prirodnu baštinu svog kraja. Takvi sadržaji omogućuju djeci učenje kroz doživljaj, razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici i potiču aktivno sudjelovanje u društvenom životu.

Događanja i svečanosti na kojima su djeca sudjelovala izvan prostora vrtića:

18.9.2025. – izlet u Novi Marof, kino projekcija „WOW! Poruka iz svemira“ te posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Novi Marof

6.11.2025. – posjet skupine Zvezdice i Predškole Lovačkom domu u Budinščini

11.12.2025. - Posjet djelatnika DV Budinščina Centru za odgoj i obrazovanje Zajezda

12.12.2025. – Božićni sajam u Budinščini

12.2.2026. – posjet skupine Zvezdice i Predškole Osnovnoj školi Vladimir Nazor Budinščina i zajednička izrada maski

17.2.2026. – Fašnik u Budinščini

17.4.2026. – izlet skupina Zvezdice, Oblačići i Predškola u Zagreb – Tehnički muzej i Minipolis

14.5.2026. – KAJkaonica festival, prikaz starinske igre „Došla majka s kolodvora“ i izložbeni štand s dječjim rukotvorima

20.5.2026. – izlet skupina Zvezdice, Predškole i Oblačića u Zlatare – kino projekcija Veliko putovanje 3: Utrka oko svijeta

U vrtiću je i ove godine proveden niz aktivnosti s djecom i roditeljima, a u suradnji s drugim ustanovama, koje doprinose stvaranju ugodnog i poticajnog ozračja. Takve aktivnosti omogućuju djeci da se izraze, razvijaju osjećaj pripadnosti skupini, obilježavaju važne trenutke i grade pozitivne uspomene.

Događaji i posjete u vrtiću:

6.10.2025. - predstava „Crvenkapica“ i senzorička priča „Crvenkapica“ (Centar za odgoj i obrazovanje Zajeзда) povodom rođendana vrtića

16.10.2025. – posjet književnika Darka Fodera i čitanje priče „Betežni zdravoga nosi“

12.11.2025. – lutkarski mjuzikl za djecu „Pravi prijatelj“

20.11.2025. – „Manje soli, više zdravlja“ – radionica Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

2.12.2025. – Međugeneracijska kreativna radionica (članovi Udruge umirovljenika, korisnici Gerontološkog centra Zajeзда)

5.12.2025. – doček sv. Nikole

16. 12. 2025. - predstava „Djed Mraz spašava Zemlju“

19.12.2025. Božićni party – ples u multimedijalnoj dvorani

22.12.2025. – dolazak Bibliobusa i Djeda Božićnjaka

30.1.2026. – Noć muzeja – Zimski san malog sela – uživo i virtualna izložba

13.3.2026. – Vježba evakuacije i spašavanja u slučaju požara i potresa, DVD Budinščina

20.3.2026. – Pidžama party sa Zoranom Vakula; predstavljanje knjige autora Zorana Vakule

20.3.2026. – obilježavanje Dana oralnog zdravlja, posjet. dr.dent.med. Margarete Vidak

24.3.2026. – uskrсна radionica i posjet djece iz DV Zlatarsko zlato

22.4.2026. – obilježavanje Dana planeta Zemlje – posjet biologinje Elvire Kuna (radionica i upoznavanje vrste zemlje, izrada kugla za poticanje rasta trave za očuvanje biljne i životinjske raznolikosti)

22.4.2026. - Priča o nestašnoj vodi – HZJZ – obilježavanje Dana planeta Zemlje

28.4.2026. – ekološka radionica s roditeljima „Zazelenimo vrtić“ – u sklopu obilježavanja dana Općine Budinščina

30.4.2026. – izložba likovnih radova „Naša Budinščina“ (DV Budinščina, COO Zajeзда, OŠ Vladimir Budinščina) – u sklopu obilježavanja dana Općine Budinščina

5.5.2026. – dodjela diploma za polaznike sportskog programa

29.5.2026. dodjela diploma za kraće programe „Mala škola rolanja“ i „Mala škola nogometa“

11.5.2026. – posjet Bibliobusa i knjižničarke Karle Hegedić– čitanje priče iz slikovnice „Maštobus“

26.5.2026. – završna svečanost Pahuljica

27.5.2026. – završna svečanost Oblačića

29.5.2026. – završna svečanost Zvezdica i Predškole

3. 6. 2026. – završna svečanost Kapljica

10.6.2026. – završna svečanost polaznika programa engleskog jezika

Tijekom ove pedagoške godine djeca su se uključivala u razne likovne natječaje i izložbe. Sudjelovanje u ovakvim aktivnostima omogućuje djeci da izraze svoje ideje i osjećaje kroz umjetnost, ali i da se upoznaju s kulturnim, zavičajnim i društvenim temama na njima blizak i razumljiv način. Osim likovnih natječaja, uključivali su se i u projekte koji doprinose cjelokupnom razvoju djeteta i značajno obogaćuju odgojno-obrazovni proces.

Natječaji i izložbe:

Likovni natječaj „Hrašćinski kraljuš“ - DND Hrašćina

„Sigurno u prometu“ - Policijska postaja Zlatar Bistrica, Policijska postaja Donja Stubica i Policijska postaja Krapina u suorganizaciji s Općinom Zlatar Bistrica i Osnovnom školom Zlatar Bistrica

Izložba „Putovanje šegrta Hlapića“ – DV Šegrt Hlapić, Sesvete

Likovni i literarni natječaj „Stereotipi oko nas“ – Krapinsko-zagorska županija

Likovni natječaj u sklopu projekta „Volim šume“ (Dukat)

Izložba „Naša Budinščina“ u organizaciji DV Budinščina, COO Zajezda i OŠ Vladimir Nazor Budinščina

„Promet nije šala ni opasnost mala“ – DV Zipkica, Zabok

Izložba dječjih likovnih radova „Kravata – nit povijesti i baštine Republike Hrvatske“ – DV Maslačak, Krapinske Toplice

Likovni, literarni i foto natječaj Hrvatske vatrogasne zajednice

12. BUdrovačka Likovna Kolonija – BULIK 2026.

Izložba „Zelena pisanica svetog Jurja“ – DV Đurmanec

Uključivanje u aktivnosti i projekte

Tjedan zdravlja

Tjedan zdravlja održavao se od 23. do 27. ožujka 2026. godine. Radi se o aktivnosti koja se, u danima uoči Svjetskog dana zdravlja (7. travnja), tradicionalno provodi u sklopu Nacionalnog programa “Živjeti zdravo”. Cilj je ovih aktivnosti promicanje zdravih navika od najranije životne dobi, a ove godine naglasak je bio na očuvanju mentalnog zdravlja. U obilježavanje su se uključile sve naše skupine.

Maštobus

Projekt Maštobus zajednički je kreativni projekt osnovnih škola i vrtića u sklopu bibliobusne službe Novi Marof. Osmislila ga je knjižničarka Karla Hegedić. Djeca iz OŠ Vladimira Nazora Budinščina napisala su priču za slikovnicu Maštobus, a sve skupine Dječjeg vrtića Budinščina sudjelovale su u izradi ilustracija za slikovnicu.

Naša mala knjižnica Mini

Skupina Pahuljice ove se pedagoške godine uključila u projekt „Naša mala knjižnica Mini” koji je namijenjen djeci mlađe vrtićke dobi. „Naša mala knjižnica” međunarodni je projekt za poticanje čitanja, a osim čitanja sudjelovali su i u kreativnim zadacima.

15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci

Ove pedagoške godine DV Budinščina uključio se u Nacionalni program za poticanje čitanja djeci od najranije dobi 15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci koji se provodio od 15. do 29. siječnja 2026. Uključile su se skupine Kapljice i Oblačići.

Sigurnije škole i vrtići

DV Budinščina sudjelovanjem u projektu „Sigurnije škole i vrtići“ u pedagoškoj godini 2025./2026. ostvario je pravo na oznaku „Siguran vrtić“. Projekt organizira Hrvatski Crveni križ koji kao partner sudjeluje u ovom Erasmus+ projektu. Cilj je projekta poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece u vrtićima, njihovih odgojitelja i drugih zaposlenika te učenika osnovnih škola i njihovih učitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći i psihosocijalne podrške.

Realizirani projekti unutar skupina

I ove je pedagoške godine svaka skupina osmislila vlastiti projekt koji je provodila tijekom pedagoške godine.

Jaslička skupina Kapljice

Cilj

Ciljevi projekta bili su: stjecanje novih i proširivanje stečenih znanja o životinjama koje žive na farmi, razvoj svijesti o važnosti životinjskog svijeta te razvoj ljubavi prema njima. Također, cilj je bio i bogaćenje i proširivanje rječnika djece - nazivi životinja, oponašanje i glasanje te spoznaja o životu na farmi (okruženje u kojem žive životinje, patka – jezero, svinja – blato...).

Zadaci

- poštivanje pravila i čekanje na red
- upoznavanje djece s domaćim životinjama, pjesmama...
- poticanje razvoja motorike
- razvoj sposobnosti druženja s drugima, osobito spremnost na zajedničku igru i rad (igre s pjevanjem)

Evaluacija

U skladu s projektom preoblikovan je prostor sobe; oformljen je kutić farme koji je bio ukrašen fotografijama domaćih životinja. Uz figure domaćih životinja te pomoću fotografija djeca su se krenula igrati i oponašati životinje. Odabrana tema provodila se kroz sve aktivnosti: govorne (slikovnice, brojalice, predstave, slikopriče), glazbene (pjevanje pjesmica), likovne (izrađivanje i oslikavanje životinja, otiskivanje dlanova, crtanje, lijepljenje).

Vrćićka skupina Pahuljice

Cilj

Stjecanje osnovnih znanja o prometu i prometnim znakovima te osposobljavanje djece za lakše snalaženje u okolini. Zadovoljiti dječji interes za prijevoznim sredstvima i prometom te na pristupačan i edukativan način usvojiti osnovna prometna pravila

Zadaci

- upoznavanje osnovnih pravila prometa
- usvajanje pravila i navika ponašanja u prometu
- upoznavanje s prometnim znakovima i njihovim značenjem
- obogaćivanje dječjeg rječnika i iskustva o vlastitoj ulozi u prometu

Evaluacija

Projekt je započeo spontano prateći dječju igru i interese koje su pokazivali u građevnom centru. Međusobnim dogovorom izgrađen je pravi kutak za prometna sredstva i vozila. Građevni centar obogaćen je novim vozilima, autocestom na rasklapanje, tepihom, cestom. Izrađeni su i prometni znakovi. Glavni pokretač i inicijator bila je dječja mašta. Djeca su u tom centru koristila sve ponuđene poticaje od kutija, kockica, dasčica, plastičnih cijevi, velikih i malih vozila, vozila koje su sami izradili te su sami izmišljali situacije i davali ideje za daljnji razvoj igre i samog projekta. Prateći aktivnosti ljudi kroz godišnja doba mijenjani su poticaji i mijenjala se sama igra. Tako se na jesen u sobi nalazilo puno traktora, prikolica, orača, a zimi ralica, zimskih motornih sanjki, quada i običnih sanjki koje su izrađivala djeca uz pomoć odgojiteljica. Na proljeće su se opet vratili traktori, kosilice, kombajni. Vrhunac te faze projekta bilo je sudjelovanje na maškarama. Djeca su nosila maske prijevoznih sredstava koje su izradila sa svojim roditeljima. Posjeta vatrogasaca vrćiću projekt je odvela u novom smjeru, pa je istraženo i to područje. Djeca su imala priliku družiti se s vatrogascima i pregledati vatrogasno vozilo. Na kraju je provedena likovna aktivnost izrade svojih vatrogasnih vozila koja su krasila vrćić.

Čitane su različite slikovnice na temu prometa i prijevoznih sredstava te su djeca uočavala razlike između prometa u gradu i prometa na selu. U svakodnevnim šetnjama djeca su poticana na upotrebu naučenog – prelazak preko zebre, prometni znakovi, pažnja kod prelaska ceste ili puta gdje nema oznake ili znaka. Djeca su s lakoćom povezala prometna pravila i praktično ih koristila tijekom šetnji. Tom su prilikom i imenovana vozila koja su viđena na dvorištu ili cesti.

Projekt je proveden kroz sve centre izrađujući zajedno s djecom mnoge poticaje – od semafora, truba do prometnih znakova koje koriste policajci. Tako su djeca naučila ponešto o svakoj vrsti prijevoznih sredstava – kopneni, vođeni i zračni promet, a kopneni se još dijeli na cestovni i željeznički. Zaključili su da u prometu mogu biti pješak, vozač ili putnik. Iz te teme proizašla su mnoga dječja pitanja i opisivanje doživljaja iz vlastitog iskustva. Doznali smo da djeca voze bicikl i romobil, a sestre i braća čak i role.

Dugoročni cilj projekta bio je pokušati utjecati na roditelje da čim više dovode djecu u vrtić pješice ili biciklima te da se osvijesti važnost sigurnog kretanja.

Vrćićka skupina Oblačići

Cilj

Kroz razne zabavne i edukativne aktivnosti upoznati djecu s dijelovima svoga tijela te osvijestiti važnost zdravih životnih navika u svrhu očuvanja psihofizičkog zdravlja.

Zadaci

- upoznavanje osnovnih dijelova ljudskog tijela
- razvijati spoznaju o važnosti ljudskog zdravlja
- razvijati spoznaju o načinima brige za vlastito zdravlje i prevenciju bolesti
- stvaranje bolje slike o sebi-osvještavanje svega u čemu je dijete dobro
- razvoj empatije, suosjećanja, brige za druge
- stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama (bolesni u vrtiću - zarazimo druge, kašalj i kihanje bez ruke preko usta - bakterije i virusi se šire...)
- upoznati zanimanje liječnika i stomatologa
- razvoj pozitivnih stavova prema sebi i drugima
- razvoj sposobnosti uočavanja veza i odnosa među ljudima
- stjecanje iskustava raznim osjetilima

Evaluacija

U projektu se baziralo na važnost psihofizičkog zdravlja, na načine očuvanja zdravlja, tj. kako biti i ostati zdrav.

Projekt je započeo upoznavanjem dijelova tijela („to sam ja“) kroz razne enciklopedije, pjesmice, puzzle, crtanjem obrisu svoga tijela na papiru u prirodnoj veličini, razgovorom i

praktičnim aktivnostima o tome čemu služi koji dio tijela, što možemo raditi s određenim dijelom tijela.

Oblačići su osvijestili važnost održavanja osobne higijene i higijene prostora. Tu su surađivali sa zdravstvenom voditeljicom vrtića koja im je u praktičnoj aktivnosti pokazala kako se pravilno peru ruke te kada je jako važno oprati ruke (nakon kojih i prije kojih aktivnosti te zašto je to važno).

Uz pomoć spremačica jednom tjedno su detaljno sortirali igračke i čistili ladice i police (brisali prašinu).

Koliko god su vremenske prilike dozvoljavale provodili su vrijeme na svježem zraku - u šetnjama okolicom vrtića, igrom na igralištu ili na terasi. Također se mnogo pažnje posvećivalo kretanju, pokretnim igrama i tjelesnom vježbanju te osvještavanju djece o važnosti istog. Tu je veliku ulogu imala i njihova odgojiteljica Adriana koja je po struci fizioterapeut te je ciljano s djecom provodila vježbe za određene dijelove tijela. Tjelesno vježbanje i pokret uvrstilo se u razne aktivnosti i igre (napravi pokret kao na slici, inačica igre glazbene stolice - oponašanje zadanog pokreta, razna prigodna natjecanja i sl.)

Odmah početkom godine prepoznavali su i imenovali jesenske plodove pa ih je to potaknulo na istraživanje raznih okusa, razvrstavanje plodova i namirnica na zdravu i nezdravu hranu te usvajanje spoznaje o važnosti zdrave prehrane za rast i razvoj te za cjelokupno zdravlje ljudi.

Također se dosta pažnje posvetilo vodi kao najzdravijem piću te važnosti očuvanja iste i važnosti štednje prilikom obavljanja osobne higijene.

U ožujku se obilježavao i Dan oralnog zdravlja te je vrtić posjetila stomatologinja Margareta Vidak i educirala o tome kako očuvati zube zdravima.

Obilježen je i Tjedan mozga te Tjedan mentalnog zdravlja raznim aktivnostima koje su bile predložene prilikom uključivanja u ovaj projekt te izrađeno izvješće o provedbi istog.

Prilikom boravka na otvorenom djeca su osvještavala važnost prilagodbe odjeće i aktivnosti vremenskim uvjetima. Pritom se velika pažnja posvećuje zaštiti od sunca. Tako se dolaskom toplijih dana obavezno ranije izlazi van, djeca imaju kape ili šešire za zaštitu od sunca, po potrebi kremu za sunčanje te uvijek dostupnu vodu. Ugrađene tende također omogućuju boravak na terasi za vrijeme vrućih, sunčanih dana.

Djeca se stalno upućuju na pažnju kod igre na igralištu kako ne bi ozlijedili sebe ili druge.

Polovicom godine formiran je „centar liječnika“ jer se ponekad usprkos svemu dogodi da se netko razboli. U tom centru djeca su rado provodila vrijeme liječeći prijatelje od raznih bolesti koristeći materijale kojima se po potrebi nadopunjavao taj centar za igru. Djeci je tema bila bliska, zanimljiva i rado su se uključivali u aktivnosti te uz igru i zabavu stekli nova znanja i vještine.

Vrtićka skupina Zvezdice

Cilj

Zadovoljiti dječji interes za svemir, različitim materijalima omogućiti da steknu određena znanja i predodžbe o njima. U čitavom projektu naglasak je bio na procesu učenja kroz igru, manipuliranje, razgovor i istraživanje.

Zadaci

- organizacijom prostorno-materijalnog okruženja potaknuti kod djece interes za istraživanjem navedene teme
- poticati učenje istraživanjem
- upoznavanje novih pojmova kao npr. (astronaut, svemirska postaja, sunčev sustav, mliječna staza, crna rupa, atmosfera, meteor...)
- poticati i omogućiti raznovrsne kreativne oblike izražavanje bojom, papirom, plastelinom, neoblikovanim materijalima, poticati i razvijati dječju maštu i kreativnost
- poticati razvoj fine motorike šake
- poticati razvoj tehnike percepcije
- poticati razvoj vizualne percepcije
- emocionalno osvijestiti djecu za važnost očuvanja naše planete
- posvetiti više pažnje zaštiti prirode i okoliša
- promatrati i razumjeti klimatske promjene
- likovno izražavanje
- poticati samostalnost
- razvoj govora
- poticati razvoj sposobnosti auditivno-glazbene komunikacije, osobito glazbeni sluh, slušnu percepciju i reprodukciju, percepciju i instrumentalnu interpretaciju ritma jednostavnim instrumentima

- razvoj motorike, osobito u prirodnim oblicima kretanja (hodanje, trčanje) te u plesu i igrama

Evaluacija

Projekt „Svemir“ započeo je s velikim interesom djece za istraživanje planeta, astronauta, raketa i svemirskih pojava i to već krajem prethodne pedagoške godine. Početne aktivnosti, izrada rakete, svemirske postaje te istraživački i simbolički centri potaknuli su aktivno uključivanje djece i njihovu znatiželju. Djeca su rado sudjelovala u istraživačkim, likovnim, glazbenim i tjelesnim aktivnostima povezanim sa svemirom te su usvajala nova znanja kroz igru i neposredno iskustvo. Tijekom provedbe projekta uočeno je da se interes djece za pojedine sadržaje postupno smanjivao. Iako je svemirska tematika ostala prisutna tijekom cijele godine, djeca su pokazivala sve veći interes za druge aktualne teme i događaje iz svoje okoline. Zbog toga su se pojedini planirani sadržaji i aktivnosti vezani uz svemir provodili u manjem opsegu od predviđenog, dok su se centri aktivnosti prilagođavali trenutnim interesima djece. Neki dijelovi projekta nisu realizirani u potpunosti jer je odgojno-obrazovni rad bio usmjeren na praćenje dječjih potreba i spontanih interesa. Kroz godinu su se mijenjali sadržaji pojedinih centara, dodavali novi materijali i reorganizirao prostor. Primjerice, interes za frizerski salon je pao te je taj centar uklonjen i prenamijenjen za druge aktivnosti. Istovremeno je svemirska postaja postala važan dio prostora, no djeca su je sve češće uključivala u različite oblike simboličke igre koji nisu bili isključivo vezani uz temu svemira. Unatoč tome što projekt nije u cijelosti realiziran prema početnom planu, ostvareni su brojni odgojno-obrazovni ciljevi. Djeca su razvijala istraživačke vještine, kreativnost, suradnju, komunikaciju, predčitalačke i predmatematičke kompetencije te sposobnost samostalnog istraživanja i zaključivanja. Projekt je pokazao važnost fleksibilnog planiranja i prilagođavanja dječjim interesima, pri čemu je naglasak bio na kvaliteti iskustava i aktivnom sudjelovanju djece, a ne isključivo na provedbi svih unaprijed planiranih sadržaja. Zaključno, projekt se može ocijeniti djelomično uspješnim. Ostvareni su ključni razvojni i odgojno-obrazovni ishodi, no zbog promjene interesa djece, ali i promjenama u vodstvu, brojnim prekidima, obilježavanjima određenih datuma, tijekom godine tema svemira nije zadržala jednaku razinu motivacije do kraja projekta, zbog čega dio planiranih aktivnosti nije u potpunosti realiziran.

4.3.1 Realizacija rada tijekom ljeta

Tijekom ljeta rad se prilagođavao broju prisutne djece te godišnjim odmorima odgojiteljica. Do 24. srpnja djelovale su 1 jaslička i 3 vrtićke skupine, a od 27. do 31. srpnja 1 jaslička i 2 vrtićke skupine. Od 3. do 14. kolovoza djelovala je jedna skupina, a od 17. do 21. kolovoza djelovale su jedna jaslička i dvije vrtićke skupine. Od 24. kolovoza do kraja pedagoške godine djeluju sve skupine.

Kako bi se osigurali što optimalniji materijalni uvjeti za rad ljeti, vodilo se računa da vrtić i dalje bude mjesto zadovoljstva, veselja i bogatstva zajedničkih igara te je stoga i vanjski i unutarnji prostor bio maksimalno prilagođen potrebama i željama djece na način da djeluje poticajno na aktivnosti i komunikaciju među djecom.

Planirani poticaji, aktivnosti i sadržaji bili su vezani uz sva razvojna područja, no pojačano se radilo na socioemocionalnom aspektu i razvoju komunikacije. Zbog specifičnosti skupina (spajanje djece u mješovite skupine, dnevna i tjedna izmjena sastava djece, izmjena odgojitelja), provodile su se najčešće aktivnosti koje su doprinosile zbližavanju i dobroj komunikaciji te osjećaju prihvaćenosti i pripadnosti skupini. Također, prepoznavanje interesa djece je bio važan temelj daljnjeg rada.

Budući da su djeca jedan dio dana boravila na vanjskom prostoru (terase, igralište i dvorište), u cilju očuvanja zdravlja djece osigurani su potrebni uvjeti kao što su: primjereno odijevanje djece, zaštita od sunca, poticanje na često uzimanje tekućine i sl. Sigurnosni aspekti osigurani su kroz kontinuirano i konstantno provjeravanje uvjeta u kojima se djeca nalaze.

Zadaci i sadržaji bili su prilagođeni interesima, potrebama, mogućnostima i mentalnoj dobi djece te su se u skladu s time organizirale aktivnosti.

4.4 Rad s djecom s teškoćama u razvoju i darovitom djecom

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. godine djeluje stručni tim koji se sastoji od pedagoga, logopeda i zdravstvenog voditelja. Stručni tim prati razvoj djece s teškoćama, izrađuje Individualizirani odgojno – obrazovni kurikulum, savjetuje odgojitelje i roditelje.

Za potrebe procjene potencijalno darovite i darovite djece uspostavljena je suradnja s vanjskim stručnim suradnikom psihologom.

4.4.1 Rad s djecom s teškoćama

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Vrčiću je dvoje djece s teškoćama koje imaju Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta. Za oba djeteta izrađeni su Individualizirani odgojno-obrazovni kurikuli te su vođeni Individualni dosjei djeteta.

Logopedinja je jedno dijete s teškoćama uključila u kontinuirani logopedski tretman, pratila ostvarivanje logopedskih ishoda te ishoda prema IOOK-u. Također, savjetodavno je surađivala s matičnim odgojiteljima djeteta, trećim odgojiteljem i majkom djeteta. Za drugo dijete s teškoćama napredak prema ishodima IOOK-a pratila je logopedinja i dijelom pedagoginja. Logopedinja je za dijete izradila socijalnu priču i vizualnu podršku te savjetodavno surađivala s matičnim odgojiteljima, trećim odgojiteljem i majkom djeteta.

U logopedski tretman bila su uključena djeca zbog teškoća izgovora glasova, slabije pokretljivosti artikulatora, poticanja predvještina čitanja i pisanja, teškoća fine i grafomotorike, jezičnih teškoća, mucajućih netečnosti, fonoloških teškoća i apraksije.

4.4.2 Rad s darovitom djecom

Sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika ravnateljica Koraljka Kovačić Klemen je u veljači 2026. godine Odlukom o imenovanju imenovala članove i stručnog koordinatora (voditelja) Tima za darovite. Za koordinatora Tima imenovana je logopedinja Dora Međeral.

Koordinatorica Tima je planirala, organizirala i koordinirala rad Tima. Izradila je suglasnosti za provođenje psihološkog ispitivanja. Jedan roditelj nije bio suglasan s provođenjem testiranja. U suradnji sa psihologom izradila je Listu za opažanje specifičnih sposobnosti u jednom ili više područja koju su za svako dijete ispunjavale odgojiteljice. Uključeno je bilo 39 djece u dobi od 5;0 do 6;10 (skupine Oblačići i Zvezdice).

S obzirom na to da Vrčić nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa koji je obavezni član Tima za darovite, uspostavljena je suradnja s vanjskim psihologom. Kao vanjski psiholog angažiran je Karlo Gmaz koji je provodio proces identifikacije darovitosti djece, pripremao mišljenje, osmišljavao, planirao, pratio i vrednovao različite oblike odgojno – obrazovne potpore darovitoj i potencijalno darovitoj djeci.

Nakon provedenog psihološkog testiranja standardiziranim testom tijekom veljače i ožujka utvrđena je darovitost za jedno dijete te potencijalna darovitost za troje djece. Sa roditeljima te djece provedeni su individualni razgovori na kojima su bili prisutni psiholog i koordinatorica Tima. Roditelji su upoznati sa pojmom darovitost/potencijalna darovitost te su savjetovani o načinima poticanja u obiteljskom okruženju. Također, roditelji su upoznati s daljnjim postupcima u Vrtiću. Za jedno dijete psiholog i koordinatorica Tima izradili su Mišljenje o razvojnom statusu na temelju čega je ravnateljica u travnju donijela Odluku o utvrđenoj darovitosti djeteta. Roditelj je suglasan s Odlukom, a za dijete je izrađen Individualizirani odgojno-obrazovni kurikulum (IOOK) te Plan podrške za roditelja. IOOK je predstavljen roditeljima i odgojiteljima djeteta iz skupine. Koordinatorica Tima mjesečno je pratila realizaciju ishoda postavljenih u IOOK-u.

Psiholog je izradio Mjesečni istraživački projekt za darovitu djecu predškolske dobi: „Utjecaj promjene uvjeta: rast biljke“. Projekt se provodio u skupini Zvezdice tijekom lipnja, a evaluiran je tijekom srpnja prema zadanim ishodima.

Tim za darovite imao je ukupno tri sastanka tijekom kojih je planiran rad, educiranje u području darovitosti te je prezentirana realizacija plana. Na sastanku u ožujku psiholog je iznio kraće usmeno izlaganje o darovitosti za odgojitelje skupina Zvezdice i Oblačići.

Članovi Tima za darovite educirali su se u području darovitosti te su uz praćenje relevantne literature prisustvovali predavanjima u ožujku „Darovita djeca u vrtiću: smjernice i podrška prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika iz 2025.“, EDULIST te u travnju na 6. Međunarodnoj konferenciji o radu s darovitima „Obrazovanje za izvrsnost: modeli, timovi, osposobljavanje nastavnika za rad s darovitima“, ETCH.



Prikaz grafikonom 1. *Uključenost djece u psihološka testiranja za darovitost na razini Vrtića*

5 STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Osnovni preduvjet podizanja razine stručne i osobne kompetencije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a time i kvalitete neposrednog rada je kontinuirano stručno usavršavanje.

Stručno usavršavanje unutar vrtića realizirano je kroz:

- odgojiteljska vijeća
- seminare
- stručne skupove
- predavanja
- radne aktive

5.1 *Stručno usavršavanje unutar vrtića*

5.1.1 Odgojiteljsko vijeće

Tijekom pedagoške godine održano je ukupno 5 sjednica Odgojiteljskog vijeća na kojima je realizirano sljedeće:

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
○ Razmatranje prijedloga i donošenje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Budinščina za pedagošku godinu 2025./2026. ○ Donošenje Plana programa stručnog usavršavanja za 2025./2026. ○ Razno	rujan 2025.
○ Pravilnik o korištenju službenih mobitela u dječjem vrtiću ○ Interna uputa odgojiteljima o korištenju službenih mobitela za komunikaciju s roditeljima ○ Uputa roditeljima o komunikaciji putem službenih mobitela ○ Izjava o preuzimanju i korištenju službenog mobitela ○ Aktualna događanja ○ Ostalo	studeni 2025.
○ Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026. ○ Radionica: „Uporaba komunikacijske ploče“, struč. sur. logoped Dora Međeral ○ Predavanje: „Jezične igre“, struč. sur. logoped Dora Međeral	veljača 2026.
○ Izlaganje individualnog programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025./2026. ○ Informacije o radu i aktualna događanja ○ Razno – pitanja i prijedlozi	svibanj 2026.
○ Razmatranje i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2024./2025. ○ Raspored odgojitelja za novu pedagošku godinu ○ Raspored djece po skupinama ○ Usvajanje Programa stručnog usavršavanja ○ Razno	kolovoz 2025.

Tablični prikaz 7. *Sadržaj i vrijeme realizacije Odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine 2025./2026.*

5.1.2 Stručno usavršavanje – edukacije održane uživo u vrtiću

- Granice s ljubavlju: Kako odgajati sigurno i samostalno dijete. Suzana Šredl (24.9.2025.)
- Vrste suradnji odgojitelja i roditelja u predškolskim ustanovama. Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović (24.2.2026.)
- Pružanje prve pomoći. Dr. Mislav Baković (5.3.2026.)
- Razvoj digitalnih kompetencija kroz e-twinning projekte u ranom i predškolskom odgoju. Andreja Sedlar (6.5.2026.)

5.2 *Stručno usavršavanje izvan vrtića*

Tijekom pedagoške godine odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, tajnica i ravnateljica uključivale su se u rad seminara i radionica sukladno profesionalnim potrebama i osobnim interesima.

Edukacije na kojima su odgojiteljice sudjelovale (uživo i online):

- Simbolička igra u vrtiću – Ludus Laboratorium. Sara Kozjak Dragčević, Martina Sokač. Žaruljica (14.10.2025.)
- Inkluzivne skupine - aktivnost+ (30.10.2025.)
- Kako nam E-twinning može pomoći. Zoom platforma. Andreja Sedlar (6.11.2026.)
- Kako su povezane pažnja i fina motorika - Aktivnost + (20.11.2025.)
- Emocionalno nezrela djeca - Aktivnost+ (22.12.2025.)
- Ekрани u predškolskoj dobi – što smo naučili iz nacionalnog istraživanja. Edulist (7.1.2026.)
- Zimska avantura pod pahuljama - KoHo pedagogija (8.1.2026.)
- Mala priča o finoj motorici. Žaruljica (13.1.2026.)
- Rad na projektu – uvođenje inovacija i suvremenih oblika rada. Koho pedagogija (14.1.2026.)
- Male ruke, velike vještine: zašto su životno praktične aktivnosti temelj dječjeg razvoja. Ludus laboratorium. Žaruljica (15.1.2026.)
- Teškoće senzorne integracije i emocija. Žaruljica (21.1.2026.)
- Razvoj zdravog odnosa prema hrani u vrtiću. Žaruljica (28.1.2026.)
- Prirodne posljedice u odgoju. Tina Krznarić Jaković. Ludus laboratorium. Žaruljica (5.2.2026.)

- Dan zaljubljenih - čarolija malih srca u učionici – KoHo pedagogija (6.2.2026.)
- Rad s djecom razdvojenih roditelja – GBF Educa – prof. dr. sc. Gordana Buljan Flander/dr. sc. Mia Roje Đapić (14.2.2026.)
- Od ideje do izvedbe. Ana Škaro. Žaruljica (17.2.2026.)
- Darovita djeca u vrtiću: smjernice i podrška prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika iz 2025.godine. Edulist (5.3.2026.)
- Socijalni konflikti u vrtiću: tužakanje. Žaruljica (16.3.2026.)
- Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece – Ludus Laboratorium – mag. praesc. educ Svjetlana Lakoš. Žaruljica (24.3.2026.)
- Temelji 2.0 – odnos – Sina-Psus - dr. sc. Dora Marinić (25., 26., 27.3.2026.)
- Šumska didaktika i aktivnosti - djetinjstvo vraćeno prirodi – KoHo pedagogija (8.4.2026.)
- Psihološko cijepljenje: kako postati psihološki otporniji - Dječji vrtić i jaslice Zlatarsko zlato – prof. emerita Dubravka Miljković (27.4.2026.)
- Kaki odabrati i pripremiti bazu za senzornu igru - praktične ideje za roditelje i stručnjake koji rade s djecom predškolske dobi - Luce Sunce (29.4.2026.)
- Predmatematičke vještine - Ludus Laboratorium – dr.sc. Renata Vlahović Kruc. Žaruljica (5.5.2026.)
- Aktivnosti koje potiču razvoj mozga - Aktivnost + (13.5.2026.)
- STEM konferencija – online primjeri dobre prakse AZOO (14. 5. 2026.)
- Djeca koja odskaču u socijalnim odnosima – Ludus Laboratorium - mag. praesc. educ Sara Kozjak Dragčević/ mag. praesc. educ Martina Sokač. Žaruljica (14.5.2026.)
- Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – DV Ivančica, Lobar (18. 5. 2026.)
- Šumska terapija i mogućnosti njezine primjene u odgojno-obrazovnom okruženju-KoHo (22.5.2026.)
- Rano učenje matematike uz Numicon metodu. Centar Mali Vrtuljak. Online predavanje
- Projekt Naša mala knjižnica Mini – međunarodni projekt za promicanje čitanja među djecom vrtićke i osnovnoškolske dobi (4 online radionice - 23.2., 16.3., 27.4., 4.5.2026.)

6 SURADNJA S RODITELJIMA

Ostvarivanje kvalitetne i kontinuirane suradnje s roditeljima jedan je od prioritetnih ciljeva koji su definirani na početku pedagoške godine.

Oblici suradnje koji su provedeni:

- individualni razgovori o djetetu – prema dogovoru odgojitelja i roditelja
- individualni razgovori stručnih suradnika i roditelja
- roditeljski sastanci
- zajednička druženja i radionice: božićna kreativna radionica, adventski sajam s roditeljima i djecom, radionice „Zazelenimo vrtić“ te završne svečanosti
- uključivanje roditelja u rad vrtića – donošenje materijala za aktivnosti, obilježavanje Dana oralnog zdravlja, uključivanje roditelja u projekt čitanjem priče
- razvojne mape djeteta: uvid roditelja u aktivnosti djece u vrtiću
- mrežna stranica Dječjeg vrtića Budinščina
- oglasna ploča
- "Kutić za roditelje" (informacije o aktivnostima u vrtiću kontinuirano tijekom godine)
- edukativni panoi za roditelje
- Viber grupa za roditelje polaznika vrtića
- letci
- anketa o zadovoljstvu roditelja radom vrtića

6.1 Informativni „Kutići za roditelje“ odgojnih skupina

Svaka skupina ima svoj Kutić za roditelje. U kutićima za roditelje nalazile su se važne informacije za roditelje – obavijesti o planiranim aktivnostima u skupini i vrtiću, aktualnim temama poput bolestima među djecom u vrtiću, dječji radovi, pozivi na individualne razgovore i dr.

6.2 Roditeljski sastanci

Kao dio kontinuiranog razvoja partnerskog odnosa s roditeljima, tijekom pedagoške godine održana su dva roditeljska sastanka za svaku odgojnu skupinu.

Svrha ovih sastanaka bila je osigurati pravovremenu i jasnu komunikaciju s roditeljima, informirati ih o važnim aspektima rada Vrtića te ih aktivno uključiti u planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog procesa. Za djecu koja u sljedećoj školskoj godini kreću u prvi razred cilj sastanka bio je i pravovremeno informiranje roditelja o postupku upisa u prvi razred te olakšavanje postupka prijelaza djeteta iz vrtića u školu.

Prvi roditeljski sastanci održani su prije početka ove pedagoške godine. Na njima su roditelji upoznati s osnovnim pravilima Vrtića, kućnim redom, godišnjim planom rada, odgojiteljima, podacima u skupini koju dijete polazi, pravima i obvezama roditelja, postupkom adaptacije novoupisane djece i drugim važnim informacijama vezanim uz boravak djeteta u vrtiću. Drugi roditeljski sastanci bili su tematski. Za skupinu Zvezdice održan je u prosincu 2025. godine zbog upisivanja u prvi razred osnovne škole, a za ostale skupine tijekom ožujka i travnja 2026. godine.

SKUPINA	TEMA
Kapljice	„Kako razviti emocionalnu inteligenciju“
Pahuljice	„Tipovi roditeljstva“
Oblačići	„Igra i njezin utjecaj na cjelokupni razvoj djeteta“
Zvezdice	„Most prema školi“ (u suradnji s OŠ Vladimir Nazor Budinščina)

Tablični prikaz 8. *Popis tematskih roditeljskih sastanaka tijekom pedagoške godine 2025./2026.*

6.3 Individualni sastanci

Tijekom pedagoške godine roditeljima je ponuđena mogućnost dolaska na individualne razgovore u terminima po dogovoru s odgojiteljicama. Individualne razgovore s roditeljima održavale su i stručne suradnice.

Svrha individualnih razgovora bila je razmjena relevantnih informacija o razvoju i ponašanju djeteta, uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima te usklađivanje odgojno-obrazovnih postupaka u vrtiću i obiteljskom okruženju, sve u interesu cjelovitog razvoja i dobrobiti djeteta.

Roditelji su pokazali visoku razinu interesa i spremnosti za sudjelovanje u individualnim razgovorima te su iskazali zadovoljstvo pruženim informacijama, prijedlozima i podrškom koju su im odgojitelji pružili.

Broj individualnih razgovora roditelja i odgojitelja po skupinama:

Zvezdice: 24

Oblačići: 13

Pahuljice: 16

Kapljice: 10

6.4 Partnerstvo s roditeljima i ozračje zajedništva

Od samih početaka djetetova uključivanja u vrtićki život nastoji se razvijati i njegovati odnos međusobnog povjerenja, uvažavanja i otvorene komunikacije s roditeljima, prepoznajući ih kao ključne partnere u odgojno-obrazovnom procesu.

U skladu s tim, tijekom pedagoške godine ostvareni su različiti oblici partnerstva koji su pridonijeli jačanju osjećaja zajedništva i povezanosti između obitelji i vrtića.

Oblici suradnje

Sudjelovanje roditelja u donošenju materijala i obogaćivanju prostora dnevnog boravka
Roditelji su redovito sudjelovali u prikupljanju prirodnih i recikliranih materijala za izradu didaktičkih sredstava, tematskih kutića i uređenje prostora skupine, čime su doprinijeli stvaranju poticajnog okruženja za učenje i igru.

Uključivanje roditelja u projektne aktivnosti

Tijekom provedbe različitih projekata roditelji su se aktivno uključivali u prikupljanje specifičnih materijala, organizaciju posjeta skupini (npr. predstavljanje zanimanja), kao i u osmišljavanje aktivnosti koje su obogatile sadržaj projekta (čitanje priča djeci) i omogućile djeci iskustveno učenje.

Sudjelovanje roditelja na zajedničkim druženjima

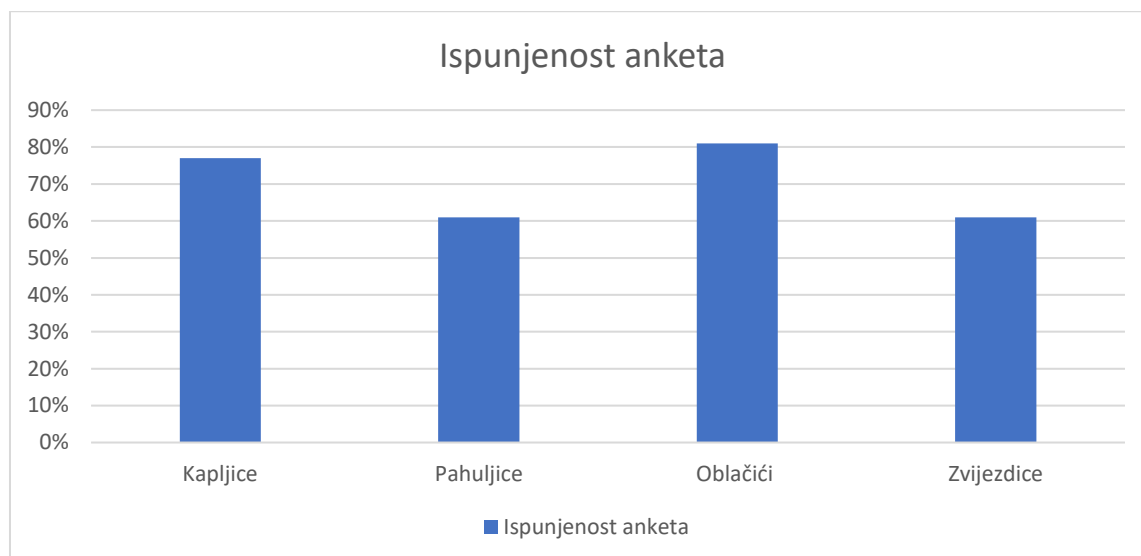
Organizirana su brojna zajednička druženja poput završnih svečanosti, radionica povodom Božića, radionica „Zazelenimo vrtić“, koje su bile prilika za neformalno povezivanje, razmjenu iskustava i zajedničko sudjelovanje u kreativnim aktivnostima.

Suradnja kroz različite oblike donacija

Roditelji su svojim donacijama – bilo u obliku materijala, igračaka, knjiga ili simboličnih sredstava – iskazali spremnost za aktivno sudjelovanje u unapređenju odgojno-obrazovnog rada i kvaliteti boravka djece u vrtiću.

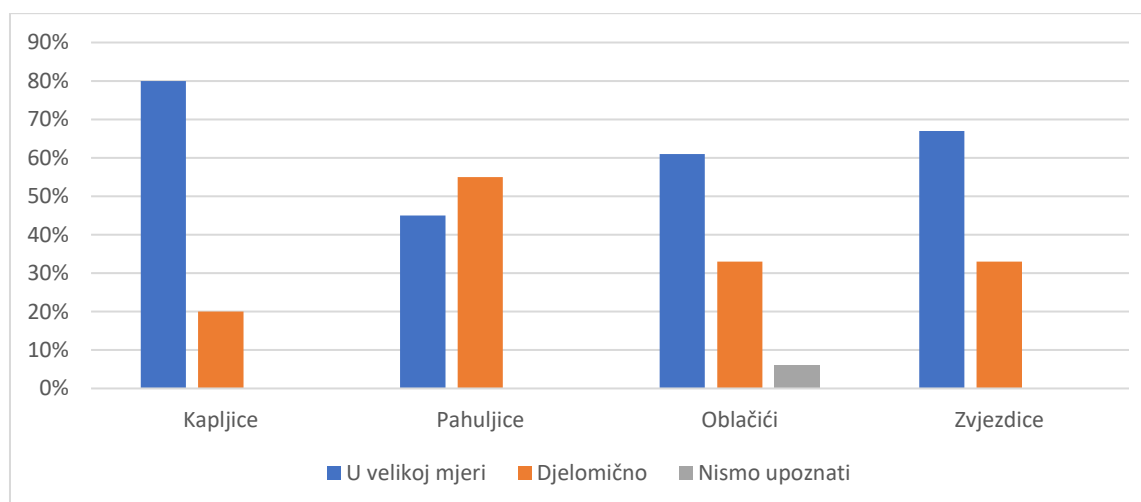
6.5 Zadovoljstvo roditelja radom Vrtića – analiza anketnih upitnika

Anketni upitnik o zadovoljstvu radom Vrtića 1. lipnja 2026. ispunilo je 70,25% roditelja. Anketni upitnici ispunjeni su uglavnom u cijelosti. Upitnik je sadržavao 12 pitanja, od kojih su 1 skalno pitanje, 2 zatvorena pitanja, 6 poluotvorenih pitanja te 3 otvorena pitanja.



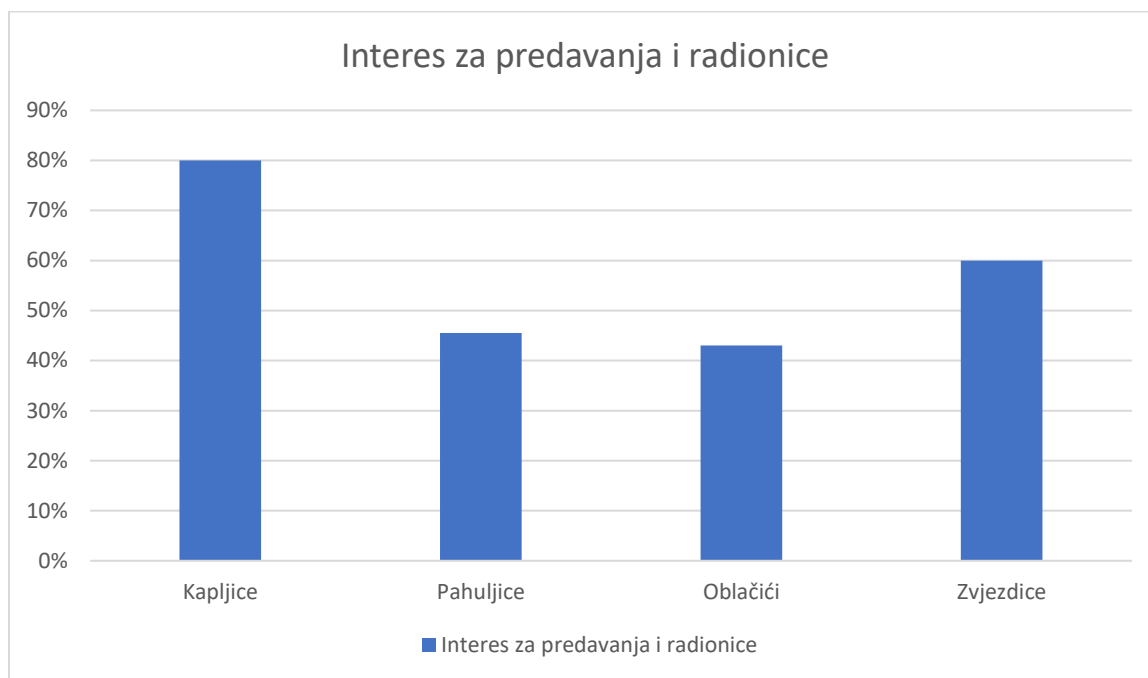
Prikaz grafikonom 2. *Ispunjenost anketnih upitnika o zadovoljstvu radom vrtića po skupinama*

Roditelji navode kako su se u Vrtiću osjećali uglavnom zadovoljno, sigurno, opušteno, dobrodošlo, cijenjeno, uvaženo i to ocjenama od 4.3 do 5 na skali 1-5. Uglavnom navode kako smatraju da su u velikoj mjeri upoznati s programom rada odgojne skupine svojeg djeteta. Također, navode da najviše informacija o programu rada u odgojnoj skupini svojeg djeteta dobivaju kroz svakodnevne kontakte s odgojiteljima.



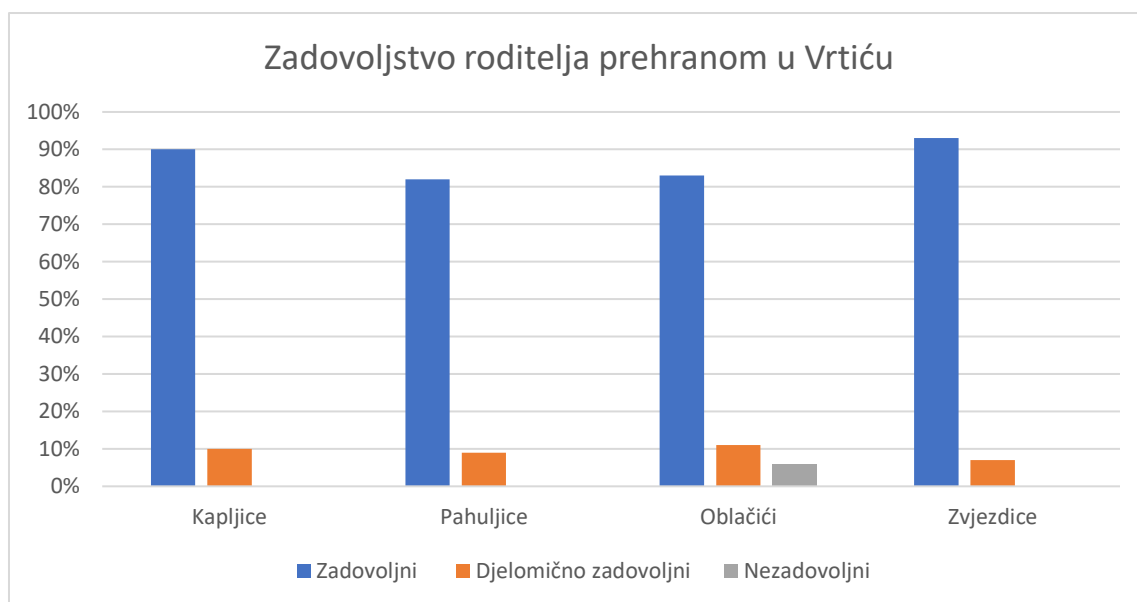
Prikaz grafikonom 3. *Upoznatost roditelja s programom rada u odgojnoj skupini djeteta*

Roditelji su uglavnom ili djelomično zainteresirani za održavanje predavanja ili radionica za roditelje unutar vrtića. Na razini ukupnog broja ispunjenih anketnih upitnika, zainteresirano je 57,12% roditelja. Samo nekoliko predlaže ideje za teme: „Edukativne igre“, „Odgoj djeteta“, „Kako i na koji način što kvalitetnije provoditi vrijeme s djecom“, „Kontrola emocija“, „Inkluzija i integracija djeteta s poteškoćama u razvoju u predškolski program“.



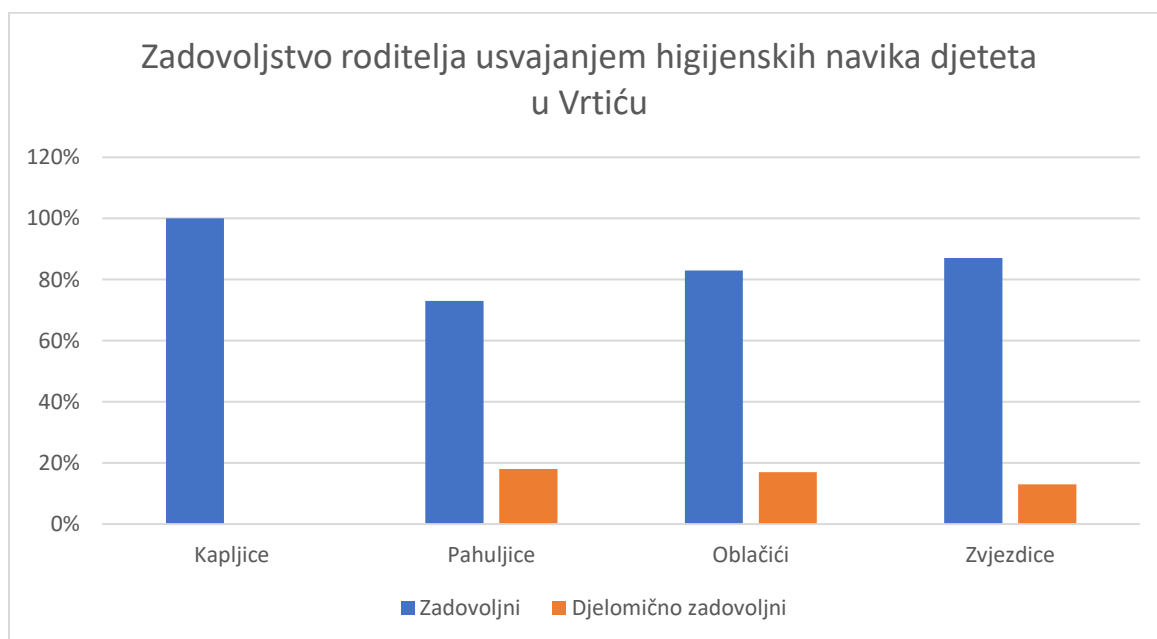
Prikaz grafikonom 4. *Iskazani interes roditelja za predavanjima i radionicama u Vrtiću*

Prehranom u vrtiću, roditelji su uglavnom zadovoljni. Najčešći komentar roditelja bio je „Hrana je raznolika i zdrava“. Na razini ukupnog broja ispunjenih anketnih upitnika 87% roditelja je zadovoljno prehranom, 9,25% roditelja je djelomično zadovoljno prehranom, a 1,5% roditelja nije zadovoljno prehranom. 2,25% roditelja nije odgovorilo na pitanje o zadovoljstvu prehranom u Vrtiću.



Prikaz grafikonom 5. *Zadovoljstvo roditelja prehranom u Vrtiću*

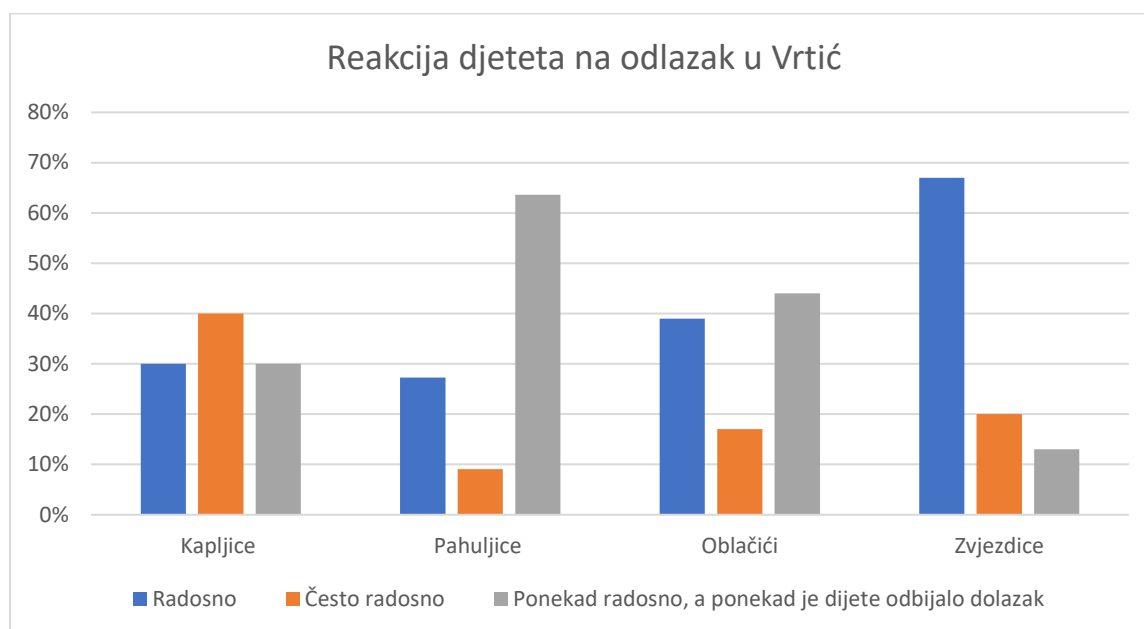
Usvajanjem higijenskih navika, roditelji su uglavnom zadovoljni. Na razini ukupnog broja ispunjenih anketnih upitnika 85,75% roditelja je zadovoljno usvajanjem higijenskih navika djeteta u Vrtiću, 12% roditelja djelomično je zadovoljno, a 2,25% roditelja nije odgovorilo na pitanje o zadovoljstvu usvajanjem higijenskih navika u Vrtiću.



Prikaz grafikonom 6. *Zadovoljstvo roditelja usvajanjem higijenskih navika djeteta u Vrtiću*

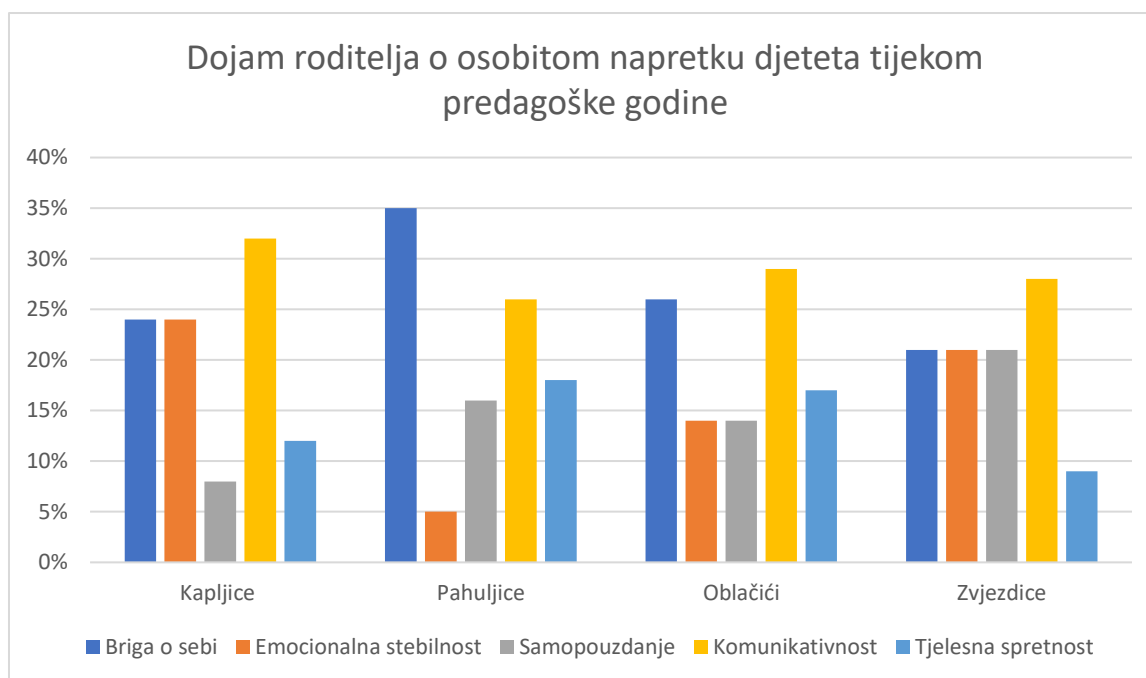
Kao značajnu kvalitetu Vrtića roditelji najčešće izdvajaju raznolikost sadržaja, stručan rad s djecom te obogaćenost programa odgojno-zdravstvenim i kulturnim sadržajem.

Roditelji navode različite reakcije djece na odlazak u Vrtić. Na razini ukupnog broja ispunjenih anketnih upitnika 40,75% roditelja navodi da njihovo dijete gotovo uvijek radosno i s veseljem odlazi u Vrtić, 21,5% roditelja navodi da njihovo dijete često s radošću i veseljem odlazi u Vrtić, dok 37,75% roditelja navodi da njihovo dijete ponekad s radošću odlazi u Vrtić, a ponekad odbija odlazak.



Prikaz grafikonom 7. *Reakcija djeteta na odlazak u Vrtić*

Najveći napredak djeteta tijekom pedagoške godine, roditelji uglavnom uočavaju u komunikativnosti i brizi o sebi. Na razini ukupnog broja ispunjenih anketnih upitnika 26,5% roditelja smatra da je njihovo dijete postiglo osobit napredak u samostalnoj brizi o sebi, 16% roditelja smatra da je njihovo dijete postiglo osobit napredak u povećanoj emocionalnoj stabilnosti i sigurnosti, 14,75% roditelja smatra da je njihovo dijete postiglo osobit napredak u samopouzdanju, 28,75% roditelja smatra da je njihovo dijete postiglo osobit napredak u društvenosti i komunikativnosti, dok 14% roditelja smatra da je njihovo dijete postiglo osobit napredak u tjelesnoj spretnosti.



Prikaz grafikonom 8. *Dojam roditelja o osobitom napretku djeteta tijekom pedagoške godine*

Unutar anketnog upitnika roditelji odgovaraju i na 3 otvorena pitanja kako bi detaljnije mogli izraziti svoje stavove i mišljenja vlastitim riječima. Roditelji su vlastitim riječima izražavali mišljenje o tome što im se posebno sviđa/ ne sviđa u radu u odgojnoj skupini svojeg djeteta te što bi u Vrtiću trebalo mijenjati/ugraditi/doraditi i što bi istaknuli kao dobar primjer. Roditeljima se uglavnom sviđa brižan i topao odnos odgojitelja prema djeci, empatičnost, individualni pristup, poticanje na samostalnost. Roditeljima se uglavnom ne sviđa česta promjena odgojitelja (vezana uz skupinu Pahuljice).

7 SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim ustanovama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnih sadržaja, stjecanja životnih iskustava djece te povezivanja s lokalnom zajednicom. Aktivnosti su bile usmjerene na upoznavanje djece s mjestom u kojem žive, uključivanje u kulturna i društvena zbivanja te pružanje podrške u zadovoljavanju specifičnih potreba djece. Suradnja je također doprinijela stručnom usavršavanju djelatnika i unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Uspjeli smo ostvariti suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općinom Budinščina (sastanci sa zaposlenicima, Dan općine Budinščina, Fašnik, sv. Nikola)
- Općinom Hrašćina
- KUD Metero, Hrašćina Trgovišće
- Osnovnom školom Vladimir Nazor Budinščina
- udrugama s područja lokalne sredine: DVD Budinščina, udruga Gotali
- Centrom za socijalnu skrb
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Zavodom za javno zdravstvo (sanitarni pregledi, edukativna predavanja)
- Kulturnim institucijama: Produkcija Z
- Kino Marof
- „Policijska uprava Zlatar Bistrica“ – radni sastanci koordinacijskog tima međuresorne suradnje (za sve oblike nasilja i nasilničkog ponašanja) za područje PP Zlatar Bistrica
- „Transporti Duktaj“
- „Gradska knjižnica Novi Marof“
- Bibliobus – knjižnica na kotačima
- COO Zajeзда
- Sportsko društvo „KuKuRiKu“
- Udruga „Naučimo puno“
- Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet, Odsjek u Čakovcu (stručno-pedagoška praksa studenata)

8 IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U pedagoškoj 2025. / 2026. godini Zdravstvena voditeljica provodila je poslove i zadaće određene 1. "Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" 2. "Administrativne i kontrolne aktivnosti“ – vođenje evidencije o zdravlju djece, provođenje sanitarno-higijenskog nadzora.

Ostvarene aktivnosti u odnosu na sudionike u odgojno obrazovnom procesu:

Poslovi i zadaće u radu s djecom

- Stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju navika zdravog življenja:
- Usklađivanje postupaka doma i Vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.
- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja djeteta (inicijalni intervju, antropometrijska mjerenja, praćenje djeteta u igri, hranjenje, odmor).
- Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj (prostor, mikroklimatski uvjeti, oprema).
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba (praćenje izmjena dnevnih aktivnosti, uvjeta za njegu djece, boravka na zraku, poticanje kretanja i tjelovježbe, dnevni odmor).
- Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija (nadzor nad pobolom djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje).
- Preventivno djelovanje putem raznih aktivnosti odgojno obrazovnog sadržaja, ovisno o dobi djeteta djelovanje na razvoj kulturno higijenskih navika (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaša, higijena tijela, ponašanje za vrijeme jela).
- Prevencija zlostavljanja djece.
- Planiranje jelovnika i rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece u skladu sa suvremenim preporukama i smjernicama za dječje vrtiće u suradnji sa ravnateljicom i kuharicom te u skladu sa mogućnostima.
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima.
- Praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja.
- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića.
- Praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrda o sistematskom pregledu novoupisane djece.
- Pružanje prve pomoći ozlijeđenoj i oboljeloj djeci.
- Mjesečna evidencija ozljeda i bolesti.
- Vođenje zdravstvenog kartona svakog djeteta u dječjem vrtiću.
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece.
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti.
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece.

- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djece.
- Osiguranje higijene prostora, opreme, igračaka i okoliša.
- Poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku.

Poslovi i zadaće u radu s odgojiteljima

- Informacije odgojiteljima o novom djetetu.
- Preporuke vezane uz zdravstvene poteškoće.
- Dnevna izmjena informacija vezana uz zdravstveno stanje djeteta (bolesti, ozljede, kontrolni pregledi djece i slično).
- Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju osnovnih potreba djece.
- Sudjelovanje u izradi modela organizacije dnevnih aktivnosti s djecom.
- Prikupljanje i obrada podataka od odgojitelja.
- Upućivanje na redovite sanitarne preglede.
- Dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera.

Poslovi i zadaće u radu s roditeljima

- Jačanje roditeljske uloge i podrška roditeljima, te zajednička odgovornost za razvoj djeteta.
- Obavljanje početnih intervju s roditeljima novoprimljene djece.
- Pomoć roditeljima u prevladavanju zdravstvenih problema.
- Usklađivanje postupaka doma i Vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta.
- Pravovremeno i primjereno obavješćavanje o povredi ili narušenom zdravlju djeteta, o izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama, te dogovaranje i usklađivanje postupaka (neposrednim kontaktom i telefonom).
- Edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.
- Poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...

Poslovi i zadaće sa drugim djelatnicima Dječjeg vrtića Budinščina

- Poslovi po nalogu ravnatelja.
- Zdravstveno prosvjeđivanje o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu.
- Edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera.
- Edukacija i praćenje rada djelatnika koji sudjeluju u procesu nabave, pripreme i distribucije obroka.
- Edukacija i praćenje rada djelatnika koji sudjeluju u osiguravanju uvjeta za rad s djecom, glede čistoće i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora.
- Pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa i njihovo rješavanje.
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika.

OSTVARENE GRUPNE AKTIVNOSTI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Adaptacija djece i praćenje zdravstvenog stanja

Tijekom početka pedagoške godine provedene su aktivnosti usmjerene na uspješnu prilagodbu novoupisane djece na vrtićko okruženje. Roditeljima je putem edukativnog panoa pružena podrška tijekom procesa adaptacije, prikupljena je zdravstvena dokumentacija novoupisane djece te je u svim odgojno-obrazovnim skupinama provedeno antropometrijsko mjerenje radi praćenja pravilnog rasta i razvoja djece.

Realizacija (rujan 2025.): Provedena antropometrijska mjerenja, praćenje rasta i razvoja djece, prikupljanje zdravstvene dokumentacije te edukacija roditelja o procesu adaptacije.

Preventivne javnozdravstvene aktivnosti

Tijekom pedagoške godine vrtić se uključio u nacionalne javnozdravstvene kampanje s ciljem promicanja zdravlja i prevencije bolesti. Izrađeni su edukativni panoi i letci kojima se poticala svijest o važnosti preventivnih pregleda i očuvanja zdravlja.

Realizacija (listopad 2025. i veljača 2026.): Obilježeni su program „Mama budi zdrava“, Dan crvenih haljina i kampanja „Zagrli za rijetke“.

Zdravstveno-odgojni rad s djecom

Kroz radionice, razgovor, edukativne slikovnice i praktične aktivnosti djeca su razvijala higijenske navike i usvajala zdrave životne obrasce. Predškolarci su se pripremali za sistematski pregled, vađenje krvi i cijepljenje na njima razumljiv način.

Realizacija (studeni 2025. i veljača 2026.): Održane radionice o pravilnom pranju ruku te radionica „Hrabro na sistematski pregled“.

Edukacija djelatnika i unapređenje sigurnosti

Radi povećanja sigurnosti djece izrađen je protokol postupanja tijekom hladnoće i nepovoljnih vremenskih uvjeta. Organizirana je edukacija djelatnika iz prve pomoći, a vrtić je sudjelovao u nacionalnim projektima usmjerenima na sigurnost i promicanje zdravlja.

Realizacija (prosinac 2025. i ožujak 2026.): Izrađen protokol za boravak djece na otvorenom tijekom hladnoće, održana edukacija iz prve pomoći, sudjelovanje u projektu „Sigurnije škole i vrtići“ te obilježen Tjedan zdravlja.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz inicijalne razgovore, individualna savjetovanja i zdravstveno-edukativne materijale radi pravodobnog informiranja i zajedničkog djelovanja u očuvanju zdravlja djece.

Realizacija (svibanj i lipanj 2026.): Provedeni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece te izrađeni edukativni letak i pano „Gušenje kod djece“.

Kontinuirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano su provedene mjere zdravstvene zaštite djece, zdravstveni odgoj, sanitarno-higijenski nadzor, promicanje pravilne prehrane, vođenje zdravstvene dokumentacije, prevencija ozljeda i zaraznih bolesti te redovito informiranje roditelja o aktualnim zdravstvenim temama.

Realizacija (rujan 2025. – lipanj 2026.): Sve planirane aktivnosti provedene su kontinuirano u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Zaključak

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja djece, preventivnim djelovanjem, zdravstvenim odgojem te suradnjom s roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima pridonijelo se očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece te kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću Budinščina.

9 IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stručna suradnica pedagoginja Valentina Buden Šlibar zaposlena je od 1. prosinca 2025. godine na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. često je, u nedostatku kadra, preuzimala zamjene odgojitelja.

1. Planiranje, programiranje i evaluacija

Stručna suradnica pedagoginja redovito je pratila provedbu planiranih aktivnosti i sadržaja u skupinama te pružala stručnu podršku odgojiteljima u procesu planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada. Sudjelovala je u izradi planova adaptacije novoupisane djece tijekom pedagoške godine. S odgojiteljicama je održavala refleksije na odgojno-obrazovni rad.

2. Praćenje i unapređenje odgojno-obrazovne prakse

Pedagoginja je provodila opažanja rada odgojiteljica u skupinama, s ciljem pružanja podrške i stručnog usmjeravanja. Pružana je stručna pomoć odgojiteljicama u vođenju pedagoške dokumentacije, posebno odgojiteljicama nestručnim zamjenama. S ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse poticala je odgojiteljice na uključivanje djece u različite aktivnosti, dječje natječaje i izložbe. Sudjelovala je u Timu za darovite.

3. Podrška odgojiteljima

Kroz individualne konzultacije pedagoginja je pružala podršku odgojiteljicama u rješavanju pedagoških dilema, organizaciji prostorno-materijalnog okruženja i vođenju pedagoške dokumentacije, osobito odgojiteljicama nestručnim zamjenama. Tijekom pedagoške godine

održavane su refleksije na odgojno-obrazovni rad s odgojiteljicama. U dogovoru s ravnateljicom i odgojiteljicama, pedagoginja je odgojiteljice prijavljivala na stručne skupove.

Stručna suradnica pedagoginja organizirala je i pratila praksu studenata ranog i predškolskog odgoja na Učiteljskom fakultetu te njihovu dokumentaciju.

4. Suradnja s roditeljima

Tijekom provođenja upisnog postupka pedagoginja je sudjelovala u inicijalnim razgovorima s roditeljima i pisanju izvješća o provedenim inicijalnim razgovorima. Sudjelovala je u organizaciji roditeljskih sastanaka te prisustvovala roditeljskom sastanku roditelja predškolaraca koji je održan u suradnji s Osnovnom školom Vladimir Nazor Budinščina. U suradnji s logopedinjom održavani su individualni razgovori s roditeljima. Za roditelje su pisane različite obavijesti vezane uz boravak njihove djece u vrtiću. Uređivala je pano s obavijestima i prigodnim temama za roditelje.

5. Projekti i aktivnosti

Pedagoginja je sudjelovala kao jedan od koordinatora u vrtiću u projektu Naša mala knjižnica Mini, u koji se uključila jedna odgojna skupina DV Budinščina. Organizirala je i provođenje projekta bibliobusne službe Novi Marof pod nazivom Maštobus. U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom sudjelovala je u provođenju projekta Sigurnije škole i vrtići u kojem je vrtić osvojio oznaku „Siguran vrtić“. Sudjelovala je u aktivnostima u sklopu Tjedna zdravlja i pisanju izvješća o provedenim aktivnostima. Sudjelovala je i u izazovu *15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci* u koji su se uključile dvije odgojne skupine.

6. Dokumentacija i administrativni poslovi

Redovito je vođena pedagoška dokumentacija u skladu s važećim propisima. Pedagoginja je vršila uvide u knjige pedagoške dokumentacije s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse te je na temelju uvida savjetovala odgojiteljice na refleksijama na odgojno-obrazovni rad, s ciljem pravovremenog i što kvalitetnijeg vođenja iste. Pedagoginja je sudjelovala u izradi izvješća za nadležne institucije. Objavljivala je vijesti na mrežnoj stranici vrtića o događanjima u vrtiću te sastavljala različite obrasce suglasnosti za roditelje i obavijesti. Sudjelovala je u izradi godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića.

7. Profesionalni razvoj

Stručna suradnica pedagoginja pratila je relevantnu literaturu te sudjelovala na online i seminarima uživo vezanima uz aktualne teme u području ranog i predškolskog odgoja, čime je doprinosila razvoju profesionalnih kompetencija.

Edukacije na kojima je sudjelovala:

- „Kako nam E-twinning može pomoći“. Zoom platforma. Andreja Sedlar (6. 11. 2025.)
- Naša mala knjižnica Mini (23.2.2026.)
- Sekcija predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članica (24.2.2026.)
- „Vrste suradnji odgojitelja i roditelja u predškolskim ustanovama“, Nikolina Đurin Hucika i Martina Hrgović, DV Budinščina. (24.2.2026.)
- Naša mala knjižnica Mini (27.4.2026.)
- „Prva pomoć za odgojitelje“, dr. Mislav Baković, DV Budinščina (5.3.2026.)
- „Darovita djeca u vrtiću: smjernice i podrška prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika iz 2025. godine.“ Zoom platforma. Edulist (5.3.2026.)
- Sastanak Tima za darovite. Članovi Tima za darovite DV Budinščina i psiholog Karlo Gmaz. DV Budinščina (17.3.2026.)
- „Razvoj digitalnih kompetencija kroz eTwinning projekte“. Andreja Sedlar (6.5.2026.)
- „Erasmus+ program u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, DV Ivančica, Lobar (18. 5. 2026.)
- „Uloga pedagoga u profesionalnom razvoju pripravnika – od podrške do samostalnog odgojitelja“, DV Đurmanec, Đurmanec

10 IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

U Dječjem vrtiću Budinščina od 12. siječnja 2026. na puno radno vrijeme (neodređeno) zaposlena je stručna suradnica logopedinja Dora Međeral. Logopedinja je obavljala poslove sukladno opisu radnog mjesta te sukladno Godišnjem planu i programu rada logopeda do 20. svibnja 2026. kada u svojstvu zamjenika ravnatelja preuzima poslove ravnatelja. Po odstupanju Koraljke Kovačić Klemen s mjesta ravnatelja, prema nalogu Upravnog vijeća, logopedinja nastavlja obavljati poslove važne za neometano poslovanje Vrtića sve do izbora i početka rada ravnateljice Nikoline Smetiško 10. kolovoza 2026. godine.

Zadaci i aktivnosti u odnosu na dijete (12.1.-20.5.2026.)

Tijekom siječnja 2026. logopedinja je provela testiranja djece predškolske dobi. Testiranje se provodilo individualno te je obuhvaćalo procjenu predvještina čitanja, pisanja, predmatematičkih vještina, radnog pamćenja, naracije, orijentacije na tijelu, orijentacije u prostoru, vizualne percepcije, crteža, hvata olovke i grafomotorike, govora, glasa, artikulacije i građe artikulatora.

Testiranje je trajalo 45 min po djetetu, a obuhvatilo je 25 djece predškolske dobi polaznika skupine Zvezdica te 6 polaznika vanjske predškole. Za testiranje korišteni su interni, nestandardizirani materijali.

Tijekom siječnja 2026. provedena je opservacija djeteta s teškoćama u skupini Zvezdice, kao i individualna procjena te konzultacije s matičnim odgojiteljima. Tijekom veljače logopedinja je za dijete izradila Individualizirani odgojno obrazovni kurikulum (IOOK).

Tijekom veljače 2026. provedena je opservacija djeteta s teškoćama u skupini Oblačići, kao i individualna procjena te konzultacije s matičnim odgojiteljima. Tijekom veljače logopedinja je za dijete izradila Individualizirani odgojno obrazovni kurikulum (IOOK).

Tijekom veljače provedene su procjene u skupini Oblačići. Procjene su uključivale procjenu glasa, govora, građe i pokretljivosti artikulatora, artikulacije, predvještina čitanja i pisanja, crteža, hvata olovke i grafomotorike. Procjena se provodila individualno, a trajala je do 35 min po djetetu te je obuhvatila 20 djece.

Tijekom ožujka, travnja te do 20. svibnja provedene su logopedске vježbe u skupinama Zvezdice i Oblačići. U logopedске vježbe bilo je uključeno 34 djece u 207 termina. Svako dijete imalo je svoju bilježnicu s materijalima za rad te uvježbavanje kod kuće.

Za djecu uključenu u logopedски tretman izrađivani su individualizirani materijali. Provođene su vježbe pokretljivosti artikulatora, korekcije izgovora glasova, rad na tečnosti govora, poticane su predvještine čitanja i pisanja, socijalna komunikacija, jezične vještine, vizualna percepcija, orijentacija u prostoru, fina motorika i grafomotorika.

Svaki odrađeni termin logopedskih vježbi bilježen je u Dnevniku rada te opširnije u Individualnom dosjeu djeteta.

Logopedinja je u travnju bila pratnja djeci na izletu u Zagreb (Tehnički muzej i Minipolis), a u svibnju pratnja djeci na kino projekciji u Zlataru.

Tijekom svibnja provedeno je 6 logopedskih procjena u skupini Pahuljice.

Logopedinja je u svojstvu Stručnog povjerenstva sudjelovala u provođenju inicijalnih razgovora te izradi Izvješća o provedenim inicijalnim razgovorima, kao dijela upisnog postupka, za upis u Dječji vrtić Budinščina pedagoške godine 2026./2027. Inicijalni razgovori provodili su se 19., 21. i 26. svibnja 2026.

Rad logopeda u odnosu na djecu:	Broj uključene djece:
Logopedске procjene	57
Logopedске vježbe	34 (207 termina)
Izrada IOOK-a i praćenje	3

Tablični prikaz 6. *Brojčani prikaz provedenih logopedskih procjena i logopedskih vježbi od 12. siječnja do 20. svibnja 2026. godine*



Prikaz grafikonom 9. *Od 12. siječnja do 20. svibnja 2026. godine logopedске vježbe je polazilo 44% djece polaznika Vrtića*

Zadaci i aktivnosti u odnosu na odgojitelje (12.1.-20.5.2026.)

Logopedinja je tijekom siječnja provela obavijesni razgovor s matičnim odgojiteljima skupine Zvezdice o rezultatima testiranja djece predškolske dobi. Odgojitelji su tijekom razgovora savjetovani o načinima poticanja predvještina koje je potrebno usvojiti do polaska u školu.

U veljači 2026. na prijedlog odgojiteljice Patricije Klapač Svetec, logopedinja je održala predavanje s temom „Jezične igre“ na 3. Odgojiteljskom vijeću.

Od ožujka do kraja pedagoške godine, uglavnom krajem svakog mjeseca, zajedno s odgojiteljima koji u svojim skupinama imaju djecu s teškoćama i/ili djecu s darovitošću provedena su zapažanja u odnosu na postavljene ishode Individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikula. Logopedinja je zapažanja bilježila u Individualni dosje djeteta.

Za odgojitelje koji u svojoj skupini imaju djecu s mucajućim netečnostima izrađeni su tijekom ožujka individualizirani savjeti za primjenu u skupini te su s odgojiteljima provedeni razgovori tijekom kojih su informirani o mucajućim netečnostima te o načinima rada s djecom koja imaju mucajuće netečnosti.

Tijekom razdoblja 12. siječnja - 20. svibnja logopedinja je kontinuirano razmjenjivala informacije s odgojiteljima vezane uz jezični-govorni razvoj djece te provodila konzultacije s odgojiteljima.

Zadaci i aktivnosti u odnosu na roditelje (12.1.-20.5.2026.)

Tijekom siječnja i veljače 2026. godine provedeni su obavijesni razgovori s roditeljima djece predškolske dobi (uključujući i vanjsku predškolu) tijekom kojih su obaviješteni o rezultatima testiranja te savjetovani o načinima poticanja predvještina koje je potrebno usvojiti do polaska u školu.

U veljači i svibnju logopedinja obrazlaže roditeljima djece s teškoćama (2) ishode određene IOOK-om te im predaje Plan podrške. Također, logopedinja izvještava roditelje o usvojenim ishodima iz prethodnih IOOK-a.

Tijekom veljače započeo je rad Tima za darovite. Logopedinja je izradila suglasnosti za provođenje testiranja darovitosti i potencijalne darovitosti za djecu iz skupina Zvezdice i Oblačići.

Tijekom veljače obavljani su obavijesni razgovori s roditeljima djece iz skupine Oblačići tijekom kojih su obaviješteni o rezultatima testiranja.

Tijekom ožujka izrađen je informativni letak za roditelje „Moje dijete još ne govori R“ s miljokazima usvajanja glasova.

Tijekom svibnja obavljeni su obavijesni razgovori s roditeljima djece iz skupine Pahuljice tijekom kojih su obaviješteni o rezultatima procjene, načinima rada kod kuće te daljnjim postupcima.

Roditelji djece uključene u logopedске vježbe obaviješteni su o važnosti kontinuiranog rada kod kuće i uvježbavanja sadržaja koji se usvaja tijekom logopedskih vježbi. S roditeljima su izmjenjivane informacije o napretku i postignućima djeteta vezanim uz provođenje logopedskih vježbi. Za roditelje djece koja imaju mucajuće netečnosti izrađeni su individualizirani savjeti za primjenu kod kuće.

Rad logopeda u odnosu na roditelje:	Broj uključenih roditelja:
Individualni razgovori s roditeljima	57

Tablični prikaz 9. *Brojčani prikaz provedenih individualnih razgovora s roditeljima od 12. siječnja do 20. svibnja 2026. godine*

Zadaci i aktivnosti u odnosu na ravnatelja (12.1.-20.5.2026.)

Logopedinja je sudjelovala u razradi i oblikovanju projekata koje je prijavljivao Vrtić ili Općina Budinščina u suradnji s Vrtićem poput projektnog prijedloga u sklopu Poziva „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“. Navedenim projektom, među ostalim, opremit će se logopedski kabinet.

Tijekom travnja logopedinja je sudjelovala u radnim sastancima, dogovorima te realizacijama oko sudjelovanja Vrtića u obilježavanju Dana Općine Budinščina.

Tijekom travnja održavani su radni sastanci s pedagogom i ravnateljem vezani uz planiranje rada stručnog tima.

Logopedinja je sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

Zadaci i aktivnosti u odnosu na stručni tim (12.1.-20.5.2026.)

Tijekom veljače logopedinja je planirala rad Tima za darovite. U Timu su uključeni ravnatelj, pedagog, psiholog – vanjski suradnik Karlo Gmaz, odgojitelji te koordinator Tima – logoped.

Tijekom veljače u suradnji s psihologom izrađena je Lista za opažanje specifičnih sposobnosti u jednom ili više područja razvoja djeteta.

Tijekom veljače logopedinja je koordinirala psihološka testiranja darovitosti u skupinama Zvezdice i Oblačići.

Tijekom ožujka logopedinja je u svojstvu koordinatora, zajedno s psihologom, organizirala i prisustvovala individualnim razgovorima s roditeljima potencijalno darovite i darovite djece.

Tijekom travnja logopedinja je u svojstvu koordinatora sudjelovala u izradi Mišljenja o razvojnom statusu darovitog djeteta, izradi Individualiziranog odgojno – obrazovnog kurikula za darovito dijete te Plana podrške za roditelje darovitog djeteta.

Logopedinja je u svojstvu Stručnog povjerenstva sudjelovala u provođenju inicijalnih razgovora te izradi Izvješća o provedenim inicijalnim razgovorima, kao dijela upisnog postupka, za upis u Dječji vrtić Budinščina pedagoške godine 2026./2027. Uz logopedinju, razgovorima su prisustvovali zdravstvena voditeljica i pedagoginja.

U srpnju je izrađen Završni izvještaj o radu s darovitim djetetom u suradnji s vanjskim suradnikom psihologom na temelju dosadašnje dokumentacije, praćenja te osvrta odgojitelja na rad u skupini prema ishodima Individualiziranog odgojno – obrazovnog kurikula za darovito dijete.

Zadaci i aktivnosti u odnosu na društvo (12.1.-20.5.2026.)

U veljači logopedinja je zajedno s djecom predškolske dobi posjetila OŠ Vladimir Nazor Budinščina gdje su se održale radionice namijenjene upoznavanju djece sa školskim sustavom.

4.2.2026. logopedinja je održala radionicu „Uporaba komunikacijske ploče“ te predavanje „Jezične igre“ na 3. Odgojiteljskom vijeću.

7.2.2026. logopedinja je prisustvovala online predavanju „Praktične tehnike u tretmanu anksioznosti djece i mladih“, prof. Bujan Flander, GBF EDUCA.

24.2.2026. unutar Vrtića logopedinja je prisustvovala predavanju „Vrste suradnji odgojitelja i roditelja u predškolskim ustanovama“, odgojiteljica Martine Hrgović, Nikoline Đurin Hucige iz DV Šegrt Hlapić.

5.3.2026. logopedinja je prisustvovala online predavanju „Darovita djeca u vrtiću: smjernice i podrška prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika iz 2025.“, EDULIST.

19.3.2026. logopedinja je održala predavanje s temom „Primjena ICT-AAC aplikacija“ za roditelje predškolske djece te roditelje prvih razreda u Osnovnoj školi Vladimir Nazor Budinščina.

23.4.2026. logopedinja je prisustvovala 6. Međunarodnoj konferenciji o radu s darovitima „Obrazovanje za izvrsnost: modeli, timovi, osposobljavanje nastavnika za rad s darovitima“, ETCH.

Tijekom ožujka uspostavljena je suradnja sa psihologinjom Ilijanom Modrušan iz Dječjeg vrtića Trnsko, Zagreb. Suradnja se održavala na razini konzultacija vezanih uz Plan i program rada s darovitima.

Tijekom ožujka uspostavljena je suradnja s logopedom Srđanom Džakulom iz Centra za odgoj i obrazovanje Zajeзда (COO Zajeзда). Logopedinja je izdala dva mišljenja o potrebi za uključivanje djece vanjske predškole u logopedski tretman unutar individualne psihosocijalne podrške u COO Zajeзда te jedno mišljenje o potrebi uključivanja djeteta polaznika Vrtića u dodatni logopedski tretman uz tretman u Vrtiću.

6.5.2026. unutar Vrtića logopedinja je prisustvovala predavanju „Digitalni alati u eTwinningu“, odgojiteljice Andreje Sedlar.

Logopedinja je redovito prisustvovala radnom sastanku koordinacijskog lokalnog tima međuresorne suradnje u svojstvu zamjenika ravnatelja Vrtića u Policijskoj postaji Zlatar Bistrica (27.2., 7.4., 30.4., 26.5., 30.6. i 31.7. 2026. godine).

Administrativni poslovi (12.1.-20.5.2026.)

Za svako dijete uključeno u logopedske vježbe te za djecu s teškoćama i darovitošću logopedinja je vodila Individualni dosje djeteta. Unutar Individualnog dosjea djeteta bilježeni su rezultati procjena, opis provedenih vježbi te napredak djeteta. Također bilježena je i suradnja s roditeljima.

Za dvoje djece s teškoćama te jedno dijete s utvrđenom darovitošću logopedinja je izradila Individualizirani odgojno – obrazovni kurikulum (IOOK) te Plan podrške za roditelje.

Logopedinja je vodila Dnevnik rada.

11 IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE INES KUNA LIHTAR (od 1. rujna 2025. godine do 30. rujna 2025. godine)

Razdoblje rada

Izvješće se odnosi na razdoblje obnašanja dužnosti ravnateljice Ines Kuna Lihtar od 1. rujna 2025. godine do 30. rujna 2025. godine.

Organizacija rada ustanove

Početkom pedagoške godine provedene su organizacijske, stručne i administrativne aktivnosti potrebne za početak rada Dječjeg vrtića. Izrađena je organizacija rada ustanove, raspored rada odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih zaposlenika te satnica rada odgojnih skupina. Održano je Odgojiteljsko vijeće i radni sastanci s odgojiteljima na kojima su predstavljene zadaće i prioriteti Godišnjeg plana i programa rada te dogovorena organizacija rada i vođenje pedagoške dokumentacije.

Posebna pozornost posvećena je procesu prilagodbe novoupisane djece uz kontinuirano praćenje njihove adaptacije i pružanje podrške odgojiteljima i roditeljima.

Kadrovski poslovi

Dvije odgojiteljice koriste roditeljski dopust, jedna zaposlenica nalazi se na bolovanju, a zaprimljen je zahtjev za korištenje dopusta trudne radnice te je pokrenut postupak pribavljanja potrebnog liječničkog mišljenja.

Raspisan je natječaj za zapošljavanje odgojitelja na nepuno radno vrijeme radi rada s djetetom s teškoćama.

Osiguranje djece

Proveden je postupak odabira osiguravajuće kuće za osiguranje djece te su roditeljima dostavljene suglasnosti za odabir police i iznosa osiguranja. Nakon prikupljanja suglasnosti roditeljima će biti dostavljeni podaci za uplatu.

Program predškole

Objavljen je poziv za upis djece u program predškole. Provedeni su upisi u program predškole. Prikupljena je i obrađena sva potrebna dokumentacija te su nabavljeni radni materijali. U program je planirano uključivanje sedmero djece.

Kraći sportski program i program ranog učenja engleskog jezika

Provedene su ankete među roditeljima o interesu za uključivanje djece u kratki sportski program i program ranog učenja engleskog jezika. Na temelju iskazanog interesa utvrđen je broj djece te su provedene sve organizacijske i administrativne pripreme za početak programa u listopadu. Početak provedbe programa planiran je tijekom listopada, a roditelji će pravodobno biti obaviješteni o svim organizacijskim pojedinostima.

Suradnja s roditeljima

U suradnji sa stručnom suradnicom – pedagoginjom organizirano je edukativno predavanje za roditelje s ciljem jačanja partnerske suradnje između obitelji i vrtića te pružanja podrške roditeljima u odgoju djece.

Donacije i materijalni uvjeti

Dječji vrtić zaprimio je vrijednu donaciju drvene kućice udruge Naučimo puno. U suradnji s roditeljima kućica je uspješno montirana i postavljena u prostoru vrtića.

Drvena kućica namijenjena je da obogati vanjsko okruženje vrtića te da služi kao poticajan prostor za simboličku igru, istraživanje, druženje i razvoj dječje mašte. U narednom razdoblju

planirano je njezino postupno opremanje didaktičkim materijalima i sadržajima u skladu s interesima i razvojnim potrebama djece.

Dogovorena je i donacija stolica i stolića za roditeljski kutak te donacija dječje fotelje za odgojnu skupinu Zvezdice, čime će se unaprijediti materijalni uvjeti rada.

Održavanje objekta

Kontinuirano je praćeno stanje objekta i opreme, evidentirani su uočeni kvarovi na ventilkonvektorima i vatrodojavnom sustavu te su poduzete potrebne aktivnosti radi njihove pravovremene sanacije i osiguravanja sigurnih uvjeta boravka djece i rada zaposlenika.

Provedena je kontrola plinskih instalacija.

Odgojno-obrazovni rad

Skupina Zvezdice sudjelovala je na edukativnom izletu u Kino Novi Marof u sklopu projekta „Svemir“ te posjet gradskoj knjižnici čime su djeci omogućena nova iskustva, poticajno iskustveno učenje te razvoj interesa za istraživanje i upoznavanje svijeta koji ih okružuje.

Ostale aktivnosti

Izrađen je i usklađen jelovnik u skladu s važećim prehrambenim standardima i preporukama za prehranu djece predškolske dobi te je ažurirana sva propisana pedagoška i administrativna dokumentacija. Provedene su pripreme za obilježavanje rođendana Dječjeg vrtića Budinščina, planirani preventivni i edukativni programi te je ostvarena kontinuirana suradnja s Osnivačem, Upravnim vijećem, roditeljima, stručnim suradnicima i vanjskim partnerima radi uspješnog početka nove pedagoške godine.

12 IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE KORALJKE KOVAČIĆ KLEMEN (od 1. listopada 2025. godine do 19. svibnja 2026. godine)

Razdoblje rada

Izvješće se odnosi na razdoblje obnašanja dužnosti ravnateljice Koraljke Kovačić Klemen od 1. listopada 2025. godine do 19. svibnja 2026. godine.

U navedenom razdoblju provodile su se aktivnosti vezane uz organizaciju rada ustanove, unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, stručna usavršavanja zaposlenika, suradnju s lokalnom zajednicom te poboljšanje materijalnih i organizacijskih uvjeta rada.

Organizacija rada ustanove

Po preuzimanju dužnosti zatečeno je stanje u kojem se organizacija rada zaposlenika kontinuirano provodila kroz preraspodjelu radnog vremena, uz česte prilagodbe rasporeda rada i smjena.

Također je zatečena organizacija rada u kojoj su pojedini odgojitelji puno radno vrijeme provodili u neposrednom radu u skupini bez odgovarajuće organizacije vremena za posredne odgojno-obrazovne poslove, pripremu rada i ostale obveze propisane organizacijom rada odgojitelja.

Tijekom rada poduzimale su se aktivnosti usmjerene na usklađivanje organizacije rada s potrebama ustanove, kadrovskim mogućnostima i propisanim obvezama odgojno-obrazovnog rada.

Istovremeno je bilo potrebno organizirati rad ustanove u okolnostima promjena u broju upisane djece i organizaciji odgojnih skupina. Otvaranjem Dječjeg vrtića Meteorko i došlo je do ispisa dijela djece, osobito djece s područja Općine Hrašćina, što je zahtijevalo reorganizaciju skupina i prilagodbu organizacije rada.

Nakon ispisa djece provedeni su upisi djece koja su se nalazila na listi čekanja te su sva djeca s liste čekanja upisana u vrtić.

U navedenom razdoblju bilo je potrebno organizirati rad ustanove i u okolnostima:

- bolovanja domara,

- dopusta trudnih radnica,
- hitnog organiziranja provedbe programa predškole,
- korištenja većeg broja godišnjih odmora zaposlenika,
- odlaska pedagoga na drugo radno mjesto,
- organizacije zamjena i stručne podrške djeci.

Tijekom rada:

- pronađena je zamjena za pedagoga,
- organizirana je zamjena za dijete s teškoćama,
- usklađena je organizacija rada trećeg odgojitelja,
- zaposlen je logoped na puno radno vrijeme radi osiguravanja kontinuirane stručne podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima te unapređenja stručne podrške unutar ustanove,
- zapošljavanjem logopeda na puno radno vrijeme osigurana je dostupnija i kontinuitetna stručna podrška djeci s komunikacijskim, govorno-jezičnim i razvojnim teškoćama,
- organiziran je Tim za darovitu djecu,
- angažiran je vanjski suradnik psiholog radi procjene darovitosti, razgovora s roditeljima i odgojiteljima te stručnog usavršavanja zaposlenika u području rada s darovitom djecom.

Redovito su održavana odgojiteljska vijeća sukladno Godišnjem planu i programu rada, dok su se radni dogovori organizirali prema aktualnim potrebama ustanove.

Uvedeni su službeni mobilni telefoni radi bolje komunikacije između zaposlenika, roditelja i uprave vrtića.

Roditelji i javnost redovito su informirani o radu vrtića putem mrežne stranice vrtića te u suradnji s Općinom Budinščina putem lokalnih i mrežnih portala.

Stručna usavršavanja i stručni rad

Stručni razvoj zaposlenika promatran je kao važan preduvjet unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse i razvoja refleksivne i suradničke kulture ustanove.

Stručna usavršavanja organizirana su s ciljem jačanja profesionalnih kompetencija odgojitelja u području digitalnih kompetencija, suradnje s roditeljima, sigurnosti djece, inkluzivnog

pristupa, socioemocionalnog razvoja djece te razvoja suvremenih pristupa učenju i poučavanju u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.

Stručna usavršavanja zaposlenika organizirana su sukladno potrebama i organizacijskim mogućnostima ustanove.

U ustanovi su organizirana sljedeća stručna usavršavanja:

- edukacija „Razvoj digitalnih kompetencija kroz eTwinning projekte u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“
- edukacija „Vrste suradnji odgojitelja i roditelja u predškolskim ustanovama“
- edukacija pružanja prve pomoći za odgojitelje
- online edukacija o mogućnostima korištenja eTwinning platforme
- edukacije i stručni sadržaji u okviru projekta „Naša mala knjižnica“.

Osim edukacija organiziranih u vrtiću, zaposlenicima je omogućavano sudjelovanje i na stručnim usavršavanjima izvan ustanove.

Vrtić se uključio i u projekt „Sigurnije škole i vrtići“ u okviru kojeg je ostvarena oznaka „Siguran vrtić“.

Suradnja s lokalnom zajednicom i ustanovama

Tijekom rada ostvarene su suradnje s:

- Centrom za odgoj i obrazovanje Zajezda
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Novi Marof
- Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- Osnovnom školom Vladimir Nazor Budinščina
- Područnom školom Hrašćina
- Općinom Budinščina
- Hrvatskim Crvenim križem
- Gerontološkim centrom Zajezda
- Udrugom „Gotali“
- KUD-om „Meteor“
- Srednjom poljoprivrednom i veterinarskom školom Osijek
- Dječjim vrtićem Zlatarsko zlato, Zlatar
- Dječjim vrtićem Varaždin

- Dječjim vrtićem Šegrt Hlapić Sesvete
- Dječji vrtić Meteorko, Hrašćina
- Kazalište Goranga
- Kazalište Produkcija Z
- DVD Budinščina
- Liječnik Mislav Baković
- Suradnje su ostvarene kroz zajedničke projekte, edukacije, predstave, humanitarne aktivnosti, međugeneracijske radionice i kulturne sadržaje.

Razvoj kvalitete rada ustanove

Tijekom rada provodile su se aktivnosti usmjerene na unapređenje kvalitete rada ustanove i stvaranje poticajnog okruženja za djecu i zaposlenike.

Aktivnosti su uključivale:

- organizaciju predstava i kulturnih sadržaja za djecu
- razvoj suradnje s roditeljima
- organizaciju adventskih aktivnosti
- organizaciju evakuacijskih vježbi i sigurnosnih aktivnosti
- angažman u osiguravanju stručne podrške i kvalitetnog logopeda
- uključivanje u aktivnosti vezane uz rad tima za darovitu djecu
- osiguravanje donacija za potrebe rada vrtića
- organizaciju i realizaciju donacije komunikacijskih ploča
- uređenje i obogaćivanje vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića
- razvoj aktivnosti vezanih uz sigurnost, inkluziju i kvalitetu rada ustanove.

Odgojno-obrazovne aktivnosti i projekti

Odgojno-obrazovni rad tijekom navedenog razdoblja bio je usmjeren na stvaranje poticajnog, sigurnog i razvojno primjerenog okruženja koje podržava cjelovit razvoj djeteta, dječju autonomiju, istraživačko učenje, razvoj kreativnosti i socioemocionalnih kompetencija.

Aktivnosti i projekti planirani su sukladno interesima djece, razvojnim potrebama skupina, godišnjem planu i programu rada ustanove te mogućnostima suradnje s lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima.

Poseban naglasak stavljen je na razvoj projektnog pristupa učenju, suradničkog učenja, iskustvenog učenja, očuvanje kulturne i jezične baštine te jačanje povezanosti vrtića s lokalnom zajednicom.

Tijekom razdoblja rada organizirane su, koordinirane i provedene brojne odgojno-obrazovne, kulturne, humanitarne i projektne aktivnosti s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, razvoja suradnje s lokalnom zajednicom te stvaranja poticajnog i kreativnog okruženja za djecu.

Poseban naglasak stavljen je na:

- razvoj dječjeg stvaralaštva i kreativnosti
- razvoj socioemocionalnih kompetencija djece
- njegovanje kulturne i jezične baštine
- međugeneracijsku suradnju
- suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom
- razvoj inkluzivnog i suradničkog pristupa
- razvoj projektnog i istraživačkog načina rada.

Tijekom rada organizirane su i provedene sljedeće aktivnosti:

Kulturne, umjetničke i projektne aktivnosti

Organizirana je i koordinirana izložba „Naša Budinščina“ u suradnji s Centrom za odgoj i obrazovanje Zajezda i Osnovnom školom Budinščina. Aktivnost je uključivala koordinaciju suradnje među ustanovama, organizaciju i postavljanje izložbe te javno predstavljanje dječjeg stvaralaštva.

Povodom manifestacije Noć muzeja osmišljena je i realizirana virtualna galerija dječjih likovnih radova „Zimski san malog sela“. Aktivnost je uključivala osmišljavanje koncepta galerije, koordinaciju likovnih aktivnosti, izradu i oblikovanje virtualnog sadržaja te prezentaciju dječjeg stvaralaštva putem mrežnih stranica vrtića.

Povodom Međunarodnog dana materinjeg jezika provedene su aktivnosti vezane uz očuvanje kajkavskog narječja i zavičajne baštine. Djeca su izradila slikovnicu „Tri prašćića“ na kajkavskom jeziku, a izrađen je i popratni film kojim je dokumentiran proces rada i dječjeg stvaralaštva.

Tijekom rada napisana je i autorska slikovnica koja promiče vrijednosti zajedništva, suradnje i međusobnog uvažavanja, a ista je predstavljena i objavljena putem mrežnih stranica vrtića.

Vrtić se uključio i u projekt „Maštobus“ u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Novi Marof. Aktivnost je uključivala povezivanje vrtića i škola kroz zajedničko stvaranje priča i ilustracija te razvoj dječje mašte, kreativnosti i interesa za književnost.

U suradnji s Bibliobusom organizirana je aktivnost „Pidžama party s Vakulom“, tijekom koje su djeca sudjelovala u druženju i razgovoru sa Zoranom Vakulom. Posebna pažnja posvećena je oblikovanju prostornog konteksta inspiriranog motivima iz njegovih slikovnica kako bi se djeci omogućilo poticajno i maštovito okruženje za doživljaj priče i sadržaja.

Povodom Mjeseca hrvatske knjige organiziran je susret s Darkom Foderom u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Novi Marof, tijekom kojeg su djeca upoznala kajkavsko narječje i razvijala ljubav prema jeziku, priči i čitanju.

Aktivnosti vezane uz zdravlje, sigurnost i socioemocionalni razvoj

Vrtić se uključio u projekt „Sigurnije škole i vrtići“ te je ostvarena oznaka „Siguran vrtić“. U okviru projekta provedene su aktivnosti vezane uz sigurnost djece i zaposlenika, pripremu za izvanredne situacije, prvu pomoć i psihosocijalnu podršku.

Organizirana je edukacija pružanja prve pomoći za odgojitelje u suradnji s liječnikom Mislavom Bakovićem, tijekom koje su obrađene teme vezane uz hitna stanja i postupke pružanja prve pomoći djeci.

Povodom Dana planeta Zemlje provedena je aktivnost „Naša snaga, naš planet – Zemljo, sretan ti rođendan!“ u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Aktivnosti su uključivale istraživačke i likovne sadržaje vezane uz važnost vode i očuvanje okoliša.

U okviru nacionalnog projekta Tjedan zdravlja organizirana je aktivnost „Uskršnje prijateljstvo“ u suradnji s Dječjim vrtićem Zlatarsko zlato, Udrugom „Gotali“ i KUD-om „Meteor“. Aktivnosti su bile usmjerene na razvoj socioemocionalnih kompetencija djece, suradnje, empatije i zajedništva.

Humanitarne i međugeneracijske aktivnosti

Organizirana je humanitarna aktivnost „Dobro se dobrim vraća“, tijekom koje su djeca i zaposlenici sudjelovali u pripremi kolača za korisnike Gerontološkog centra Zajezda, prikupljanju donacija za COO Zajezda te suradnji s lokalnom zajednicom i donatorima.

U suradnji s Gerontološkim centrom Zajezda organizirana je međugeneracijska kreativna radionica tijekom koje su djeca i korisnici centra zajednički izrađivali ukrase od prirodnih materijala i razvijali međugeneracijsku povezanost.

Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

Tijekom rada kontinuirano su se organizirale aktivnosti koje su uključivale roditelje i lokalnu zajednicu.

Sudjelovalo se u organizaciji Božićnog sajma u suradnji s Općinom Budinščina.

Organizirana je proslava 4. rođendana vrtića u suradnji s COO Zajezda i Općinom Budinščina, uključujući predstave, senzorne aktivnosti, druženja i zajedničke sadržaje za djecu.

Vrtić je sudjelovao i u fašničkoj povorci u suradnji s Osnovnom školom Vladimir Nazor Budinščina, Područnom školom Hrašćina, COO Zajezda i Općinom Budinščina.

Organizirane su i predstave za djecu u suradnji s putujućim kazalištima i vanjskim izvođačima kako bi se djeci omogućio pristup kulturnim i umjetničkim sadržajima.

Organizirani su izleti djece u Minipolis i Tehnički muzej, a za najmlađu djecu organiziran je posjet Konjičkom klubu Budinščina.

Vrtić se uključio i u:

- projekt „15 po 15“
- „Tjedan zdravlja“
- „Naša mala knjižnica“
- likovne natječaje
- obilježavanje važnih datuma, blagdana i kulturnih događanja.

Odgojitelji su pravovremeno informirani i poticani na uključivanje u projekte i aktivnosti sukladno interesima djece.

Materijalni uvjeti i tehničko održavanje

Tijekom rada kontinuirano se provodilo unapređenje prostorno-materijalnog okruženja vrtića s ciljem stvaranja funkcionalnog, sigurnog i poticajnog prostora za djecu i zaposlenike.

Posebna pažnja usmjerena je na organizaciju prostora, dostupnost materijala djeci i odgojiteljima, sigurnost prostora te razvoj okruženja koje podržava samostalnost djece, kvalitetnu organizaciju rada i profesionalni rad zaposlenika.

Tijekom rada kontinuirano se vodila briga o materijalnim uvjetima rada i tehničkom održavanju objekta.

Organizirani su redoviti servisi te su rješavani izvanredni kvarovi na:

- zamrzivaču
- perilici posuđa
- ventilacijskoj jedinici u multimedijском prostoru
- napuknutom staklu
- napuknutom umivaoniku.

U tijeku je rješavanje problema vezanih uz vrata toaleta te popravak perilice rublja.

Vrtićki prostor očišćen je od nagomilanih stvari, a svakoj skupini osigurani su ormari za pohranu dokumentacije i sredstava za rad.

U hodniku su uređeni punktovi za roditelje opremljeni stručnim brošurama i informativnim materijalima.

Dovršena je senzorna kućica, no procjenom je utvrđeno da trenutno ne zadovoljava sigurnosne uvjete za provođenje planiranih aktivnosti na otvorenom prostoru.

Nabavljene su:

- kutije za pohranu vanjskih igračaka
- kolica za transport hrane
- dodatna krevetnina za dječje krevetiće
- ormari za odgojne skupine
- didaktički materijali
- igračke prema stvarnim potrebama skupina.

Uvedeni su i dodatni domaći proizvodi u prehranu djece poput domaćih pašteta, kruha, slanaca i klipića.

Jelovnici su planirani u suradnji zdravstvenog voditelja i kuhinje prema potrebama djece.

Donacije, nabava i projektne aktivnosti

Tijekom rada kontinuirano su se provodile aktivnosti vezane uz osiguravanje dodatnih materijalnih sredstava, donacija i opreme za unapređenje uvjeta rada ustanove.

Ostvarene su donacije i suradnje kroz koje su osigurani:

- sadnice i hortikulturni materijal,
- komunikacijske ploče,
- kartonski materijal za rad s djecom,
- božićno drveće,
- didaktički materijali.

Zaključak

Tijekom obnašanja dužnosti ravnateljice aktivnosti rada bile su usmjerene na razvoj kvalitetnog, sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja za djecu, zaposlenike i roditelje.

Kroz suradnju s lokalnom zajednicom, stručnim ustanovama i vanjskim suradnicima ostvareni su brojni projekti, edukacije i aktivnosti koje su pridonijele razvoju kvalitete rada ustanove, profesionalnom razvoju zaposlenika te jačanju suradnje i povezanosti vrtića s lokalnom zajednicom.

Poseban naglasak tijekom rada stavljen je na:

- razvoj međuinstitucionalne suradnje
- poticanje dječjeg stvaralaštva
- razvoj socioemocionalnih kompetencija djece
- očuvanje kulturne i jezične baštine
- sigurnost djece i zaposlenika
- razvoj partnerskih odnosa s roditeljima i zajednicom
- stvaranje poticajnog i inkluzivnog okruženja za djecu.

13 IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE NIKOLINE SMETIŠKO (od 10. kolovoza 2026. godine do 31. kolovoza 2026. godine)

Razdoblje rada

Izvješće se odnosi na razdoblje obnašanja dužnosti ravnateljice Nikoline Smetiško od 10. do 31. kolovoza 2026. godine.

Dana 10. kolovoza 2026. godine preuzela sam dužnost ravnateljice Dječjeg vrtića Budinščina. Od dana preuzimanja dužnosti prioritet je bio upoznati se s organizacijom rada ustanove, djelatnicima, djecom i roditeljima, postojećom dokumentacijom te svim važnim poslovnim, pedagoškim, administrativnim i organizacijskim procesima u ustanovi.

S obzirom na to da se izvješće odnosi na razdoblje od 10. do 31. kolovoza 2026. godine, aktivnosti su prvenstveno bile usmjerene na preuzimanje odgovornosti za vođenje ustanove, osiguravanje kontinuiteta rada te pripremu svih potrebnih uvjeta za početak nove pedagoške godine.

Organizacija i vođenje ustanove

U navedenom razdoblju provedene su aktivnosti vezane uz organizaciju i koordinaciju rada Dječjeg vrtića Budinščina. Posebna pozornost posvećena je osiguravanju neometanog odvijanja svakodnevnog rada, rasporedu i organizaciji zaposlenika te pravodobnom rješavanju aktualnih pitanja važnih za funkcioniranje ustanove.

Po preuzimanju dužnosti obavljen je uvid u postojeću dokumentaciju ustanove, poslovne procese, akte i evidencije te su identificirana područja kojima je potrebno posvetiti posebnu pozornost u narednom razdoblju.

Rad s djelatnicima

Jedan od važnih prioriteta bio je uspostavljanje kvalitetne komunikacije i suradnje sa svim djelatnicima Vrtića. U razgovorima sa zaposlenicima nastojalo se upoznati s njihovim dosadašnjim iskustvima, načinom rada, potrebama i prijedlozima za unapređivanje organizacije rada.

Posebna pozornost usmjerena je na stvaranje profesionalnog, poticajnog i suradničkog radnog okruženja, u kojem će svaki zaposlenik moći kvalitetno obavljati svoje radne zadaće i pridonositi ostvarivanju ciljeva ustanove.

Odgojno-obrazovni rad

U izvještajnom razdoblju praćena je organizacija neposrednog rada s djecom te su poduzimane aktivnosti radi osiguravanja sigurnih, poticajnih i primjerenih uvjeta za boravak djece u Vrtiću.

S obzirom na približavanje početka nove pedagoške godine, posebna je pozornost posvećena pripremama za organizaciju odgojno-obrazovnog rada, rasporedu skupina, organizaciji djelatnika i stvaranju uvjeta za kvalitetan prihvrat djece i roditelja.

Suradnja s roditeljima

U radu ustanove naglašena je važnost otvorene i kvalitetne komunikacije s roditeljima. U izvještajnom razdoblju nastojalo se osigurati pravodobno informiranje roditelja o pitanjima važnima za organizaciju rada Vrtića te poticati partnerski odnos između roditelja i ustanove.

Suradnja s roditeljima prepoznata je kao jedan od važnih čimbenika za stvaranje kvalitetnog okruženja za rast, razvoj i dobrobit djece.

Administrativno i pravno poslovanje

Nakon preuzimanja dužnosti obavljen je uvid u administrativno i pravno poslovanje ustanove te u dokumentaciju potrebnu za redovito funkcioniranje Vrtića.

Aktivnosti su bile usmjerene na osiguravanje urednog vođenja dokumentacije, praćenje obveza ustanove, pravodobno postupanje u okviru ovlasti ravnatelja te pripremu potrebnih aktivnosti za početak nove pedagoške godine.

Materijalni i organizacijski uvjeti

U izvještajnom razdoblju posebna je pozornost posvećena stanju prostora, opreme i materijalnih uvjeta za rad. Uočene potrebe i mogućnosti za poboljšanje evidentirane su kao podloga za planiranje aktivnosti u narednom razdoblju.

Cilj je osigurati sigurne, funkcionalne i poticajne uvjete za djecu i zaposlenike te kontinuirano raditi na unapređivanju kvalitete prostora i opreme Vrtića.

Planovi i prioriteti za naredno razdoblje

U narednom razdoblju prioriteti rada bit će:

- osiguravanje kvalitetne organizacije rada Vrtića;
- unapređivanje odgojno-obrazovne prakse;
- poticanje stručnog razvoja i međusobne suradnje zaposlenika;
- razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima;
- sustavno praćenje potreba djece i zaposlenika;
- unapređivanje materijalnih i prostornih uvjeta rada;
- uredno i transparentno administrativno i financijsko poslovanje;
- njegovanje pozitivne radne atmosfere i kulture međusobnog uvažavanja;
- razvoj suradnje s osnivačem, lokalnom zajednicom i drugim relevantnim institucijama;
- kontinuirano praćenje kvalitete rada ustanove i poduzimanje mjera za njezino unapređivanje.

Zaključak

Razdoblje od 10. do 31. kolovoza 2026. godine obilježeno je preuzimanjem dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Budinščina, upoznavanjem s organizacijom i načinom rada ustanove te poduzimanjem početnih aktivnosti usmjerenih na osiguravanje kontinuiteta i kvalitete rada.

U budućem radu nastojat ću odgovorno, transparentno i profesionalno obavljati dužnost ravnateljice, vodeći se prije svega dobrobiti djece, potrebama zaposlenika, partnerskim odnosom s roditeljima, Osnivačem, lokalnom zajednicom te razvojem i unapređivanjem kvalitete rada Dječjeg vrtića Budinščina.

Cilj je stvarati ustanovu u kojoj će se djeca osjećati sigurno, prihvaćeno i potaknuto na razvoj, a zaposlenici imati kvalitetne uvjete za profesionalni rad i osobni razvoj.